

معاونت پژوهشی دانشگاه علوم پزشکی ارومیه

دانشکده پیراپزشکی

فرمت گزارش نهایی طرح های تحقیقاتی مصوب

خواهشمند است این فرم پس از تکمیل ، به صورت فایل word (به روز) به صورت چاپ شده به همراه یک کپی روی CD به معاونت پژوهشی تحویل گردد .

فهرست مطالب

شماره صفحه

عنوان

❖ چکیده فارسی

❖ مقدمه

- بیان مسئله
- بازنگری متون
- اهداف و فرضیات

❖ مواد و روش ها

- نوع مطالعه
- جامعه مورد مطالعه
- حجم نمونه (روش محاسبه حجم نمونه ، حجم نمونه)
- نحوه جمع آوری داده ها
- روائی و پایایی ابزارهای مطالعه
- تکنیک و نحوه اجرای مطالعه
- روش تجزیه و تحلیل داده ها
- معیارهای ورود و خروج از مطالعه
- اخلاق پژوهش
- محدودیت های انجام پژوهش

❖ یافته ها

❖ بحث و نتیجه گیری

- بحث
- نتیجه گیری
- توصیه و پیشنهاد

❖ تقدیر و تشکر

❖ فهرست منابع

❖ ضمائم (شامل پرسشنامه و ابزارهای مورد استفاده در طرح)

فرمت نگارش گزارش نهایی طرح های تحقیقاتی

به منظور ایجاد وحدت رویه و یکنواختی در تهیه گزارش نهایی طرح های تحقیقاتی ، بر اساس فرمت زیر اقدام نمائید . ضمناً همیشه نسخه اصلی را در کامپیوتر یا CD جهت اعمال نظرات کارشناسان علمی و اصلاحات بعدی حفظ نمائید . در نهایت نیز بایستی یک نسخه از گزارش نهایی کارشناسی و اصلاح شده را در قالب CD به حوزه معاونت تحقیقات و فن آوری تحویل نمائید .

یک گزارش نهائی باید شامل قسمتهای زیر باشد

- ۱) صفحه اول : شامل عنوان طرح ، نام مجری و همکاران اصلی طرح (با ذکر نام و نام خانوادگی ، درجه تحصیلی و مشخص کردن مکاتبات با علامت ستاره) و در آخر سازمان حمایت کننده از انجام تحقیق .
- ۲) چکیده : به صورت مختصر و حداکثر در یک صفحه (شامل ۳۵-۲۵۰ کلمه) تهیه و شامل تمامی قسمتهای اصلی مقاله می باشد که هر کدام با عناوین مشخص در پاراگراف جداگانه آمده باشد . عناوین پاراگراف ها باید شامل : مقدمه و روش ها ، یافته ها ، بحث و نتیجه گیری باشد و در انتهای چکیده کلمات کلیدی (حداقل ۳ و حد اکثر ۴ کلمه) آورده شود .
- ۳) مقدمه : شامل مطالبی راجع به تعریف مسئله ، اهمیت موضوع ، مرور متن (پیشینه تحقیق) دلایل و ضرورت انجام تحقیق می باشد . سوالات و فرضیه های پژوهشی نیز در این قسمت آورده می شود . در مقدمه مروری بر متون و اطلاعات قبلی برای ایجاد زمینه ذهنی در خواننده و ذکر نتایج مهم بررسی های قبلی ذکر می شود . افکار بکار گرفته شده در این قسمت عموماً افعال گذشت می باشد .
- ۴) مواد و روشها : نوع مطالعه ، جامعه مورد مطالعه ، حجم نمونه و حجم نمونه گیری ، نحوه جمع آوری داده ها ، روایی و پایایی ابزارهای مطالعه ، نحوه انتخاب مواد و مثل وسایل کار و داروهای خاص یا نمونه گیری نمونه ها، علت و روش انتخاب مواد یا نمونه ها ، روش تجزیه و تحلیل داده ها ، معیار های ورود و خروج از مطالعه ، رش های آماری بکار گرفته شده و مسائل مربوط به اخلاق پژوهش و محدودیت های انجام پژوهش در این قسمت برآورد می شود . این قسمت باید با دقت نوشته شود به نحوی که افراد دیگری با همان روش به همان نتایج برسند .
- ۵) یافته ها : در این قسمت برخی از قسمتهای مطالعه (بدون تکرار جزئیات) ذکر می گردد . تمامی یافته های تحقیق بدون انجام قضاوت در این قسمت آورده می شود . معمولاً یافته های مهم ذکر و سایر یافته

در قالب جدول و نمودار می آید . (شماره و عنوان جداول در بالا و شماره و عنوان نمودار در پائین آن نوشته می شود)

۶) بحث : در قسمت بحث عمده و روابط آنها به وسیله نتایج نشان داده می شود . نتایج تحقیقات مخالف و موافق در این قسمت آورده می شود و نتایج این تحقیق با آنها مقایسه می شود .

۷) نتیجه گیری : بسیار مختصرتر از بحث و فقط اهم نتایج بدون آوردن اعداد و ارقام و جداول بیان و نتیجه گیری که از تحقیق حاصل شده است ذکر می شود . قسمت بحث و نتیجه گیری می تواند تحت عنوان آورده شود .

۸) منابع : منابع به روش شماره گذاری و به ترتیب استفاده در متن (روش ونکوور) تنظیم شود .

۹) ضمائم : شامل جداول ، نمودارها ، یک نمونه از فرمهای تحقیقاتی و می باشد .

در پایان نتیجه گیری می توان قسمتی را تحت عنوان تشکر و قدردانی و یا مشکلات اجرایی طرح اضافه کرد .

نحوه تایپ گزارش نهایی

- اندازه صفحه (Top = 2.5 cm ؛ Bottom = 3 cm ؛ Left = 2.5 cm ؛ Right = 3.5 cm)
 - هر صفحه شامل ۲۴ خط باشد .
 - فاصله سطور ۱ سانتی متر باشد (می توان به روش زیر فاصله سطر را تنظیم کرد) .
Paragraph → Lin Spacing → At Least → 29pt
 - **قلم متن**
 - فارسی 14 B Lotus یا 14 B Nazanin و لاتین 11 Times New Roman باشد .
 - **قلم عنوان جداول و شکل ها**
 - از قلم متن ۲ درجه کوچکتر و Bold (پر رنگ) باشد .
 - **قلم متن داخل جداول**
 - می توان نسبت به نوع جدول فونت متن داخل جدول را به نسبت کوچک کرد .
- تایپ گزارش نهایی طرح باید در یک روی کاغذ و توسط چاپگری با بهترین کیفیت صورت گیرد .