

به نام خداوند بخشنده مهربان



دانشگاه علوم پزشکی ارومیه
دانشکده پیراپزشکی
گروه آموزشی فناوری اطلاعات سلامت

طرح درس (Lesson plan)

عنوان درس: <u>مدیریت اطلاعات سلامت 2</u>		دوره یا ترم تحصیلی: نیمسال دوم 1401-1402
تعداد فراگیران: 9 نفر	گروه هدف: دانشجویان کارشناسی فناوری اطلاعات سلامت	پیش نیاز: مدیریت اطلاعات سلامت 1
مکان برگزاری کلاس: دانشکده پیراپزشکی	تعداد کل جلسات: 15	تعداد واحد: 2 واحد
ایمیل مدرس: elahe.gozali@gmail.com	مدرس و مسئول درس: دکتر الهه گوزلی	زمان برگزاری کلاس: چهارشنبه ساعت 14:30 - 12:30

هدف کلی درس بر اساس برنامه آموزشی دوره (کوریکولوم):

آشنایی با حرفه و فعالیت های بخش مدیریت اطلاعات سلامت و مکانیسم های ذخیره و بازیابی داده ها

شرح درس:

آشنایی با انواع روش های ذخیره و بازیابی اطلاعات، قوانین محرمانگی اطلاعات پرونده های پزشکی و انواع رضایت نامه ها و دستورالعمل های مربوط به آنها

• مبحث آموزشی جلسه اول: بخش مدیریت اطلاعات سلامت

امکانات آموزشی: وایت برد، پروژکتور، کامپیوتر و اسلایدهای آموزشی		
هدف کلی درس: آشنایی با واحدهای مختلف بخش مدیریت اطلاعات سلامت		
اهداف رفتاری: واحدهای بخش مدیریت اطلاعات سلامت را به تفکیک وظیفه بشناسد و چارت سازمانی بخش مدیریت اطلاعات سلامت شامل بایگانی، آمار، تحلیل پرونده پزشکی، کدگذاری و پذیرش را ترسیم کند. سیر پرونده پزشکی را به طور کامل بداند و ترسیم کند.		
روش تدریس: سخنرانی، سناریو، بحث موردی، وایت برد		
شیوه ارزیابی: حضور فعال در کلاس و پاسخ به پرسش های مطرح شده در کلاس، حضور در تمامی جلسات، انجام تکالیف و تحقیقات محول شده		
روش ارائه درس	فعالیت های استاد	فعالیت های دانشجویان
سخنرانی	تدریس مبحث مورد نظر	گوش دادن
پرسش و پاسخ و حل مساله	مطرح کردن پرسش ها و مسائل مرتبط با موضوع جلسه	پاسخ دادن به پرسش ها و حل مسائل
یادگیری مشارکتی	تدریس و دادن تکالیف	انجام تکالیف های محوله

• **مبحث آموزشی جلسه دوم: واحد پذیرش**

امکانات آموزشی: وایت برد، پروژکتور، کامپیوتر و اسلایدهای آموزشی		
هدف کلی درس: آشنایی با واحد پذیرش		
اهداف رفتاری: شرح وظایف واحد پذیرش، واحد تنظیم پرونده پزشکی و واحد تحلیل پرونده پزشکی و رفع نقص را به طور کامل بیان کند.		
روش تدریس: سخنرانی، سناریو، بحث موردی، وایت برد		
شیوه ارزیابی: حضور فعال در کلاس و پاسخ به پرسش‌های مطرح شده در کلاس، حضور در تمامی جلسات، انجام تکالیف و تحقیقات محول شده		
فعالیت‌های دانشجویان	فعالیت‌های استاد	روش ارائه درس
گوش دادن	تدریس مبحث مورد نظر	سخنرانی
پاسخ دادن به پرسش‌ها و حل مسائل	مطرح کردن پرسش‌ها و مسائل مرتبط با موضوع جلسه	پرسش و پاسخ و حل مساله
انجام تکلیف‌های محوله	تدریس و دادن تکالیف	یادگیری مشارکتی

• **مبحث آموزشی جلسه سوم: واحد کدگذاری**

امکانات آموزشی: وایت برد، پروژکتور، کامپیوتر و اسلایدهای آموزشی		
هدف کلی درس: آشنایی با واحد کدگذاری		
اهداف رفتاری: شرح وظایف واحد کدگذاری و مدیریت بیماری‌ها و ایندکس‌های ذخیره و بازیابی اطلاعات شامل ایندکس بیماری، ایندکس پزشکان و ایندکس اقدامات جراحی را به طور کامل بیان کند.		
روش تدریس: سخنرانی، سناریو، بحث موردی، وایت برد		
شیوه ارزیابی: حضور فعال در کلاس و پاسخ به پرسش‌های مطرح شده در کلاس، حضور در تمامی جلسات، انجام تکالیف و تحقیقات محول شده		
فعالیت‌های دانشجویان	فعالیت‌های استاد	روش ارائه درس
گوش دادن	تدریس مبحث مورد نظر	سخنرانی
پاسخ دادن به پرسش‌ها و حل مسائل	مطرح کردن پرسش‌ها و مسائل مرتبط با موضوع جلسه	پرسش و پاسخ و حل مساله
انجام تکلیف‌های محوله	تدریس و دادن تکالیف	یادگیری مشارکتی

● **مبحث آموزشی جلسه چهارم: واحد آمار**

امکانات آموزشی: وایت برد، پروژکتور، کامپیوتر و اسلایدهای آموزشی		
هدف کلی درس: آشنایی با واحد آمار		
اهداف رفتاری: شرح وظایف واحد آمار شامل تعریف آمار و اهمیت آمار در نظام سلامت، آشنایی با آمار بیمارستانی شامل آمار مربوط به بیمارستان و آمار مربوط به بیماران را بطور کامل بیان نماید.		
روش تدریس: سخنرانی، سناریو، بحث موردی، وایت برد		
شیوه ارزیابی: حضور فعال در کلاس و پاسخ به پرسش‌های مطرح شده در کلاس، حضور در تمامی جلسات، انجام تکالیف و تحقیقات محول شده		
روش ارائه درس	فعالیت‌های استاد	فعالیت‌های دانشجویان
سخنرانی	تدریس مبحث مورد نظر	گوش دادن
پرسش و پاسخ و حل مساله	مطرح کردن پرسش‌ها و مسائل مرتبط با موضوع جلسه	پاسخ دادن به پرسش‌ها و حل مسائل
یادگیری مشارکتی	تدریس و دادن تکالیف	انجام تکالیف‌های محوله

● **مبحث آموزشی جلسه پنجم: واحد ذخیره و بازیابی اطلاعات**

امکانات آموزشی: وایت برد، پروژکتور، کامپیوتر و اسلایدهای آموزشی		
هدف کلی درس: با واحد ذخیره و بازیابی اطلاعات در سیستم دستی و سیستم‌ها و روش‌های بایگانی به طور کامل آشنا و مسلط باشد.		
اهداف رفتاری: سیستم بایگانی بر اساس زمان را توضیح دهد. انواع روش‌های شماره گذاری (سریال، سالانه، حرف و عدد خانوادگی، تامین اجتماعی) و مزایا و معایب هر یک را توضیح دهد. روش‌های شماره دهی سریال، واحد و سریال واحد و مزایا و معایب استفاده از هر یک را توضیح دهد. روش بایگانی سریال، ترمینال دیجیتال، میدل دیجیتال و معایب و مزایای بکارگیری هر کدام را فرا گیرد. محاسبه تعداد فرم‌های لازم، فضا و تجهیزات لازم بایگانی. انواع سازماندهی پرونده و مزایا و معایب هر یک مسلط باشد. همچنین مسلط به بحث بایگانی دیجیتال باشد.		
روش تدریس: سخنرانی، سناریو، بحث موردی، وایت برد		
شیوه ارزیابی: حضور فعال در کلاس و پاسخ به پرسش‌های مطرح شده در کلاس، حضور در تمامی جلسات، انجام تکالیف و تحقیقات محول شده		
روش ارائه درس	فعالیت‌های استاد	فعالیت‌های دانشجویان
سخنرانی	تدریس مبحث مورد نظر	گوش دادن
پرسش و پاسخ و حل مساله	مطرح کردن پرسش‌ها و مسائل مرتبط با موضوع جلسه	پاسخ دادن به پرسش‌ها و حل مسائل
یادگیری مشارکتی	تدریس و دادن تکالیف	انجام تکالیف‌های محوله

• **مبحث آموزشی جلسه ششم: امنیت پرونده های پزشکی و روش های کنترل بایگانی**

امکانات آموزشی: وایت برد، پروژکتور، کامپیوتر و اسلایدهای آموزشی		
هدف کلی درس: به موضوع امنیت پرونده های پزشکی و روش های کنترل بایگانی آشنا و مسلط باشد.		
اهداف رفتاری: مزایای استفاده از کالردینگ را شرح دهد. و انواع روش های آن را توضیح دهد.		
روش تدریس: سخنرانی، سناریو، بحث موردی، وایت برد		
شیوه ارزیابی: حضور فعال در کلاس و پاسخ به پرسش های مطرح شده در کلاس، حضور در تمامی جلسات، پرسش سوالات تحلیلی		
روش ارائه درس	فعالیت های استاد	فعالیت های دانشجویان
سخنرانی	تدریس مبحث مورد نظر	گوش دادن
پرسش و پاسخ و حل مساله	مطرح کردن پرسش ها و مسائل مرتبط با موضوع جلسه	پاسخ دادن به پرسش ها و حل مسائل
یادگیری مشارکتی	تدریس و دادن تکالیف	انجام تکلیف های محوله

• **مبحث آموزشی جلسه هفتم: امنیت پرونده های پزشکی و روش های کنترل بایگانی**

امکانات آموزشی: وایت برد، پروژکتور، کامپیوتر و اسلایدهای آموزشی		
هدف کلی درس: به موضوع امنیت پرونده های پزشکی و روش های کنترل بایگانی آشنا و مسلط باشد.		
اهداف رفتاری: انواع روشهای درخواست پرونده را توضیح دهد. استفاده از کارت جایگزین پرونده را توضیح و تفسیر نماید.		
روش تدریس: سخنرانی، سناریو، بحث موردی، وایت برد		
شیوه ارزیابی: حضور فعال در کلاس و پاسخ به پرسش های مطرح شده در کلاس، حضور در تمامی جلسات، پرسش سوالات تحلیلی		
روش ارائه درس	فعالیت های استاد	فعالیت های دانشجویان
سخنرانی	تدریس مبحث مورد نظر	گوش دادن
پرسش و پاسخ و حل مساله	مطرح کردن پرسش ها و مسائل مرتبط با موضوع جلسه	پاسخ دادن به پرسش ها و حل مسائل
یادگیری مشارکتی	تدریس و دادن تکالیف	انجام تکلیف های محوله

● **مبحث آموزشی جلسه هشتم: امنیت پرونده های پزشکی و روش های کنترل بایگانی**

امکانات آموزشی: وایت برد، پروژکتور، کامپیوتر و اسلایدهای آموزشی		
هدف کلی درس: به موضوع امنیت پرونده های پزشکی و روش های کنترل بایگانی آشنا و مسلط باشد.		
اهداف رفتاری: نحوه استفاده از برگ انتقال پرونده را بیان و تفسیر نماید. چارچوب زمانی برای عودت پرونده های پزشکی را تبیین و تفسیر نماید.		
روش تدریس: سخنرانی، سناریو، بحث موردی، وایت برد		
شیوه ارزیابی: حضور فعال در کلاس و پاسخ به پرسش های مطرح شده در کلاس، حضور در تمامی جلسات، پرسش سوالات تحلیلی		
روش ارائه درس	فعالیت های استاد	فعالیت های دانشجویان
سخنرانی	تدریس مبحث مورد نظر	گوش دادن
پرسش و پاسخ و حل مساله	مطرح کردن پرسش ها و مسائل مرتبط با موضوع جلسه	پاسخ دادن به پرسش ها و حل مسائل
یادگیری مشارکتی	تدریس و دادن تکالیف	انجام تکلیف های محوله

● **مبحث آموزشی جلسه نهم: امنیت و محرمانگی پرونده های پزشکی**

امکانات آموزشی: وایت برد، پروژکتور، کامپیوتر و اسلایدهای آموزشی		
هدف کلی درس: به موضوع امنیت و محرمانگی پرونده های پزشکی آشنا و مسلط باشد.		
اهداف رفتاری: انواع مفاهیم امنیت و محرمانگی پرونده های پزشکی را توضیح داده و با ذکر مثال مقایسه نماید. به محرمانگی پرونده های پزشکی شامل تعریف محرمانگی اطلاعات، قراردادهای محرمانگی و تعهدنامه های محرمانگی، بررسی اجازه افشای اطلاعات، آماده سازی پرونده برای افشای اطلاعات و مستندسازی افشای اطلاعات مسلط باشد.		
روش تدریس: سخنرانی، سناریو، بحث موردی، وایت برد		
شیوه ارزیابی: حضور فعال در کلاس و پاسخ به پرسش های مطرح شده در کلاس، حضور در تمامی جلسات، پرسش سوالات تحلیلی و تکنیک حل مساله		
روش ارائه درس	فعالیت های استاد	فعالیت های دانشجویان
سخنرانی	تدریس مبحث مورد نظر	گوش دادن
پرسش و پاسخ و حل مساله	مطرح کردن پرسش ها و مسائل مرتبط با موضوع جلسه	پاسخ دادن به پرسش ها و حل مسائل
یادگیری مشارکتی	تدریس و دادن تکالیف	انجام تکلیف های محوله

● **مبحث آموزشی جلسه دهم: دسترسی پرونده ها**

امکانات آموزشی: وایت برد، پروژکتور، کامپیوتر و اسلایدهای آموزشی		
هدف کلی درس: با سطوح مختلف دسترسی پرونده آشنا شده و مسلط باشد		
اهداف رفتاری: دسترسی پرونده ها شامل مراحل درخواست برای دسترسی بررسی پرونده		
روش تدریس: سخنرانی، سناریو، بحث موردی، وایت برد		
شیوه ارزیابی: حضور فعال در کلاس و پاسخ به پرسش‌های مطرح شده در کلاس، حضور در تمامی جلسات، پرسش سوالات تحلیلی و تکنیک حل مساله		
روش ارائه درس	فعالیت‌های استاد	فعالیت‌های دانشجویان
سخنرانی	تدریس مبحث مورد نظر	گوش دادن
پرسش و پاسخ و حل مساله	مطرح کردن پرسش‌ها و مسائل مرتبط با موضوع جلسه	پاسخ دادن به پرسش‌ها و حل مسائل
یادگیری مشارکتی	تدریس و دادن تکالیف	انجام تکلیف‌های محوله

● **مبحث آموزشی جلسه یازدهم: دسترسی پرونده ها**

امکانات آموزشی: وایت برد، پروژکتور، کامپیوتر و اسلایدهای آموزشی		
هدف کلی درس: با سطوح مختلف دسترسی پرونده آشنا شده و مسلط باشد		
اهداف رفتاری: با دستورالعمل‌های سطوح دسترسی به اطلاعات پرونده پزشکی صادر شده از وزارت متبوع آشنا و مسلط باشد		
روش تدریس: سخنرانی، سناریو، بحث موردی، وایت برد		
شیوه ارزیابی: حضور فعال در کلاس و پاسخ به پرسش‌های مطرح شده در کلاس، حضور در تمامی جلسات، پرسش سوالات تحلیلی و تکنیک حل مساله		
روش ارائه درس	فعالیت‌های استاد	فعالیت‌های دانشجویان
سخنرانی	تدریس مبحث مورد نظر	گوش دادن
پرسش و پاسخ و حل مساله	مطرح کردن پرسش‌ها و مسائل مرتبط با موضوع جلسه	پاسخ دادن به پرسش‌ها و حل مسائل
یادگیری مشارکتی	تدریس و دادن تکالیف	انجام تکلیف‌های محوله

● **مبحث آموزشی جلسه دوازدهم: نگهداری و امحاء پرونده**

امکانات آموزشی: وایت برد، پروژکتور، کامپیوتر و اسلایدهای آموزشی		
هدف کلی درس: با انواع قوانین نگهداری و امحاء پرونده های پزشکی آشنا و مسلط باشد		
اهداف رفتاری: قوانین مدت زمان نگهداری و امحاء پرونده های پزشکی در ایران و سایر کشورها شامل آشنایی با قوانین و روش های امحاء مدارک پزشکی، تهیه فرایندهای امحاء پرونده پزشکی		
روش تدریس: سخنرانی، سناریو، بحث موردی، وایت برد		
شیوه ارزیابی: حضور فعال در کلاس و پاسخ به پرسش های مطرح شده در کلاس، حضور در تمامی جلسات، پرسش سوالات تحلیلی و تکنیک حل مساله		
روش ارائه درس	فعالیت های استاد	فعالیت های دانشجویان
سخنرانی	تدریس مبحث مورد نظر	گوش دادن
پرسش و پاسخ و حل مساله	مطرح کردن پرسش ها و مسائل مرتبط با موضوع جلسه	پاسخ دادن به پرسش ها و حل مسائل
یادگیری مشارکتی	تدریس و دادن تکالیف	انجام تکلیف های محوله

● **مبحث آموزشی جلسه سیزدهم: دسترسی پرونده ها**

امکانات آموزشی: وایت برد، پروژکتور، کامپیوتر و اسلایدهای آموزشی		
هدف کلی درس: با جنبه های قانونی و انواع رضایت نامه ها آشنا باشد		
اهداف رفتاری: انواع رضایت نامه در فرم پذیرش و خلاصه ترخیص را توضیح و تفسیر نماید. با انواع رضایت نامه های صریح و ضمنی آشنا باشد.		
روش تدریس: سخنرانی، سناریو، بحث موردی، وایت برد		
شیوه ارزیابی: حضور فعال در کلاس و پاسخ به پرسش های مطرح شده در کلاس، حضور در تمامی جلسات، پرسش سوالات تحلیلی و تکنیک حل مساله		
روش ارائه درس	فعالیت های استاد	فعالیت های دانشجویان
سخنرانی	تدریس مبحث مورد نظر	گوش دادن
پرسش و پاسخ و حل مساله	مطرح کردن پرسش ها و مسائل مرتبط با موضوع جلسه	پاسخ دادن به پرسش ها و حل مسائل
یادگیری مشارکتی	تدریس و دادن تکالیف	انجام تکلیف های محوله

● **مبحث آموزشی جلسه چهاردهم: جنبه های قانونی و رضایت نامه ها**

امکانات آموزشی: وایت برد، پروژکتور، کامپیوتر و اسلایدهای آموزشی		
هدف کلی درس: با جنبه های قانونی و انواع رضایت نامه ها آشنا باشد		
اهداف رفتاری: افرادی که باید از آنها رضایت نامه گرفت را بداند و یا موارد یکه اخذ رضایت نامه ضرورتی ندارد و اخذ رضایت نامه در مواردی که رضایت همسر لازم است را بداند و به آنها مسلط باشد.		
روش تدریس: سخنرانی، سناریو، بحث موردی، وایت برد		
شیوه ارزیابی: حضور فعال در کلاس و پاسخ به پرسش های مطرح شده در کلاس، حضور در تمامی جلسات، پرسش سوالات تحلیلی و تکنیک حل مساله		
روش ارائه درس	فعالیت های استاد	فعالیت های دانشجویان
سخنرانی	تدریس مبحث مورد نظر	گوش دادن
پرسش و پاسخ و حل مساله	مطرح کردن پرسش ها و مسائل مرتبط با موضوع جلسه	پاسخ دادن به پرسش ها و حل مسائل
یادگیری مشارکتی	تدریس و دادن تکالیف	انجام تکلیف های محوله

● **مبحث آموزشی جلسه پانزدهم: ادامه مسائل قانونی**

امکانات آموزشی: وایت برد، پروژکتور، کامپیوتر و اسلایدهای آموزشی		
هدف کلی درس: با انواع جنبه های قانونی آشنا باشد		
اهداف رفتاری: به قوانین پذیرش بیماران اورژانسی مسلط باشد. قوانین خودداری از کمک به مصدومین، قانون افشاء سر بیماران، قانون جعل و تزویر، قانون صدور گواهی خلاف واقع را بداند. جمع بندی و رفع اشکال		
روش تدریس: سخنرانی، سناریو، بحث موردی، وایت برد		
شیوه ارزیابی: حضور فعال در کلاس و پاسخ به پرسش های مطرح شده در کلاس، حضور در تمامی جلسات، پرسش سوالات تحلیلی و تکنیک حل مساله		
روش ارائه درس	فعالیت های استاد	فعالیت های دانشجویان
سخنرانی	تدریس مبحث مورد نظر	گوش دادن
پرسش و پاسخ و حل مساله	مطرح کردن پرسش ها و مسائل مرتبط با موضوع جلسه	پاسخ دادن به پرسش ها و حل مسائل
یادگیری مشارکتی	تدریس و دادن تکالیف	انجام تکلیف های محوله

معرفی منابع درس:

- 1) Abdelhak M, Grostick S, Hanken MA, Jacobs E. Health information: Management of A strategic resources. Philadelphia: W.B. Saunders Company; Last Edition.
- 2) Davis N, LaCour M. Introduction to Health Information Technology. Philadelphia: W.B. Saunders Company; Last Edition.
- 3) Englehardt SP, Nelson R. Health care informatics. St. Louis: Mosby; Last Edition.
- 4) Huffman EK. Health Information Management. Physicians Record Co; Last Edition.
- 5) Green M, Bowie M. Essentials of Health Information Management: Principles and Practices. Delmar Publisher; 1 edition; Last Edition.
- 6) Kinn M. The administrative medical assistant. Philadelphia: W.B. Saunders Company; Last Edition.
- 7) Mattingly R. Management of Health Information: Functions & Applications. Delmar Cengage Learning; Last Edition.
- 8) McWay D. Today's Health Information Management: An Integrated Approach. Delmar Cengage Learning; Last Edition.
- 9) Skurka M. Health Information Management: Principles and Organization for Health Information Services. Jossey-Bass; Last Edition.
- 10) Wager K & etal. Managing Health Care Information Systems: A Practical Approach for Health Care Management. Jossey-Bass; Last Edition.

۱۱) دانیالی افسانه. مدیریت بخش مدارک پزشکی. شیراز: انتشارات دانشگاه علوم پزشکی شیراز، آخرین ویرایش،
۱۲) عبادی فرد آذر، فرید. استانداردهای مدیریت اطلاعات بهداشتی درمانی. تهران: انتشارات عبادی آذر، آخرین ویرایش.