



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی استان آذربایجان غربی

معاونت آموزشی دانشگاه

(مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی)

دانشکده پیراپزشکی

ارزشیابی درونی گروه تصویربرداری پزشکی

مجری طرح:

دکتر نصراله جباری

همکاران طرح:

دکتر رضا زهدی اقدام

دکتر ثریا امامقلی زاده مینائی

آقای صفر آگشته

آقای سپهر لطفی

فهرست مطالب :

۱	چکیده
۳	مقدمه و معرفی گروه
۳	فرایند انجام ارزشیابی درونی
۴	اهداف ارزشیابی درونی
۴	گام‌های ارزشیابی درونی
۵	اهداف آموزشی گروه تصویر برداری پزشکی
۶	تعیین حوزه های ارزشیابی
۷	حوزه رسالت و اهداف
۸	حوزه مدیریت و سازماندهی
۱۴	حوزه برنامه آموزشی
۱۸	حوزه هیئت علمی
۲۳	حوزه دانشجویان
۲۹	حوزه منابع آموزش
۳۳	حوزه پژوهش
۳۵	حوزه سنجش و ارزشیابی
۳۷	حوزه دانش آموختگان
۴۰	گزارش مقدماتی
۴۲	نقاط ضعف و قوت
۴۶	گزارش نهائی و ارائه پیشنهادها
۴۹	پیگیری نتایج
۵۰	ضمائم
۸۳	پرسش نامه‌ها
۱۰۷	توزیع ترمی دروس
۱۱۲	برنامه هفتگی اعضای هیئت علمی
۱۱۵	طرح درس اعضای هیئت علمی
۱۲۲	اهداف گروه

چکیده :

مقدمه: نظارت بر چگونگی فعالیت‌ها و کنترل آنها برای رسیدن به اهداف مطلوب در مراحل طراحی، برنامه‌ریزی، تعیین بازده و ارزیابی نتایج حاصل از اجرای فعالیت‌ها در جهت دستیابی به وضعیت مطلوب ضروری است. ارزیابی درونی نوعی خودارزیابی است که برای پی بردن به کمیت و کیفیت وضعیت آموزشی، پژوهشی و ... گروه انجام می‌پذیرد. از آنجا که موفقیت سازمان‌ها و هر شکل دیگری درگرو برنامه‌ریزی است. امروزه این امر مهم در فرایندی چندمرحله‌ای نظیر تعریف چشم‌انداز، تدوین راهبردها، اجرا، ارزیابی عملکرد، تحلیل اطلاعات و برنامه‌ریزی جهت بهبود صورت می‌پذیرد. بنابراین در طرح حاضر، ارزیابی درونی گروه تصویربرداری پزشکی، دانشکده پیراپزشکی، دانشگاه علوم پزشکی ارومیه، در نه حوزه انجام گردید.

روش کار: این مطالعه از نوع توصیفی-مقطعی بوده و جامعه مورد ارزشیابی شامل اعضاء هیئت علمی، دانشجویان و دانش‌آموختگان گروه تصویربرداری پزشکی بود. در این طرح پس از معرفی ارزشیابی درونی به گروه و اعضاء هیئت علمی، وظایف، رسالت و اهداف کلی و جزئی گروه در هر یک از حوزه‌ها تدوین گردید. گردآوری داده‌ها با کمک طراحی پرسشنامه و توزیع آن‌ها بین اعضاء هیئت علمی، دانشجویان و دانش‌آموختگان انجام گرفت. در گام بعدی ملاک‌های مربوط به هر یک از حوزه‌های نه گانه (حوزه رسالت و اهداف آموزشی، حوزه برنامه آموزشی، حوزه پژوهش، حوزه سنجش و ارزشیابی، حوزه منابع آموزشی، حوزه دانشجویان، حوزه مدیریت و سازماندهی، حوزه هیئت علمی و حوزه دانش‌آموختگان) در جداول مشخص گردید. برای هر معیار در صورت موافقت بیشتر یا مساوی ۷۰ درصد مخاطبان، وضعیت مطلوب با ۲ امتیاز، موافقت ۵۰ تا ۷۰ درصد مخاطبان وضعیت نسبتاً مطلوب با ۱ امتیاز و موافقت کمتر از ۵۰ درصد مخاطبان وضعیت نامطلوب با صفر امتیاز درجه بندی گردید. سپس بر اساس امتیازات به‌دست‌آمده در هر جدول نسبت به کل امتیاز مطلوب آن، وضعیت هر ملاک و بالاخره وضعیت هر حوزه مشخص شد.

نتایج: مطالعه نشان داد که گروه تصویربرداری پزشکی در حوزه‌های رسالت و اهداف آموزشی، مدیریت و سازماندهی، برنامه آموزشی، هیئت علمی، منابع آموزش، امکانات و تجهیزات آموزشی و سنجش و ارزیابی دارای وضعیت مطلوب است. همچنین وضعیت گروه در حوزه‌های دانشجویان، پژوهش و دانش‌آموختگان نسبتاً مطلوب بوده که می‌تواند با برنامه‌ریزی و تهیه برنامه پیشرفت گام به گام و مناسب به وضعیت مطلوب برسد. مقایسه حوزه‌های مختلف نشان داد که بالاترین امتیاز گروه مربوط به سنجش و ارزشیابی با کسب ۸۰ درصد امتیاز و کمترین امتیاز گروه مربوط به حوزه پژوهش با کسب ۵۰ درصد امتیاز است. یکی از دلایل بسیار مهم کسب امتیاز پایین در حوزه پژوهش، عدم وجود مقاطع تحصیلات تکمیلی در گروه تصویربرداری پزشکی است.

جدول نتایج کلی

ردیف	حوزه‌های ارزشیابی	حداکثر امتیاز	امتیاز کسب‌شده	درصد امتیاز کسب شده	وضعیت
۱	حوزه رسالت و اهداف آموزشی	۱۶	۱۲	۷۵	مطلوب
۲	حوزه مدیریت و سازماندهی	۸۹	۶۳	۷۰/۷۸	مطلوب
۳	حوزه برنامه آموزشی	۵۴	۳۸	۷۰/۳	مطلوب
۴	حوزه هیئت علمی	۴۴	۳۳	۷۵	مطلوب
۵	حوزه دانشجویان	۶۰	۴۱	۶۸/۳۳	نسبتاً مطلوب

۶	حوزه منابع آموزش، امکانات و تجهیزات آموزشی	۵۴	۴۱	۷۵/۹۲	مطلوب
۷	حوزه پژوهش	۱۸	۹	۵۰	نسبتاً مطلوب
۸	حوزه سنجش و ارزشیابی	۲۰	۱۶	۸۰	مطلوب
۹	حوزه دانش آموختگان	۳۲	۱۸	۵۶/۲۵	نسبتاً مطلوب

بحث و نتیجه گیری: وضعیت گروه تصویربرداری پزشکی در اکثر حوزه‌ها به صورت مطلوب بوده و فقط در ۳ حوزه دانشجویان، پژوهش و دانش آموختگان به صورت نسبتاً مطلوب است. هیچ کدام از حوزه‌ها در گروه تصویربرداری پزشکی دارای وضعیت نامطلوب نمی‌باشد. نتایج ارزیابی حاضر نشان داد که از جمله راهکارهای اجرایی به منظور بهبود وضعیت حوزه پژوهش، راه اندازی دوره تحصیلات تکمیلی در رشته‌های مختلف، تشویق و ترغیب اعضای هیئت علمی و دانشجویان در برگزاری همایش‌ها و سمینارها و افزایش تعداد قراردادهای پژوهشی با سایر سازمان‌های ذی‌ربط است.

در گروه تصویربرداری پزشکی برنامه مدونی برای دانش آموختگان وجود ندارد و اغلب افراد پس از فراغت از تحصیل ارتباط چندانی با گروه ندارند. برای ارتقای وضعیت این حوزه نیز لازم است سازوکار منظمی برای ایجاد روابط نزدیک با دانش-آموختگان و دعوت از آنها به عمل آید. همچنین می‌توان از طریق راهکارهایی مانند شرکت نمایندگان دانشجویان در جلسات برنامه‌ریزی آموزشی گروه، تشویق دانشجویان جهت شرکت در فعالیتهای فوق برنامه و افزایش میزان مشارکت دانشجویان در طرح‌های پژوهشی، باعث ارتقا وضعیت حوزه دانشجویان به حد مطلوب گردید. علاوه بر این بررسی‌ها نشان داد که یکی از مشکلات بسیار مهم گروه تصویربرداری پزشکی کمبود تعداد اعضای هیئت علمی است که پیشنهاد می‌گردد از طریق جذب هیئت علمی به صورت پیمانی و رسمی باعث رفع این مشکل و ارتقاء وضعیت گروه گردید.

در نهایت، در راستای تحقق اهداف نقشه جامع علمی کشور و سیاست‌های راهبردی وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی، گروه تصویربرداری پزشکی در نظر دارد با بهره‌گیری از توانمندی‌های اعضای هیئت علمی، کارشناسان و دانشجویان و ظرفیتهای موجود و کسب حمایت مسئولین دانشکده و دانشگاه وضعیت خود را در همه عوامل بررسی شده ارتقا دهد.

۱- مقدمه و معرفی گروه:

گروه رادیولوژی فعالیت خود را از سال ۱۳۶۹ در آموزشکده پیراپزشکی با آموزش دانشجویان رشته تکنولوژی پرتوشناسی در مقطع کاردانی در دوره روزانه آغاز نمود. همزمان با تبدیل آموزشکده پیراپزشکی به دانشکده پیراپزشکی در سال ۱۳۸۷ و با پذیرش دانشجو در مقطع کارشناسی پیوسته رادیولوژی، گروه رادیولوژی فعالیت خود را تحت عنوان گروه تصویربرداری پزشکی تداوم بخشید. در حال حاضر این گروه دارای ۳ نفر عضو هیات علمی می باشد که دو نفر آن به صورت رسمی و یک نفر به صورت تعهد خدمت ضریب k است. دروس مربوط به رشته تکنولوژی رادیولوژی برای مقطع کارشناسی پیوسته شامل تکنیکهای پرتونگاری عمومی و اختصاصی، فیزیک پرتوشناسی تشخیصی، فیزیک و تکنیکهای توموگرافی کامپیوتری، فیزیک و تکنیکهای MRI، پزشکی هسته‌ای، امواج فراصوت و کاربرد آن در پزشکی، اصول تصویرگیری پزشکی، رادیوبیولوژی، حفاظت در برابر پرتوها، کنترل کیفی دستگاههای رادیولوژی، نگهداری و تعمیرات دستگاههای رادیولوژی، فیزیک عمومی و پایه، فیزیک پرتوها، دزیمتری، فیزیک رادیوتراپی، تفسیر و ارزیابی کلینیکی تصاویر رادیولوژی می باشند. همچنین دروس فیزیک پایه و کاربردی سایر رشته های پیراپزشکی از جمله علوم آزمایشگاهی، بطور نظری و عملی توسط اعضاء هیات علمی گروه تدریس می شوند. تعداد دانشجویان رشته رادیولوژی این گروه هم اکنون حدود ۱۰۶ نفر در مقطع کارشناسی پیوسته می باشند. کارآموزی در عرصه دانشجویان کارشناسی پیوسته تکنولوژی رادیولوژی در قالب برنامه ای مدون، و با حضور اعضاء هیات علمی و همکاری کارشناسان بخشهای تصویربرداری مراکز آموزشی و درمانی در مراکز آموزشی درمانی و با دستگاههای مختلف تصویربرداری از قبیل CT، MRI، و سونوگرافی، صورت میگیرد. ارزیابی دانشجویان در دروس نظری بصورت امتحان میان ترم، پایان ترم و سمینار انجام شده و دروس عملی و کارآموزی در عرصه بصورت آزمون سازمان یافته بالینی و با استفاده از Log book (گزارش کار) و امتحان عملی انجام میگردد. هم اکنون گروه تصویربرداری پزشکی دانشکده پیراپزشکی پذیرش دانشجو در دوره کارشناسی ارشد رادیوبیولوژی و کارشناسی ارشد تصویربرداری پزشکی (MRI-CT) را در صورت تصویب در وزارتخانه در دستور کار خود قرار داده است. با توجه به نقش مهم ارزیابی درونی در بهبود کیفیت امور آموزشی از یک طرف و توجه خاص نظام آموزش پزشکی به ایجاد بهره وری بیشتر و رفع نارسائیهای عملیاتی و اجرائی از طرف دیگر، گروه تصویربرداری پزشکی دانشگاه علوم پزشکی ارومیه با تشکیل کمیته ارزیابی درونی، سومین ارزیابی درونی خود را در سال ۱۴۰۱ انجام و به اتمام رسانیده است.

۲- فرایند انجام ارزشیابی درونی

در این طرح پس از معرفی ارزشیابی درونی به گروه و اعضاء هیئت علمی، وظایف، رسالت و اهداف کلی و جزئی گروه در هر یک از دروس تدوین گردید. گام بعدی تعیین حوزه های ارزشیابی و ملاکهای هریک از آنها بود. حوزه های مورد ارزشیابی شامل حوزه رسالت و اهداف آموزشی، حوزه مدیریت و سازماندهی، حوزه برنامه آموزشی، حوزه هیئت علمی، حوزه دانش آموختگان، حوزه پژوهش و حوزه سنجش و ارزشیابی است پس از تعیین حوزه های ارزشیابی وضعیت مطلوب برای هر یک از آنها تدوین و وضعیت موجود با آن مقایسه شد. جامعه مورد ارزشیابی شامل اعضاء هیئت علمی گروه تصویربرداری پزشکی و دانشجویان رادیولوژی بودند. برای جمع آوری اطلاعات از پرسشنامه با مقیاس سه رتبه ای، مطلوب با امتیاز ۲، نسبتاً مطلوب با امتیاز ۱ و نامطلوب با امتیاز صفر استفاده شد.

۲-۱- اهداف ارزشیابی درونی:

هدف کلی: تعیین وضعیت موجود آموزشی گروه تصویربرداری پزشکی دانشکده پیراپزشکی ارومیه
اهداف اختصاصی:

- ۱- تعیین وضعیت موجود گروه از نظر اهداف و رسالتها
- ۲- تعیین وضعیت موجود گروه از نظر مدیریت و سازماندهی
- ۳- تعیین وضعیت موجود گروه از نظر اعضای هیئت علمی
- ۴- تعیین وضعیت موجود گروه از نظر برنامه های آموزشی
- ۵- تعیین وضعیت موجود گروه از نظر امکانات، تجهیزات و نیروی انسانی
- ۶- تعیین وضعیت موجود گروه از نظر پژوهش
- ۷- تعیین وضعیت موجود گروه از نظر ارزشیابی دانشجویان
- ۸- تعیین وضعیت موجود گروه از نظر سنجش و ارزشیابی
- ۹- تعیین وضعیت موجود گروه از نظر دانش آموختگان

۲-۲- گام های ارزشیابی درونی:

به منظور اجرای صحیح فعالیت های مربوط به ارزیابی درونی مراحل آن به شکل گام های جداگانه مطرح می شود که این گام ها به ترتیب زیر است:

۲-۲-۱- گام اول: معرفی ارزشیابی درونی

معرفی ارزشیابی درونی و آشنایی اعضای هیات علمی گروه با آن از طریق مطالعه راهنمای ارزشیابی درونی منتشر شده از دبیرخانه شورای نظارت، ارزشیابی و گسترش دانشگاه های علوم پزشکی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و همچنین مشاوره و راهنمایی کارشناسان بخش EDC دانشگاه علوم پزشکی ارومیه بود.

۲-۲-۲- گام دوم: تشکیل کمیته ارزشیابی درونی

تشکیل کمیته ارزشیابی درونی در گروه: در این مرحله پس از تعیین مجری طرح، سایر همکاران اصلی مشخص و تقسیم کار صورت گرفت. برای انجام ارزشیابی جلساتی با حضور کلیه افراد کمیته و مشاور EDC تشکیل گردید.

اعضاء کمیته ارزشیابی درونی:

- ۱- دکتر نصراله جباری: مدیر گروه تصویربرداری پزشکی - مجری طرح (درصد مشارکت ۳۰ درصد)
- ۲- دکتر رضا زهدی: عضو هیات علمی گروه تصویربرداری پزشکی - همکار طرح (درصد مشارکت ۲۰ درصد)
- ۳- دکتر ثریا امامقلی زاده مینائی: عضو هیات علمی گروه تصویربرداری پزشکی - همکار طرح (درصد مشارکت ۳۰ درصد)
- ۴- آقای صفر آگشته: کارشناس و مربی گروه تصویربرداری پزشکی - همکار طرح (درصد مشارکت ۱۰ درصد)
- ۵- آقای سپهر لطفی: کارشناس ارشد و مربی گروه تصویربرداری پزشکی - همکار طرح (درصد مشارکت ۱۰ درصد)

۲-۲-۳- گام سوم: تعیین رسالت و اهداف آموزشی

علم پرتوشناسی یکی از شاخه‌های علوم پزشکی بوده و جایگاه ویژه‌ای در امر تشخیص و درمان بیماری‌ها و نهایتاً سلامت انسان‌ها دارد. رسالت و اهداف گروه تصویربرداری پزشکی ایجاد توانایی‌های علمی و تخصصی لازم جهت تربیت کارشناسان پرتوشناسی و افزایش کارایی آنان در زمینه تصویرگیری پزشکی و استفاده از ابزارهای جدید با تکنولوژی پیشرفته می‌باشد. در این مرحله، رسالت و اهداف آموزشی و اهداف توسعه گروه مورد بازبینی قرار گرفت.

اهداف کلی گروه آموزشی تصویربرداری پزشکی

۱- اهداف آموزشی

۲- اهداف پژوهشی

۱- اهداف آموزشی گروه تصویربرداری پزشکی

هدف کلی : فراگیری و ارتقا علم تصویربرداری پزشکی، کسب مهارت‌های مدیریتی، توانایی همکاری در فعالیت‌های آموزشی، مهیا کردن زمینه آموزش عالی جهت آمادگی کارشناسان برای ورود به مدارج بالاتر

اهداف اختصاصی :

۱- فراگیری تئوری و مبانی علم رادیولوژی

۲- فراگیری آناتومی دستگاه‌های مختلف بدن انسان

۳- فراگیری فیزیولوژی بدن انسان

۴- فراگیری فیزیک پرتوها

۵- فراگیری اصطلاحات پزشکی و پرتونگاری

۶- فراگیری کمک‌های اولیه و مراقبت از بیمار در بخش رادیولوژی

۷- فراگیری اصول رادیوگرافی دندان (PA- BV- OPG)

۸- آموزش آماده نمودن بیمار برای انجام تکنیک‌های عمومی و اختصاصی

۹- فراگیری تکنیک‌های پرتونگاری عمومی و اختصاصی

۱۰- آموزش تکنیک‌های پرتونگاری عمومی و اختصاصی

۱۱- فراگیری فیزیک پرتوشناسی تشخیصی

۱۲- فراگیری اصول فیزیکی دستگاه‌های تصویربرداری پزشکی

۱۳- فراگیری ثبت و نمایش تصاویر پزشکی

۱۴- فراگیری مواد کنتراست در رادیولوژی

۱۵- توانمند کردن دانشجویان رادیولوژی در ارزیابی رادیوگرافی‌های

۱۶- فراگیری دوزیمتری پرتوهای یونیزان

۱۷- فراگیری کاربرد کامپیوتر در رادیولوژی

۱۸- فراگیری رادیوبیولوژی

۱۹- فراگیری اصول فیزیکی دستگاه‌های سونوگرافی

- ۲۰- فراگیری کاربرد تکنیکهای سی تی اسکن (CTS)
- ۲۱- فراگیری کاربرد تکنیکهای ام آر آی (MRI)
- ۲۲- فراگیری اصول فیزیکی دستگاههای ام آر آی (MRI)
- ۲۳- فراگیری اصول رادیوگرافی دیجیتال (CR- DR- DDR)

۲- اهداف پژوهشی گروه تصویربرداری پزشکی

هدف کلی: افزایش توانایی همکاری دانشجویان تکنولوژی پرتوشناسی در فعالیتهای پژوهشی

اهداف اختصاصی

- ۱- ارائه طرحهای پژوهشی کاربردی و بنیادی
- ۲- مهیا کردن شرایط لازم برای اجرای فعالیتهای پژوهشی
- ۳- حمایت از دانشجویان در ارائه ایده و اجرای فعالیتهای پژوهشی

۲-۲-۴- گام چهارم: تعیین حوزه های ارزشیابی

حوزه های مورد ارزشیابی شامل موارد زیر است :

- ۱- حوزه رسالت و اهداف آموزشی
- ۲- حوزه برنامه آموزشی
- ۳- حوزه پژوهش
- ۴- حوزه سنجش و ارزشیابی
- ۵- حوزه منابع آموزشی
- ۶- حوزه دانشجویان
- ۷- حوزه مدیریت و سازماندهی
- ۸- حوزه هیات علمی
- ۹- حوزه دانش آموختگان

۲-۲-۵- گام پنجم: تعیین وضعیت مطلوب برای هر یک از حوزه های ارزشیابی

با توجه به وضعیت دانشگاه، بیمارستانهای آموزشی و گروه، تیم ارزشیابی وضعیت مطلوب را برای هر یک از حوزه های مورد ارزشیابی تعیین و وضعیت موجود را با آن مقایسه نمود.

۲-۲-۶- گام ششم: تعیین روشهای جمع آوری داده ها و تدوین ابزار اندازه گیری

در این مرحله اعضای تیم ارزشیابی درونی برای هر یک از حوزه های مورد ارزشیابی، پرسشنامه و چک لیستهایی طراحی نمودند که توسط اعضای هیئت علمی، دانشجویان و دانش آموختگان تکمیل گردید (پرسشنامه ها در قسمت ضمیمه ها آورده شده است).

۷-۲-۲- گام هفتم: جمع آوری و تحلیل داده ها

در این مطالعه، داده‌های مهم و مفید بر اساس یک برنامه زمان‌بندی شده گردآوری شد. سپس با استفاده از روش‌های مختلف کمی و کیفی و با در نظر گرفتن اهداف ارزشیابی، داده‌های جمع‌آوری شده توصیف، تحلیل، تفسیر و مورد قضاوت قرار گرفتند. لازم به ذکر است در کلیه حوزه‌های مورد بررسی تحلیل و تفسیر داده‌ها بر اساس جدول زیر انجام شد.

مطلوب	۷۰-۱۰۰ درصد
نسبتاً مطلوب	۵۰-۷۰ درصد
نامطلوب	کمتر از ۵۰ درصد

• حوزه‌های مورد مطالعه

۱- حوزه رسالت و اهداف

۱-۱- ملاک رسالت و اهداف گروه

این ملاک بر اساس رسالت و اهداف تشکیل دوره‌ها، رشته‌ها و مقاطع تحصیلی، سرفصل و برنامه‌های درسی مربوط به آن تدوین شده و ارزیابی این ملاک با توجه به کتابچه راهنمای آموزشی گروه، طرح درس اعضای هیئت علمی و صورت‌جلسات موجود در گروه انجام شد. اطلاعات موردنیاز برای ارزیابی این ملاک از طریق مصاحبه با مدیر گروه، بررسی اسناد و نظرخواهی از اعضای هیئت علمی جمع‌آوری شد. در این ملاک ۸ نشانگر مورد ارزیابی قرار گرفت و حداکثر امتیازات این ملاک ۱۶ می باشد.

جدول ۲: ملاک رسالت و اهداف آموزشی گروه

ردیف	نشانگر	وضعیت		
		مطلوب	نسبتاً مطلوب	نامطلوب
۱	وجود سند رسالت و اهداف در گروه			
۲	تعداد جلسات اعضای هیئت علمی در تدوین اهداف گروه			
۳	شرکت نماینده دانشجویان در جلسه شورای آموزشی گروه			
۴	دستورالعمل‌های تدوین شده در گروه به منظور بررسی میزان تحقق اهداف گروه			
۵	جلسات تشکیل شده با حضور اعضای هیئت علمی و دانشجویان در خصوص آشنایی با اهداف گروه			
۶	تهیه راهنمای آموزش برای هر یک از مقاطع و رشته تحصیلی در گروه			
۷	تصریح قابلیت‌های و صلاحیت‌های مورد انتظار از دانش‌آموختگان			
۸	وجود نظام مدون برای پایش برنامه‌های آموزشی مبتنی بر اهداف و رسالت			
امتیاز		۸	۴	۰
مجموع امتیازها		۱۲		

حداکثر امتیاز: ۱۶

نمره کسب شده: ۱۲ (معادل ۷۵ درصد)

بحث و نتیجه گیری در مورد حوزه رسالت و اهداف: پرسشنامه مربوط به حوزه رسالت و اهداف گروه توسط اعضاء محترم گروه تکمیل گردید. بر اساس اطلاعات حاصل، مجموع امتیاز این حوزه ۱۲ از ۱۶ (معادل ۷۵ درصد) است. بنابراین می توان اظهار کرد که گروه تصویربرداری پزشکی از لحاظ تبیین و تنظیم صحیح رسالت و اهداف گروه در **وضعیت مطلوب** قرار دارد.

۲- حوزه مدیریت و سازماندهی

۱-۲- ملاک مدیریت گروه

این ملاک بر اساس عملکرد، سازماندهی و هماهنگی عوامل مختلف گروه توسط مدیر گروه تنظیم شده و ارزیابی آن بر اساس تعداد جلسات آموزشی و پژوهشی گروه، تصمیمات اتخاذ شده در جلسات، حضور به موقع اساتید در محل کار، فعال بودن دانشجویان در گروه، اجرای دقیق و صحیح آیین نامه ها توسط مدیر گروه و حضور تمام وقت مدیر گروه صورت گرفت. اطلاعات لازم برای ارزیابی این ملاک از طریق مصاحبه با مدیر گروه و نظرخواهی از اعضاء هیئت علمی و دانشجویان در مورد مدیر گروه جمع آوری شد. در این ملاک ۱۵ نشانگر مورد ارزیابی قرار گرفت و حداکثر امتیازات این ملاک ۳۰ می باشد.

جدول ۳: ملاک مدیریت گروه

ردیف	نشانگر	وضعیت		
		مطلوب	نسبتاً مطلوب	نامطلوب
۱	مرتب علمی مدیر گروه			
۲	حضور مدیر گروه			
۳	رعایت مقررات و آئین نامه های آموزشی			
۴	تشکیل به موقع کلاس های درسی براساس برنامه درسی مدون و تقویم دانشگاهی			
۵	رعایت آئین نامه در خصوص ارائه دروس اعضای هیات علمی			
۶	برقراری نظم و هماهنگی برای حضور به موقع و کامل هیات علمی و کارکنان			
۷	تشکیل منظم جلسات شورای آموزشی گروه			
۸	نظارت بر سیستم مدیریت اطلاعات			
۹	میزان رضایت هیأت علمی از برنامه ها و فعالیت های مدیریت گروه			
۱۰	میزان رضایت دانشجویان از برنامه ها و فعالیت های مدیریت گروه			
۱۱	مستندات شرح وظایف هیأت علمی			
۱۲	انجام مستمر ارزیابی درونی گروه			
۱۳	گزارش عملکرد و فعالیت های آموزشی در گروه			
۱۴	دارا بودن برنامه مدون جهت مشارکت هیأت علمی در برنامه ریزی آموزشی			
۱۵	دارا بودن برنامه مدون جهت مشارکت دانشجو در برنامه ریزی آموزشی			

امتیاز	۲۸	۱	۰
مجموع امتیازها	۲۹		

حداکثر امتیاز: ۳۰

نمره کسب شده: ۲۹ (معادل ۹۶/۶۶ درصد)

بحث و نتیجه گیری: بر اساس اطلاعات حاصل، مجموع امتیاز این ملاک ۲۹ از ۳۰ (معادل ۹۶/۶۶ درصد) است. بنابراین می‌توان اظهار کرد که گروه تصویربرداری پزشکی از لحاظ ملاک مدیریت گروه در **وضعیت مطلوب** قرار دارد.

۲-۲- ملاک برنامه توسعه و گسترش رشته‌ها و مقاطع در گروه

این ملاک بر اساس برنامه جامع گروه برای توسعه و رشد رشته‌ها و دانشجویان تحصیلات تکمیلی و دانشجویان خارجی تنظیم گردیده است. ارزیابی این ملاک با توجه به میزان رشد دانشجویان تحصیلات تکمیلی دانشجویان خارجی و تأسیس رشته‌های جدید در ۵ سال اخیر صورت می‌گیرد. اطلاعات مربوط به این ملاک توسط مدیر گروه و اسناد و مدارک موجود جمع‌آوری شد. در این حوزه ۳ نشانگر مورد ارزیابی قرار گرفتند و حداکثر امتیازات این ملاک ۶ می‌باشد.

جدول ۴: ملاک برنامه توسعه و گسترش رشته‌ها و مقاطع در گروه

ردیف	نشانگر	وضعیت		
		مطلوب	نسبتاً مطلوب	نامطلوب
۱	میزان رشد دانشجویان تحصیلات تکمیلی در ۵ سال اخیر			
۲	تعداد دانشجویان خارجی			
۳	تأسیس رشته‌های مبتنی بر نیازهای منطقه در ۵ سال اخیر			
امتیاز		۰	۱	۰
مجموع امتیازها		۱		

حداکثر امتیاز: ۶

نمره کسب شده: ۱ (معادل ۱۶/۶۶ درصد)

بحث و نتیجه گیری: بر اساس اطلاعات حاصل، مجموع امتیاز این ملاک ۱ از ۶ (معادل ۱۶/۶۶ درصد) است. بنابراین می‌توان اظهار کرد که گروه تصویربرداری پزشکی از لحاظ ملاک توسعه و گسترش رشته‌ها در **وضعیت نامطلوب** قرار دارد. در گروه تصویربرداری پزشکی دوره تحصیلات تکمیلی وجود ندارد، به همین دلیل وضعیت گروه در این حوزه نامطلوب است. با توجه به پیگیری‌های انجام شده از طرف گروه و تقاضا جهت راه‌اندازی دوره تحصیلات تکمیلی کارشناسی ارشد رشته‌های رادیوبیولوژی و حفاظت پرتوی و همچنین تصویربرداری، در برنامه توسعه ۴ ساله اخیر راه‌اندازی مقطع کارشناسی ارشد رشته رادیوبیولوژی و حفاظت پرتوی در دستور کار گرفته است. امید است که از طریق راه‌اندازی این رشته بتوان وضعیت گروه از لحاظ ملاک توسعه و گسترش رشته‌ها را بهبود بخشید.

۲-۳- ملاک روند توسعه منابع گروه

این ملاک بر اساس برنامه توسعه نیروی انسانی متخصص، فضای آموزشی، امکانات و تجهیزات در ۵ سال اخیر تنظیم گردیده است. ارزیابی این ملاک با توجه به میزان جذب اعضاء هیئت علمی و تعداد آزمایشگاه‌ها و وسایل خریداری شده صورت گرفته است. اطلاعات از طریق مصاحبه با مدیر گروه و اسناد و مدارک موجود جمع‌آوری شد. در این ملاک ۵ نشانگر مورد ارزیابی قرار گرفتند و حداکثر امتیازات این ملاک ۱۰ می‌باشد.

جدول ۵: ملاک روند توسعه منابع گروه

ردیف	نشانگر	وضعیت		
		مطلوب	نسبتاً مطلوب	نامطلوب
۱	روند توسعه تعداد اعضای هیأت علمی			
۲	روند تبدیل وضعیت اعضای هیأت علمی در ۵ سال اخیر			
۳	تدوین برنامه توسعه نیروی انسانی متخصص مورد نیاز گروه در ۵ سال آینده			
۴	تدوین برنامه مدون برای توسعه فعالیت های آموزشی و پژوهشی گروه			
۵	روند توسعه منابع فیزیکی، امکانات و تجهیزات در ۵ سال اخیر			
امتیاز		۶	۲	۰
مجموع امتیازها		۸		

حداکثر امتیاز: ۱۰

نمره کسب شده: ۸ (معادل ۸۰ درصد)

بحث و نتیجه گیری: بر اساس اطلاعات حاصل، مجموع امتیاز این ملاک ۸ از ۱۰ (معادل ۸۰ درصد) است. بنابراین می‌توان اظهار کرد که گروه تصویربرداری پزشکی از لحاظ ملاک روند توسعه منابع گروه در **وضعیت مطلوب** قرار دارد.

۲-۴- ملاک آئین‌نامه‌ها و مصوبات گروه

این ملاک بر اساس آیین‌نامه‌های آموزشی، پژوهشی، پایان‌نامه‌ها و انضباطی که توسط دانشگاه و یا در جلسات اعضاء گروه تدوین می‌شود، تهیه شده است. ارزیابی این ملاک بر اساس تعداد آیین‌نامه‌ها و صورت‌جلسات آموزشی، تعداد آیین‌نامه‌ها و صورت‌جلسات پژوهشی، تعداد آیین‌نامه‌ها و صورت‌جلسات انضباطی و تعداد آیین‌نامه‌ها و صورت‌جلسات پایان‌نامه‌ها صورت می‌گیرد. اطلاعات از طریق مصاحبه با مدیر گروه و هیئت علمی جمع‌آوری شد. در این ملاک ۴ نشانگر مورد ارزیابی قرار گرفت و حداکثر امتیازات این ملاک ۸ می‌باشد.

جدول ۶: ملاک آئین‌نامه‌ها و مصوبات گروه

ردیف	نشانگر	وضعیت		
		مطلوب	نسبتاً مطلوب	نامطلوب
۱	وجود آیین نامه ها و ضوابط مدون در گروه برای دروس			
۲	اجرای آیین نامه ها و مفاد آن توسط مدیر گروه			
۳	وجود دستور العمل نحوه نگارش پایان نامه (واحد پروژه تحقیق) دانشجویان			

۴	رعایت و پایبندی اعضا هیأت علمی و کارکنان به آیین نامه‌ها و ضوابط موجود		
امتیاز		۶	۰
مجموع امتیازها		۶	

حداکثر امتیاز: ۸

نمره کسب شده: ۶ (معادل ۷۵ درصد)

بحث و نتیجه گیری: بر اساس اطلاعات حاصل، مجموع امتیاز این ملاک ۶ از ۸ (معادل ۷۵ درصد) است. بنابراین می‌توان اظهار کرد که گروه تصویربرداری پزشکی از لحاظ ملاک آئین نامه‌ها و مصوبات گروه در **وضعیت مطلوب** قرار دارد. لازم به ذکر است که عدم کسب امتیاز نشانگر ۳، به دلیل عدم وجود رشته تحصیلات تکمیلی و نبود واحد پایان نامه در گروه است.

۲-۵- ملاک مشارکت اعضای هیئت علمی در برنامه ریزی آموزشی

این ملاک بر اساس جلسات آموزشی و پژوهشی به منظور تنظیم برنامه‌ها، سرفصل‌ها، تهیه تقویم زمانی کلاس‌ها، بررسی پایان نامه‌ها، طرح‌های پژوهشی و مشارکت اعضای هیئت علمی در این جلسات تدوین می‌شود. ارزیابی این ملاک بر اساس تعداد جلسات آموزشی و پژوهشی اعضای شرکت کننده در این جلسات صورت می‌گیرد. اطلاعات از طریق توزیع پرسش نامه بین اعضای هیئت علمی جمع آوری شد. در این ملاک ۴ نشانگر مورد ارزیابی قرار گرفت و حداکثر امتیازات این ملاک ۸ می‌باشد.

جدول ۷: ملاک مشارکت اعضای هیئت علمی در برنامه ریزی آموزشی

ردیف	نشانگر	وضعیت		
		مطلوب	نسبتاً مطلوب	نامطلوب
۱	نحوه مشارکت اعضا هیئت علمی در تنظیم برنامه‌های آموزشی			
۲	میزان مشارکت اعضا هیئت علمی در تنظیم برنامه‌های آموزشی و سرفصل دروس			
۳	نظارت شورای گروه بر نحوه ارائه دروس و تشکیل منظم کلاس‌ها و مسائل آموزشی ترم جاری			
۴	معیارهای کیفیت طرح‌های پژوهشی			
امتیاز		۴	۲	۰
مجموع امتیازها		۶		

حداکثر امتیاز: ۸

نمره کسب شده: ۶ (معادل ۷۵ درصد)

بحث و نتیجه گیری: بر اساس اطلاعات حاصل، مجموع امتیاز این ملاک ۶ از ۸ (معادل ۷۵ درصد) است. بنابراین می‌توان اظهار کرد که گروه تصویربرداری پزشکی از لحاظ ملاک مشارکت اعضای هیئت علمی در برنامه ریزی آموزشی در **وضعیت مطلوب** قرار دارد.

۲-۶- ملاک امکانات مالی مورد نیاز گروه

این ملاک بر اساس بودجه و اعتباراتی که گروه از دانشکده، دانشگاه و سایر سازمان‌های ذی‌ربط جذب می‌کند تدوین می‌گردد. ارزیابی این ملاک با توجه به میزان تخصیص بودجه از محل دانشکده، دانشگاه، تعداد قراردادهای صورت می‌گیرد. اطلاعات از طریق اسناد و مدارک موجود در گروه و نظرخواهی از مدیر گروه جمع‌آوری شد. در این ملاک ۵ نشانگر مورد ارزیابی قرار گرفت و حداکثر امتیازات این ملاک ۱۰ می‌باشد.

جدول ۸: ملاک امکانات مالی مورد نیاز گروه

ردیف	نشانگر	وضعیت		
		مطلوب	نسبتاً مطلوب	نامطلوب
۱	اعتبار مالی مشخص گروه از طریق دانشکده و دانشگاه			
۲	جذب منابع مالی خارج از دانشگاه توسط گروه			
۳	وجود برنامه مالی گروه در جهت هزینه کردن بودجه گروه			
۴	کفایت بودجه گروه برای تأمین امکانات و تجهیزات مورد نیاز			
۵	سرانه هزینه‌های آموزشی به تفکیک دانشجو، دوره‌ها و رشته‌ها			
امتیاز		۲	۳	۰
مجموع امتیازها		۵		

حداکثر امتیاز: ۱۰

نمره کسب شده: ۵ (معادل ۵۰ درصد)

بحث و نتیجه‌گیری: بر اساس اطلاعات حاصل، مجموع امتیاز این ملاک ۵ از ۱۰ (معادل ۵۰ درصد) است. بنابراین می‌توان اظهار کرد که گروه تصویربرداری پزشکی از لحاظ ملاک امکانات مالی مورد نیاز گروه در **وضعیت نسبتاً مطلوب** قرار دارد. این ملاک با توجه به اعتبار مالی نسبتاً نامشخص گروه از طریق دانشکده و دانشگاه در وضعیت نسبتاً مطلوب قرار دارد. امید است با تغییرات مثبتی که در رویکرد دانشگاه و دانشکده‌ها در زمینه اختصاص بودجه به گروه‌ها و مسائل مالی صورت خواهد گرفت، وضعیت این ملاک بهبود یابد. همچنین گروه در نظر دارد از طریق تعریف طرح‌های بین دانشگاهی و همکاری با دانشگاه‌های مادر باعث جذب منابع مالی و تجهیزات خارج از دانشگاه گردد.

۷-۲- ملاک فعالیت‌های برون‌دانشگاهی

این ملاک در راستای همکاری اعضای هیئت علمی با دستگاه‌های ذی‌ربط از قبیل شرکت در اجرای طرح‌های پژوهشی و ارائه دروس تنظیم گردیده است. ارزیابی این ملاک بر اساس تعداد ساعات شرکت اعضای در جلسات، تعداد طرح‌های اجرا شده و یا در حال اجرا و قراردادهای همکاری با سازمان‌های ذی‌ربط صورت می‌گیرد. این ملاک با نظر اعضای هیئت علمی و مدیر گروه تکمیل شد. در این ملاک ۷ نشانگر مورد ارزیابی قرار گرفت و حداکثر امتیازات این ملاک ۱۴ می‌باشد.

جدول ۹: ملاک فعالیت‌های برون‌دانشگاهی

ردیف	نشانگر	وضعیت		
		مطلوب	نسبتاً مطلوب	نامطلوب
۱	تعداد اعضا هیئت علمی که در مشاوره و راهنمایی پایان نامه ها با سایر گروه های دانشکده و دانشگاه همکاری دارند.			
۲	تعداد اعضا هیئت علمی که در ارائه دروس با سایر دانشکده ها و دانشگاه و سازمان های ذیربط همکاری دارند.			
۳	میزان همسویی فعالیت های برون گروهی اعضا با رسالت و اهداف گروه و تخصص آنها.			
۴	تعداد اعضا گروه که در جلسات مشاوره ای سازمان های ذیربط و انجمن ها شرکت می نمایند.			
۵	میزان اعتبار جذب شده توسط دستگاه های ذیربط از طریق همکاری اعضا هیئت علمی.			
۶	تعداد ساعاتی که اعضا گروه در جلسات سایر سازمان ها و انجمن ها به منظور خدمات مشاوره ای شرکت می کنند.			
۷	تعداد ساعاتی که اعضاء گروه در سایر دستگاه ها و سازمان ها به فعالیت های خارج از تخصص خود می پردازد.			
امتیاز		۶	۲	۰
مجموع امتیازها		۸		

حداکثر امتیاز: ۱۴

نمره کسب شده: ۸ (معادل ۵۷/۱۴ درصد)

بحث و نتیجه گیری: بر اساس اطلاعات حاصل، مجموع امتیاز این ملاک ۸ از ۱۴ (معادل ۵۷/۱۴ درصد) است. بنابراین می توان اظهار کرد که گروه تصویربرداری پزشکی از لحاظ ملاک فعالیت های برون دانشگاهی در **وضعیت نسبتاً مطلوب** قرار دارد.

❖ بحث و نتیجه گیری در مورد حوزه مدیریت و سازماندهی:

حوزه مدیریت و سازماندهی با کمک ۷ ملاک و نشانگرهای مختلف مورد بررسی قرار گرفت و نتایج ارزیابی به طور خلاصه در جدول زیر ارائه شده است.

جدول ۱۰: خلاصه امتیازات ملاک های مختلف حوزه مدیریت و سازماندهی

ردیف	ملاک ها	حداکثر امتیاز ملاک	امتیاز کسب شده	وضعیت
۱	ملاک مدیریت گروه	۳۰	۲۹	مطلوب
۲	ملاک برنامه توسعه و گسترش رشته ها و مقاطع در گروه	۹	۱	نامطلوب
۳	ملاک روند توسعه منابع گروه	۱۰	۸	مطلوب
۴	ملاک آیین نامه ها و مصوبات گروه	۸	۶	مطلوب

۵	ملاک مشارکت اعضاء هیئت علمی در برنامه ریزی آموزشی	۸	۶	مطلوب
۶	ملاک امکانات مالی مورد نیاز گروه	۱۰	۵	نسبتاً مطلوب
۷	ملاک فعالیت های برون دانشگاهی	۱۴	۸	نسبتاً مطلوب
مجموع امتیازات		۸۹	۶۳	مطلوب

حداکثر امتیاز: ۸۹

نمره کسب شده: ۶۳ (معادل ۷۰/۷۸ درصد)

بر اساس اطلاعات حاصل، مجموع امتیاز حوزه مدیریت و سازمان دهی ۶۳ از ۸۹ (معادل ۷۰/۷۸ درصد) است. بنابراین می توان اظهار کرد که گروه تصویربرداری پزشکی از لحاظ حوزه مدیریت و سازمان دهی در **وضعیت مطلوب** قرار دارد.

۳- حوزه برنامه آموزشی

۳-۱- ملاک دوره های آموزشی و اهداف آن

این ملاک بر اساس ایجاد دوره های آموزشی جدید و دوره های بازآموزی و همچنین برنامه ریزی درسی به منظور کسب قابلیت های حاصل از فرایند یادگیری تنظیم می گردد. ارزیابی این ملاک با توجه به تعداد رشته ها و دوره های جدید آموزشی، تعداد دوره های بازآموزی برای فارغ التحصیلان، تنظیم و تدوین برنامه درسی و میزان ارتقاء توانایی دانشجویان در رابطه با حیطه های مهارتی سه گانه (دانش، بینش و مهارت) صورت می گیرد. اطلاعات از طریق مصاحبه با مدیر گروه در رابطه با تشکیل دوره های جدید و پرسشنامه نظرسنجی دانشجویان در رابطه با مهارت های کسب شده جمع آوری گردید. در این ملاک ۵ نشانگر مورد ارزیابی قرار گرفت و حداکثر امتیازات این ملاک ۱۰ می باشد.

جدول ۱۱: ملاک دوره های آموزشی و اهداف آن

ردیف	نشانگر	وضعیت		
		مطلوب	نسبتاً مطلوب	نامطلوب
۱	وجود برنامه ها و دوره های جدید آموزشی و بازآموزی بر اساس نیازها			
۲	انطباق دوره ها با اهداف و رسالت گروه			
۳	کفایت برنامه درسی در ایجاد پایه علمی قابل قبول (ارتقاء دانش) در دانشجویان			
۴	کفایت برنامه درسی در ارتقاء مهارت ها (انجام قابلیت های کار)			
۵	کفایت برنامه در ایجاد تعهد، اخلاق حرفه ای و مسئولیت پذیری			
امتیاز		۶	۲	۰
مجموع امتیازها		۸		

حداکثر امتیاز: ۱۰

نمره کسب شده: ۸ (معادل ۸۰ درصد)

بحث و نتیجه گیری: بر اساس اطلاعات حاصل، مجموع امتیاز این ملاک ۸ از ۱۰ (معادل ۸۰ درصد) است. بنابراین می توان اظهار کرد که گروه تصویربرداری پزشکی از لحاظ ملاک دوره های آموزشی و اهداف در وضعیت مطلوب قرار دارد.

۲-۳- ملاک تناسب رشته تحصیلی با تخصص اعضای هیئت علمی

این ملاک در جهت وضعیت رشته های تحصیلی از نظر نیروی انسانی مناسب و امکانات و تجهیزات تنظیم می گردد. ارزیابی این ملاک با توجه به درخواست های جذب هیئت علمی و کارکنان، خرید وسایل و تجهیزات، تعداد اعضاء هیئت علمی و کارکنان آموزشی و اداری گروه صورت می گیرد. جمع آوری اطلاعات از طریق بایگانی و مصاحبه با مدیر گروه و مشاهده وضعیت موجود کلاس ها و آزمایشگاه صورت گرفت. در این ملاک ۷ نشانگر مورد ارزیابی قرار گرفت و حداکثر امتیازات این ملاک ۱۴ می باشد.

جدول ۱۲: ملاک تناسب رشته تحصیلی با تخصص اعضای هیئت علمی

ردیف	نشانگر	وضعیت		
		مطلوب	نسبتاً مطلوب	نامطلوب
۱	تناسب رشته های تحصیلی گروه با تخصص اعضاء هیئت علمی			
۲	تناسب رشته های تحصیلی با تعداد اعضاء هیئت علمی			
۳	تناسب رشته های تحصیلی با بودجه و منابع مالی اختصاص داده شده به رشته های تحصیلی			
۴	تناسب رشته های تحصیلی گروه با تعداد کارکنان و کارشناسان			
۵	تناسب رشته های تحصیلی با امکانات آزمایشگاهی			
۶	وجود دروس غیر مرتبط با رشته (IT، زبان انگلیسی، روش تحقیق)			
۷	وجود و ارائه واحدهای انتخابی یا غیر محور (NON CORE)			
امتیاز		۱۰	۰	۰
مجموع امتیازها		۱۰		

حداکثر امتیاز: ۱۴

نمره کسب شده: ۱۰ (معادل ۷۱/۴۲ درصد)

بحث و نتیجه گیری: بر اساس اطلاعات حاصل، مجموع امتیاز این ملاک ۱۰ از ۱۴ (معادل ۷۱/۴۲ درصد) است. بنابراین می توان اظهار کرد که گروه تصویربرداری پزشکی از لحاظ ملاک تناسب رشته تحصیلی با تخصص اعضای هیئت علمی در وضعیت مطلوب قرار دارد.

۳-۳- ملاک ضرورت بازنگری برنامه درسی و دوره های آموزشی

این ملاک بر اساس بازنگری در برنامه درسی و سرفصل های دروس تنظیم می گردد. ارزیابی این ملاک با توجه به میزان تغییرات اعمال شده در سرفصل های دروس و تشکیل جلسات شورای گروه به منظور بازنگری در برنامه درسی است. اطلاعات

این ملاک با نظر اعضاء هیئت علمی گروه، دانشجویان و برنامه‌های درسی جمع‌آوری شد. در این ملاک ۵ نشانگر مورد ارزیابی قرار گرفت و حداکثر امتیازات این ملاک ۱۰ می‌باشد.

جدول ۱۳: ملاک ضرورت بازنگری برنامه درسی و دوره‌های آموزشی

ردیف	نشانگر	وضعیت		
		مطلوب	نسبتاً مطلوب	نامطلوب
۱	تناسب برنامه‌های درسی با نیازهای جامعه از نظر هیئت علمی			
۲	تناسب برنامه‌های درسی با نیازهای جامعه از نظر دانشجو			
۳	تناسب برنامه‌های درسی با نیازهای جامعه از نظر دانش‌آموختگان			
۴	انطباق دروس با آخرین دستاوردهای رشته			
۵	توجه اعضاء هیئت علمی به سرفصل‌های مصوب دروس			
امتیاز		۴	۳	۰
مجموع امتیازها		۷		

حداکثر امتیاز: ۱۰

نمره کسب شده: ۷ (معادل ۷۰ درصد)

بحث و نتیجه گیری: بر اساس اطلاعات حاصل، مجموع امتیاز این ملاک ۷ از ۱۰ (معادل ۷۰ درصد) است. بنابراین می‌توان اظهار کرد که گروه تصویربرداری پزشکی از لحاظ ملاک ضرورت بازنگری برنامه درسی و دوره‌های آموزشی در **وضعیت مطلوب** قرار دارد.

۳-۴- ملاک روش تدریس

این ملاک بر اساس مناسب بودن روش‌های تدریس‌طراحی گردید. ارزیابی این ملاک با نظرسنجی از دانشجویان به‌عمل آمد. در این ملاک ۶ نشانگر مورد ارزیابی قرار گرفت و حداکثر امتیازات این ملاک ۱۲ می‌باشد.

جدول ۱۴: ملاک روش تدریس

ردیف	نشانگر	وضعیت		
		مطلوب	نسبتاً مطلوب	نامطلوب
۱	مناسب بودن روش تدریس اعضاء هیات علمی با محتوای درس			
۲	روش‌های تدریس انگیزه یادگیری را در دانشجو تقویت می‌کند			
۳	روش‌های تدریس متناسب با اهداف درس انتخاب می‌شوند			
۴	روش‌های تدریس متناسب با معلومات قبلی دانشجویان و سایر ویژگی‌های آنان است			
۵	اعضای هیئت علمی از روش‌های متنوع استفاده می‌کنند			
۶	روش‌های تدریس به درک بهتر مطلب کمک می‌کند			

امتیاز	۸	۲	۰
مجموع امتیازها	۱۰		

حداکثر امتیاز: ۱۲

نمره کسب شده: ۱۰ (معادل ۸۳/۳ درصد)

بحث و نتیجه گیری: بر اساس اطلاعات حاصل، مجموع امتیاز این ملاک ۱۰ از ۱۲ (معادل ۸۳/۳ درصد) است. بنابراین می‌توان اظهار کرد که گروه تصویربرداری پزشکی از لحاظ ملاک روش تدریس در **وضعیت مطلوب** قرار دارد.

۳-۵- ملاک انعطاف‌پذیری برنامه‌های درسی

این ملاک به صورت تک نشانگر طراحی گردیده است و حداکثر امتیاز آن ۲ می‌باشد.

جدول ۱۵: ملاک انعطاف‌پذیری برنامه‌های درسی

ردیف	نشانگر	وضعیت		
		مطلوب	نسبتاً مطلوب	نامطلوب
۱	دروس دوره‌های آموزشی متناسب با نیازهای درسی دانشجویان و نیازهای جامعه بازنگری می‌شود.			
امتیاز		۲	۰	۰
مجموع امتیازها		۲		

حداکثر امتیاز: ۲

نمره کسب شده: ۲ (معادل ۱۰۰ درصد)

بحث و نتیجه گیری: بر اساس اطلاعات حاصل، مجموع امتیاز این ملاک ۲ از ۲ (معادل ۱۰۰ درصد) است. بنابراین می‌توان اظهار کرد که گروه تصویربرداری پزشکی از لحاظ ملاک انعطاف‌پذیری برنامه‌های درسی در **وضعیت مطلوب** قرار دارد.

۳-۶- ملاک فعالیت‌های فوق برنامه

این ملاک بر اساس ۳ نشانگر مربوط به فعالیت‌های فوق برنامه طراحی گردیده است و حداکثر امتیاز آن ۶ می‌باشد.

جدول ۱۶: ملاک فعالیت‌های فوق برنامه

ردیف	نشانگر	وضعیت		
		مطلوب	نسبتاً مطلوب	نامطلوب
۱	تا چه اندازه در برنامه درسی به منظور بازدید از فعالیت‌های مرتبط پیش‌بینی شده است؟			
۲	تا چه اندازه از کارشناسان و صاحب نظران مرتبط جهت سخنرانی دعوت به عمل می‌آید؟			
۳	تا چه اندازه سمینارها و کنفرانس‌های علمی توسط گروه برگزار می‌شود؟			

امتیاز	۰	۱	۰
مجموع امتیازها	۱		

حداکثر امتیاز: ۶.

نمره کسب شده: ۱ (معادل ۱۶/۶ درصد)

بحث و نتیجه گیری: بر اساس اطلاعات حاصل، مجموع امتیاز این ملاک ۱ از ۶ (معادل ۱۶/۶ درصد) است. بنابراین می توان اظهار کرد که گروه تصویربرداری پزشکی از لحاظ ملاک فعالیت های فوق برنامه در **وضعیت نامطلوب** قرار دارد. دلیل وضعیت نامطلوب گروه در این ملاک می تواند به خاطر عدم تخصیص بودجه اختصاصی به گروه، انگیزه پایین دانشجویان و ارتباطات ضعیف بین دانشگاهی باشد.

❖ بحث و نتیجه گیری در مورد حوزه برنامه آموزشی:

حوزه برنامه آموزشی با کمک ۶ ملاک و نشانگرهای مختلف مورد بررسی قرار گرفت و نتایج ارزیابی به طور خلاصه در جدول زیر ارائه شده است.

جدول ۱۷: خلاصه امتیازات ملاک های مختلف حوزه برنامه آموزشی

ردیف	ملاک ها	حداکثر امتیاز ملاک	امتیاز کسب شده	وضعیت
۱	ملاک دوره های آموزشی و اهداف آن	۱۰	۸	مطلوب
۲	ملاک تناسب رشته های تحصیلی با تخصص اعضای هیئت علمی	۱۴	۱۰	مطلوب
۳	ملاک ضرورت بازنگری برنامه درسی و دوره های آموزشی	۱۰	۷	مطلوب
۴	روش تدریس	۱۲	۱۰	مطلوب
۵	انعطاف پذیری برنامه های درسی	۲	۲	مطلوب
۶	فعالیت های فوق برنامه	۶	۱	نامطلوب
مجموع امتیازات		۵۴	۳۸	مطلوب

حداکثر امتیاز: ۵۴

نمره کسب شده: ۳۸ (معادل ۷۰/۳ درصد)

بر اساس اطلاعات حاصل، مجموع امتیاز حوزه برنامه آموزشی ۳۸ از ۵۴ (معادل ۷۰/۳ درصد) است. بنابراین می توان اظهار کرد که گروه تصویربرداری پزشکی از لحاظ حوزه برنامه آموزشی در **وضعیت مطلوب** قرار دارد.

۴- حوزه هیئت علمی

۴-۱- ملاک ترکیب اعضای هیئت علمی

این ملاک بر اساس سیاست های مربوط به جذب اعضای هیئت علمی و ویژگی های هیئت علمی و ترکیب اعضای هیئت علمی گروه تدوین می گردد. ارزیابی این ملاک بر اساس تعداد عضو هیئت علمی جذب شده یا مدعو، نسبت اعضای هیئت علمی به دانشجویان به تفکیک رشته و رتبه علمی اعضای هیئت علمی صورت می گیرد. اطلاعات در رابطه با این ملاک از طریق

هیئت علمی، مدارک و پرونده‌های موجود در گروه، صورت‌جلسات و نظرخواهی از مدیر گروه جمع‌آوری شد. در این ملاک ۵ نشانگر مورد ارزیابی قرار گرفت و حداکثر امتیاز آن ۱۰ می‌باشد.

جدول ۱۸: ملاک ترکیب اعضای هیئت علمی

ردیف	نشانگر	وضعیت		
		مطلوب	نسبتاً مطلوب	نامطلوب
۱	ترکیب اعضاء هیئت علمی گروه از نظر مرتبه علمی			
۲	نسبت اعضاء هیئت علمی به دانشجویان			
۳	نسبت اعضاء هیئت علمی تمام وقت به پاره وقت			
۴	تناسب هیئت علمی با رشته‌های تحصیلی			
۵	میزان استفاده و استقبال گروه از اعضای هیئت علمی مدعو (برتر و...)			
امتیاز		۶	۱	۰
مجموع امتیازها		۷		

حداکثر امتیاز: ۱۰

نمره کسب شده: ۷ (معادل ۷۰ درصد)

بحث و نتیجه گیری: بر اساس اطلاعات حاصل، مجموع امتیاز این ملاک ۷ از ۱۰ (معادل ۷۰ درصد) است. بنابراین می‌توان اظهار کرد که گروه تصویربرداری پزشکی از لحاظ ملاک ترکیب اعضای هیئت علمی در **وضعیت مطلوب** قرار دارد. اعضای هیئت علمی گروه ۳ نفر بوده که یک نفر از آن‌ها دارای مرتبه علمی استادی و دو نفر به صورت استادیار هستند. با توجه به اینکه گروه به‌ازاء هر ۲۰ نفر دانشجوی کارشناسی دارای یک هیئت علمی نمی‌باشد بنابراین از لحاظ نشانگر نسبت اعضای هیئت علمی به دانشجویان در وضعیت نامطلوب قرار دارد. گروه می‌تواند از طریق جذب هیئت علمی و ارتقا یک نفر از اعضای هیئت علمی آن به مرتبه دانشیاری، ۱۰۰ درصد امتیاز این ملاک را کسب نماید.

۴-۲- ملاک فعالیت‌های آموزشی هیئت علمی

این ملاک بر اساس تعداد واحد موظف و پایان‌نامه‌های اعضاء هیئت علمی تنظیم می‌گردد. ارزیابی بر اساس آیین‌نامه‌های دانشگاه و دانشکده، مصوبات جلسات گروه آموزشی چهار سال قبل گروه صورت می‌گیرد. جمع‌آوری اطلاعات بر اساس اسناد و مدارک موجود در گروه صورت گرفت. در این ملاک ۳ نشانگر مورد ارزیابی قرار گرفت و حداکثر امتیاز آن ۶ می‌باشد (به دلیل عدم وجود رشته تحصیلات تکمیلی در گروه تصویربرداری پزشکی، نشانگر ۳ مشمول گروه تصویربرداری نمی‌شود).

جدول ۱۹: ملاک فعالیت‌های آموزشی هیئت علمی

ردیف	نشانگر	وضعیت		
		مطلوب	نسبتاً مطلوب	نامطلوب
۱	تعداد واحدهای تدریس شده اعضاء هیئت علمی در هر ترم بطور متوسط			
۲	تناسب واحدهای تدریس شده اعضاء هیئت علمی بر اساس تخصص			

۳	پایان نامه های اساتید راهنما بر اساس تعداد پایان نامه ها		
۴	متوسط تعداد کارگاه های گذرانده شده اعضاء هیئت علمی در ۲ سال اخیر		
امتیاز	۴	۱	۰
مجموع امتیازها	۵		

حداکثر امتیاز: ۶

نمره کسب شده: ۵ (معادل ۸۳/۳۳ درصد)

بحث و نتیجه گیری: بر اساس اطلاعات حاصل، مجموع امتیاز این ملاک ۵ از ۶ (معادل ۸۳/۳۳ درصد) است. بنابراین می توان اظهار کرد که گروه تصویربرداری پزشکی از لحاظ ملاک فعالیت های آموزشی هیئت علمی در **وضعیت مطلوب** قرار دارد.

۳-۴- ملاک فعالیت های پژوهشی هیئت علمی

این ملاک بر اساس میزان فعالیت اعضاء هیئت علمی گروه در طرح های پژوهشی، تدوین مقالات و شرکت در مجامع علمی تنظیم می گردد. ارزیابی این ملاک بر اساس تعداد طرح های پژوهشی، تعداد مقالات، تألیف کتاب، عضویت در هیئت تحریریه مجلات و هیئت های اجرایی سمینارها صورت می گیرد. در این ملاک ۶ نشانگر مورد ارزیابی قرار گرفت و حداکثر امتیاز آن ۱۲ می باشد.

جدول ۲۰: ملاک فعالیت های پژوهشی هیئت علمی

ردیف	نشانگر	وضعیت		
		مطلوب	نسبتاً مطلوب	نامطلوب
۱	سرانه تعداد طرح های پژوهشی پایان یافته در ۲ سال گذشته			
۲	متوسط تعداد کتاب منتشر شده توسط عضو هیئت علمی (تألیف و ترجمه) در ۳ سال گذشته			
۳	تعداد مقالات چاپ شده اعضاء در مجلات معتبر علمی/پژوهشی (داخلی و خارجی) در ۳ سال گذشته			
۴	تعداد مقالات ارائه شده در مجامع علمی داخلی و خارجی در ۲ سال گذشته			
۵	سرانه تعداد داوری مقالات و کتاب توسط اعضای هیأت علمی			
۶	عضویت در هیئت های اجرایی و علمی سمینارها و کنفرانس ها از ۳ سال گذشته			
امتیاز		۴	۳	۰
مجموع امتیازها		۷		

حداکثر امتیاز: ۱۲

نمره کسب شده: ۷ (معادل ۵۸/۳ درصد)

بحث و نتیجه گیری: بر اساس اطلاعات حاصل، مجموع امتیاز این ملاک ۷ از ۱۲ (معادل ۵۸/۳ درصد) است. بنابراین می توان اظهار کرد که گروه تصویربرداری پزشکی از لحاظ ملاک فعالیت های پژوهشی هیئت علمی در **وضعیت نسبتاً مطلوب** قرار دارد. با عنایت به اینکه تنها یک کتاب توسط اعضاء هیئت علمی گروه به صورت تألیف منتشر شده است (یک کتاب به ازای هر ۳ نفر)، گروه در نظر دارد تا در آینده با برنامه ریزی برای ایجاد همکاری بین اعضاء تعداد کتب تألیف و ترجمه شده از

نظر کیفیت و کمیت را ارتقا دهد. همچنین گروه در نظر دارد با برنامه‌ریزی دقیق میزان مشارکت اعضای هیئت علمی را به‌عنوان عوامل اجرایی و علمی کنگره‌ها افزایش دهد.

۴-۴- ملاک فعالیت‌های اجرایی هیئت علمی

این ملاک بر اساس میزان مسئولیت اجرایی و عضویت هیئت علمی در شوراهای دانشکده، دانشگاه و خارج از دانشگاه تنظیم می‌گردد. ارزیابی این ملاک بر اساس دفعات شرکت در این جلسات و میزان همکاری اعضای هیئت علمی با دانشکده و دانشگاه صورت می‌گیرد. اطلاعات بر اساس احکام موجود در پرونده اعضای هیئت علمی جمع‌آوری شد. در این ملاک ۴ نشانگر مورد ارزیابی قرار گرفت و حداکثر امتیاز آن ۸ می‌باشد.

جدول ۲۱: ملاک فعالیت‌های اجرایی هیئت علمی

ردیف	نشانگر	وضعیت		
		مطلوب	نسبتاً مطلوب	نامطلوب
۱	میزان عضویت در انجمن‌های علمی (داخلی و خارجی)			
۲	میزان عضویت در هیئت‌های ممتحنه و ارزشیابی			
۳	میزان عضویت در شوراهای خارج از گروه در سطح دانشکده و دانشگاه			
۴	همکاری در فعالیت‌های اجرایی در خارج از دانشگاه			
امتیاز		۶	۱	۰
مجموع امتیازها		۷		

حداکثر امتیاز: ۸

نمره کسب شده: ۷ (معادل ۸۷/۵ درصد)

بحث و نتیجه‌گیری: بر اساس اطلاعات حاصل، مجموع امتیاز این ملاک ۷ از ۸ (معادل ۸۷/۵ درصد) است. بنابراین می‌توان اظهار کرد که گروه تصویربرداری پزشکی از لحاظ ملاک فعالیت‌های اجرایی هیئت علمی در **وضعیت مطلوب** قرار دارد.

۴-۵- ملاک ویژگی‌های عضو هیئت علمی و روند ارتقاء

این ملاک بر اساس ویژگی‌های فردی اعضای هیئت علمی گروه تنظیم می‌گردد. ارزیابی این ملاک با توجه به سابقه کار، وضعیت استخدام، رتبه علمی، وضعیت ارتقاء و ترفیع اعضای هیئت علمی صورت می‌گیرد. جمع‌آوری اطلاعات بر اساس اسناد و مدارک موجود در پرونده اساتید استخراج گردید. در این ملاک ۵ نشانگر مورد ارزیابی قرار گرفت و حداکثر امتیاز آن ۱۰ می‌باشد.

جدول ۲۲: ملاک ویژگی‌های عضو هیئت علمی و روند ارتقاء

ردیف	نشانگر	وضعیت
------	--------	-------

	نامطلوب	نسبتاً مطلوب	مطلوب	
۱				سن اعضاء هيئت علمي
۲				وضعيت استخدامي اعضاء هيئت علمي
۳				رتبه علمي اعضاء هيئت علمي
۴				ارتقاء اعضاء هيئت علمي
۵				ترفيع اعضاء هيئت علمي
امتياز				
مجموع امتيازها				
	۰	۲	۴	
			۶	

حداکثر امتیاز: ۱۰

نمره کسب شده: ۶ (معادل ۶۰ درصد)

بحث و نتیجه گیری: بر اساس اطلاعات حاصل، مجموع امتیاز این ملاک ۶ از ۱۰ (معادل ۶۰ درصد) است. بنابراین می توان اظهار کرد که گروه تصویربرداری پزشکی از لحاظ ملاک ویژگی های عضو هیئت علمی و روند ارتقاء در **وضعیت نسبتاً مطلوب** قرار دارد. گروه تصویربرداری پزشکی دارای ۳ نفر عضو هیات علمی به ترتیب و مشخصات زیر است.

- آقای دکتر نصراله جباری: هیئت علمی رسمی با مرتبه علمی استاد و سابقه ۲۰ سال
 - آقای دکتر رضا زهدی: هیئت علمی رسمی با مرتبه علمی استادیار و سابقه ۲۸ سال
 - خانم دکتر ثریا امامقلی زاده مینائی: هیئت علمی متعهد خدمت با مرتبه علمی استادیار و سابقه ۴ سال
- با توجه به اینکه بیش از ۶۰ درصد اعضای هیئت علمی گروه دارای مرتبه علمی استادیاری هستند بنابراین گروه از نظر رتبه علمی (نشانگر ۳) در وضعیت نامطلوب قرار دارد. نظر به اینکه خانم دکتر امامقلی زاده دارای سابقه کمی می باشند، لذا در صورت ارتقا به رتبه علمی بالاتر در زمان مقرر، وضعیت گروه در مورد نشانگر ۳ و ۴ به صورت مطلوب خواهد شد. همچنین در صورت جذب یک نفر هیئت علمی به صورت پیمانی و رسمی توسط گروه، وضعیت نشانگر ۲ نیز مطلوب خواهد گردید.

❖ بحث و نتیجه گیری در مورد حوزه هیئت علمی:

حوزه هیئت علمی با کمک ۵ ملاک و نشانگرهای مختلف مورد بررسی قرار گرفت و نتایج ارزیابی به طور خلاصه در جدول زیر ارائه شده است.

جدول ۲۳: خلاصه امتیازات ملاک های مختلف حوزه هیئت علمی

ردیف	ملاک ها	حداکثر امتیاز ملاک	امتیاز کسب شده	وضعیت
۱	ترکیب اعضای هیئت علمی	۱۰	۷	مطلوب
۲	فعالیت های آموزشی هیئت علمی	۶	۵	مطلوب
۳	فعالیت های پژوهشی هیئت علمی	۱۲	۷	مطلوب
۴	فعالیت های اجرایی هیئت علمی	۸	۷	مطلوب

۵	ویژگی‌های عضو هیئت علمی و روند ارتقاء	۸	۷	مطلوب
مجموع امتیازات		۴۴	۳۳	مطلوب

حداکثر امتیاز: ۴۴

نمره کسب شده: ۳۳ (معادل ۷۵ درصد)

بر اساس اطلاعات حاصل، مجموع امتیاز حوزه هیئت علمی ۳۳ از ۴۴ (معادل ۷۵ درصد) است. بنابراین می‌توان اظهار کرد که گروه تصویربرداری پزشکی از لحاظ حوزه هیئت علمی در **وضعیت مطلوب** قرار دارد.

۵- حوزه دانشجویان

۵-۱- ملاک پذیرش و پیشرفت تحصیلی دانشجویان

این ملاک بر اساس گزینش دانشجویان در رشته‌های تحصیلی توسط سازمان سنجش و وضعیت تحصیلی آنان تنظیم می‌گردد. ارزیابی این ملاک با توجه به رتبه کنکور، ظرفیت پذیرش، با در نظر گرفتن فضای آموزشی، دانشجویان مشروطی و انصرافی صورت می‌گیرد. اطلاعات بر اساس اسناد و مدارک موجود و نظرخواهی دانشجویان استخراج گردید. در این ملاک ۸ نشانگر مورد ارزیابی قرار گرفت و حداکثر امتیاز ۱۶ می‌باشد. با توجه به اینکه نشانگر شماره ۳ به دلیل عدم وجود تحصیلات تکمیلی، مشمول گروه تصویربرداری نمی‌باشد بنابراین حداکثر امتیاز این ملاک برای گروه تصویربرداری ۱۴ است.

جدول ۲۴: ملاک پذیرش و پیشرفت تحصیلی دانشجویان

ردیف	نشانگر	وضعیت		
		مطلوب	نسبتاً مطلوب	نامطلوب
۱	وجود برنامه و سیاست‌های انتخاب و پذیرش دانشجو			
۲	میان رتبه کنکور دانشجویان پذیرفته‌شده در مقاطع مختلف			
۳	تناسب دانشجویان پذیرفته‌شده تحصیلات تکمیلی به تعداد اعضای هیئت علمی			
۴	میزان دانشجویان استفاده‌کننده از بورس تحصیلی			
۵	میزان دانشجویان استعدادهای درخشان گروه به نسبت کل دانشجویان			
۶	تناسب تعداد پذیرفته‌شدگان با امکانات و تجهیزات آموزشی			
۷	میانگین معدل دانشجویان گروه برحسب مقاطع تحصیلی			
۸	نسبت دانشجویان مشروطی/انصرافی/اخراجی به کل دانشجویان در هر مقطع			
امتیاز		۶	۲	۰
مجموع امتیازها		۸		

حداکثر امتیاز: ۱۴

نمره کسب شده: ۸ (معادل ۵۷/۱۴ درصد)

بحث و نتیجه گیری: بر اساس اطلاعات حاصل، مجموع امتیاز این ملاک ۸ از ۱۴ (معادل ۵۷/۱۴ درصد) است. بنابراین می‌توان اظهار کرد که گروه تصویربرداری پزشکی از لحاظ ملاک پذیرش و پیشرفت تحصیلی دانشجویان در **وضعیت نسبتاً مطلوب** قرار دارد.

۲-۵- ملاک ترتیب و توزیع دانشجویان

این ملاک بر اساس پذیرش دانشجویان (کارشناسی، ارشد، دکترا) در رشته‌های مختلف و با توجه به تناسب جنسی و بومی و غیربومی تنظیم می‌گردد. ارزیابی این ملاک با توجه به تعداد دانشجویان ورودی و تعداد فارغ‌التحصیلان در هر یک از مقاطع و رشته‌های تحصیلی، نسبت دانشجویان دختر و پسر و بومی غیربومی صورت گرفت. جمع‌آوری اطلاعات بر اساس اسناد و مدارک موجود در پرونده‌های آموزشی استخراج گردید. در این ملاک ۳ نشانگر مورد ارزیابی قرار گرفت و حداکثر امتیاز آن ۶ می‌باشد. با توجه به اینکه نشانگر شماره ۱ به دلیل عدم وجود تحصیلات تکمیلی، مشمول گروه تصویربرداری نمی‌باشد بنابراین حداکثر امتیاز این ملاک برای گروه تصویربرداری ۴ است.

جدول ۲۵: ملاک ترتیب و توزیع دانشجویان

ردیف	نشانگر	وضعیت		
		مطلوب	نسبتاً مطلوب	نامطلوب
۱	توزیع دانشجویان پذیرفته‌شده در مقاطع تحصیلی مختلف به نسبت ۱۰۰ (بر اساس ماهیت رشته و تعداد هیئت علمی تنظیم می‌شود)			
۲	نسبت دانشجویان پسر و دختر در هر رشته تحصیلی (بر اساس ماهیت رشته تنظیم می‌شود)			
۳	تعداد فارغ‌التحصیلان در هر مقطع و رشته			
امتیاز		۲	۱	۰
مجموع امتیازها		۳		

حداکثر امتیاز: ۴

نمره کسب شده: ۳ (معادل ۷۵ درصد)

بحث و نتیجه گیری: بر اساس اطلاعات حاصل، مجموع امتیاز این ملاک ۳ از ۴ (معادل ۷۵ درصد) است. بنابراین می‌توان اظهار کرد که گروه تصویربرداری پزشکی از لحاظ ملاک ترتیب و توزیع دانشجویان در **وضعیت مطلوب** قرار دارد.

۳-۵- ملاک مشارکت دانشجو در برنامه‌های آموزشی گروه

این ملاک بر اساس میزان مشارکت دانشجویان در ارزشیابی استاد، جلسات برنامه‌ریزی آموزشی و شرکت آنان در کلاس‌های فوق برنامه تنظیم می‌گردد. ارزیابی این ملاک با توجه به میزان مشارکت دانشجویان در ارزشیابی اساتید، متوسط ساعات شرکت در جلسات برنامه‌ریزی درسی و کلاس‌های فوق برنامه صورت می‌گیرد. جمع‌آوری اطلاعات بر اساس اسناد و مدارک موجود و مصاحبه با مدیر گروه استخراج گردید. در این ملاک ۴ نشانگر مورد ارزیابی قرار گرفت و حداکثر امتیاز آن ۸ می‌باشد.

جدول ۲۶: ملاک مشارکت دانشجو در برنامه‌های آموزشی گروه

ردیف	نشانگر	وضعیت		
		مطلوب	نسبتاً مطلوب	نامطلوب
۱	درصد دانشجویان شرکت‌کننده در ارزشیابی استاد			
۲	شرکت دانشجویان در جلسات برنامه‌ریزی آموزشی			
۳	درصد دانشجویان شرکت‌کننده در فعالیت‌های فوق برنامه (المپیادهای علمی، ورزشی، اردوهای فرهنگی-تفریحی-زیارتی و انجمن‌های علمی) به نسبت کل دانشجویان			
۴	درصد دانشجویان شرکت‌کننده در کلاس‌های مهارت‌های فوق برنامه (ICDL, IT و زبان)			
امتیاز		۲	۳	۰
مجموع امتیازها		۵		

حداکثر امتیاز: ۸

نمره کسب شده: ۵ (معادل ۶۲/۵ درصد)

بحث و نتیجه‌گیری: بر اساس اطلاعات حاصل، مجموع امتیاز این ملاک ۵ از ۸ (معادل ۶۲/۵ درصد) است. بنابراین می‌توان اظهار کرد که گروه تصویربرداری پزشکی از لحاظ ملاک مشارکت دانشجو در برنامه‌های آموزشی گروه در **وضعیت نسبتاً مطلوب** قرار دارد. دلیل اصلی وضعیت نسبتاً مطلوب گروه در این ملاک عدم وجود انگیزه در دانشجویان برای شرکت در فعالیت‌های فوق‌برنامه است. پیشنهاد می‌گردد دانشگاه با برگزاری فعالیت‌های فوق‌برنامه متنوع (شامل فعالیت‌های ورزشی و اردوهای متنوع) باعث افزایش انگیزه دانشجویان جهت شرکت در فعالیت‌های فوق‌برنامه گردد.

۵-۴- ملاک تعامل دانشجویان با اعضای هیئت علمی

این ملاک بر اساس برنامه مشاوره و ملاقات دانشجویان در دفتر هیئت علمی و مشارکت دانشجو در طرح‌های پژوهشی و مقالات علمی تنظیم می‌گردد. ارزیابی این ملاک با توجه به میزان مشارکت دانشجویان در طرح‌های پژوهشی و مقالات علمی و میزان رضایت دانشجویان از نحوه راهنمایی و مشاوره صورت می‌گیرد. جمع‌آوری اطلاعات از طریق نظرسنجی از اعضاء هیئت علمی و دانشجویان به دست آمد. در این ملاک ۶ نشانگر مورد ارزیابی قرار گرفت و خدामتر امتیاز آن ۱۲ می‌باشد.

جدول ۲۷: ملاک تعامل دانشجویان با اعضای هیئت علمی

ردیف	نشانگر	وضعیت		
		مطلوب	نسبتاً مطلوب	نامطلوب
۱	اختصاص زمان مشخص برای مشاوره و راهنمایی توسط استاد و اعلام آن			
۲	امکان دسترسی دانشجویان به اساتید در زمان‌های اعلام شده			
۳	رضایت دانشجویان از میزان و نحوه راهنمایی و مشاوره اعضاء هیئت علمی			

۴	توجه هیئت علمی به ساعات ملاقات با دانشجویان در دفتر کار		
۵	میزان مشارکت دانشجویان در طرح های پژوهشی		
۶	تعداد مقالات علمی مشترک دانشجویان با اعضاء هیئت علمی		
امتیاز			
	۰	۱	۸
مجموع امتیازها			
		۹	

حداکثر امتیاز: ۱۲

نمره کسب شده: ۹ (معادل ۷۵ درصد)

بحث و نتیجه گیری: بر اساس اطلاعات حاصل، مجموع امتیاز این ملاک ۹ از ۱۲ (معادل ۷۵ درصد) است. بنابراین می توان اظهار کرد که گروه تصویربرداری پزشکی از لحاظ ملاک تعامل دانشجویان با اعضای هیئت علمی در **وضعیت مطلوب** قرار دارد.

۵-۵- ملاک علاقه و آگاهی دانشجویان به رشته تحصیلی و بازار کار

این ملاک بر اساس آشنایی دانشجویان با رشته تحصیلی و بازار کار آن تنظیم می گردد. ارزیابی این ملاک تعداد جلسات توجیهی آشنایی با رشته، کتابچه راهنمای تحصیلی، تعداد بازدید دانشجویان از سازمان های ذی ربط صورت می گیرد. اطلاعات بر اساس نظرسنجی دانشجویان و جلساتی که در بدو ورود و طول تحصیل برای دانشجویان تشکیل می گردد، جمع آوری گردید. در این ملاک ۳ نشانگر مورد ارزیابی قرار گرفت و حداکثر امتیاز آن ۶ می باشد.

جدول ۲۸: ملاک علاقه و آگاهی دانشجویان به رشته تحصیلی و بازار کار

ردیف	نشانگر	وضعیت		
		مطلوب	نسبتاً مطلوب	نامطلوب
۱	معرفی مشخصات رشته تحصیلی به دانشجویان جدیدالورود			
۲	بررسی علاقه دانشجویان به رشته تحصیلی			
۳	آگاهی دانشجویان از رشته تحصیلی و بازار کار			
امتیاز				
		۲	۲	۰
مجموع امتیازها				
		۴		

حداکثر امتیاز: ۶

نمره کسب شده: ۴ (معادل ۶۶/۶۶ درصد)

بحث و نتیجه گیری: بر اساس اطلاعات حاصل، مجموع امتیاز این ملاک ۴ از ۶ (معادل ۶۶/۶۶ درصد) است. بنابراین می توان اظهار کرد که گروه تصویربرداری پزشکی از لحاظ ملاک علاقه و آگاهی دانشجویان به رشته تحصیلی و بازار کار در **وضعیت نسبتاً مطلوب** قرار دارد. با توجه به اینکه سازوکار چندان مشخصی در سطح گروه و دانشگاه برای بررسی علاقه دانشجویان به رشته تحصیلی وجود ندارد لذا وضعیت گروه در زمینه ملاک علاقه دانشجویان به رشته تحصیلی نسبتاً مطلوب بود.

۵-۶- ملاک نظر دانشجویان درباره گروه

این ملاک بر اساس میزان رضایت دانشجویان از فعالیت آموزشی، پژوهشی و مدیریتی گروه تنظیم می‌گردد. ارزیابی این ملاک بر اساس تنظیم پرسشنامه و جمع‌آوری اطلاعات از بین دانشجویان در سطوح و رشته‌های تحصیلی مختلف حاصل شد. در این ملاک ۶ نشانگر مورد ارزیابی قرار گرفت و حداکثر دارای ۱۲ امتیاز می‌باشد.

جدول ۲۹: ملاک نظر دانشجویان درباره گروه

ردیف	نشانگر	وضعیت		
		مطلوب	نسبتاً مطلوب	نامطلوب
۱	میزان رضایت دانشجویان از مدیریت گروه			
۲	میزان رضایت دانشجویان از برنامه ریزی درسی گروه			
۳	میزان رضایت دانشجویان از راهبردهای یاددهی/ یادگیری			
۴	میزان رضایت دانشجویان از امکانات و تجهیزات آموزشی			
۵	میزان رضایت دانشجویان از امکانات رفاهی دانشجویان			
۶	میزان رضایت دانشجویان از کمیته پایان‌نامه و راهنمایی پایان‌نامه			
امتیاز		۸	۲	۰
مجموع امتیازها		۱۰		

حداکثر امتیاز: ۱۲

نمره کسب شده: ۱۰ (معادل ۸۳/۳۳ درصد)

بحث و نتیجه‌گیری: بر اساس اطلاعات حاصل، مجموع امتیاز این ملاک ۱۰ از ۱۲ (معادل ۸۳/۳۳ درصد) است. بنابراین می‌توان اظهار کرد که گروه تصویربرداری پزشکی از لحاظ ملاک نظر دانشجویان درباره گروه در **وضعیت مطلوب** قرار دارد.

۵-۷- ملاک فعالیت‌های پژوهشی دانشجویان

این ملاک در راستای سیاست‌های گروه در جهت ارتقاء توان علمی دانشجویان تنظیم می‌گردد. ارزیابی این ملاک بر اساس تعداد دانشجویان فعال در طرح‌های پژوهشی گروه، تعداد مقالات و کتب منتشرشده، تعداد دانشجویان عضو انجمن‌های علمی صورت می‌گیرد. اطلاعات بر اساس اسناد و مدارک موجود در گروه استخراج گردید. در این ملاک ۴ نشانگر مورد ارزیابی قرار گرفت و حداکثر امتیاز آن ۸ می‌باشد. با توجه به اینکه نشانگرهای شماره ۱ و ۲ به دلیل عدم وجود تحصیلات تکمیلی، مشمول گروه تصویربرداری نمی‌باشد بنابراین حداکثر امتیاز این ملاک برای گروه تصویربرداری ۴ است.

جدول ۳۰: ملاک فعالیت‌های پژوهشی دانشجویان

ردیف	نشانگر	وضعیت		
		مطلوب	نسبتاً مطلوب	نامطلوب
۱	دانشجویان مشغول در طرح‌های پژوهشی			
۲	مقالات علمی دانشجویان			
۳	میزان شرکت دانشجویان در انجمن‌های علمی			
۴	استفاده از منابع کتابخانه‌ای			
امتیاز		۲	۰	۰
مجموع امتیازها		۲		

حداکثر امتیاز: ۴

نمره کسب شده: ۲ (معادل ۵۰ درصد)

بحث و نتیجه گیری: بر اساس اطلاعات حاصل، مجموع امتیاز این ملاک ۲ از ۴ (معادل ۵۰ درصد) است. بنابراین می‌توان اظهار کرد که گروه تصویربرداری پزشکی از لحاظ ملاک فعالیت‌های پژوهشی دانشجویان در **وضعیت نسبتاً مطلوب** قرار دارد. از آنجا که فعالیت‌های پژوهشی عمدتاً توسط دانشجویان تحصیلات تکمیلی انجام می‌شود بنابراین گروه می‌تواند از طریق صورت راه‌اندازی رشته‌های تحصیلات تکمیلی باعث ارتقا وضعیت خود در این ملاک گردد.

❖ بحث و نتیجه‌گیری در مورد حوزه دانشجویان:

حوزه دانشجویان با کمک ۷ ملاک و نشانگرهای مختلف مورد بررسی قرار گرفت و نتایج ارزیابی به طور خلاصه در جدول زیر ارائه شده است.

جدول ۳۱: خلاصه امتیازات ملاک‌های مختلف حوزه دانشجویان

ردیف	ملاک‌ها	حداکثر امتیاز ملاک	امتیاز کسب شده	وضعیت
۱	پذیرش و پیشرفت تحصیلی دانشجویان	۱۴	۸	نسبتاً مطلوب
۲	ترکیب و توزیع دانشجویان	۴	۳	مطلوب
۳	مشارکت دانشجو در برنامه‌های آموزشی گروه	۸	۵	نسبتاً مطلوب
۴	تعامل دانشجویان با اعضای هیئت علمی	۱۲	۹	مطلوب
۵	علاقه و آگاهی دانشجویان به رشته تحصیلی و بازار کار	۶	۴	نسبتاً مطلوب
۶	نظر دانشجویان درباره گروه	۱۲	۱۰	مطلوب
۷	فعالیت‌های پژوهشی دانشجویان	۴	۲	نسبتاً مطلوب
مجموع امتیازات		۶۰	۴۱	نسبتاً مطلوب

حداکثر امتیاز: ۶۰

نمره کسب شده: ۴۱ (معادل ۶۸/۳۳ درصد)

بر اساس اطلاعات حاصل، مجموع امتیاز حوزه دانشجویان ۴۱ از ۶۰ (معادل ۶۸/۳۳ درصد) است. بنابراین می‌توان اظهار کرد که گروه تصویربرداری پزشکی از لحاظ حوزه دانشجویان در **وضعیت نسبتاً مطلوب** قرار دارد.

۶- حوزه منابع آموزش، امکانات و تجهیزات آموزشی

۶-۱- ملاک فضاهای آموزشی و اداری گروه با دوره و رشته

این ملاک بر اساس وضعیت کلاس‌های درسی، آزمایشگاه‌ها، کتابخانه‌ها، وسایل آموزشی و ... تنظیم می‌گردد. ارزیابی این ملاک بر اساس تعداد کلاس‌های درس، تعداد آزمایشگاه‌ها، تعداد و تنوع وسایل آموزشی صورت می‌گیرد. اطلاعات از طریق مدیر گروه و بررسی اسناد و مدارک موجود جمع‌آوری گردید. در این ملاک ۶ نشانگر مورد ارزیابی قرار گرفت و حداکثر امتیاز آن ۱۲ می‌باشد. با توجه به اینکه نشانگر شماره ۵ به دلیل عدم وجود تحصیلات تکمیلی، مشمول گروه تصویربرداری نمی‌باشد بنابراین حداکثر امتیاز این ملاک برای گروه تصویربرداری ۱۰ است.

جدول ۳۲: ملاک فضاهای آموزشی و اداری گروه با دوره و رشته

ردیف	نشانگر	وضعیت		
		مطلوب	نسبتاً مطلوب	نامطلوب
۱	تناسب فضای آموزشی (کلاس) با رشته تحصیلی			
۲	استفاده بهینه از فضاهای آموزشی موجود توسط گروه			
۳	تناسب فضای اداری با نیازها و فعالیت‌های گروه			
۴	استفاده بهینه از فضاهای اداری موجود در گروه			
۵	فضاهای اختصاصی برای دانشجویان تحصیلات تکمیلی			
۶	تناسب فضای آموزشی (سالن کنفرانس، سالن امتحانات)			
امتیاز		۴	۳	۰
مجموع امتیازها		۷		

حداکثر امتیاز: ۱۰

نمره کسب شده: ۷ (معادل ۷۰ درصد)

بحث و نتیجه گیری: بر اساس اطلاعات حاصل، مجموع امتیاز این ملاک ۷ از ۱۰ (معادل ۷۰ درصد) است. بنابراین می‌توان اظهار کرد که گروه تصویربرداری پزشکی از لحاظ ملاک فضاهای آموزشی و اداری گروه با دوره و رشته در **وضعیت مطلوب** قرار دارد.

۶-۲- ملاک کتابخانه و سیستم اطلاع‌رسانی

این ملاک با توجه به وضعیت کتابخانه و سایت کامپیوتری گروه تنظیم می‌گردد. ارزیابی این ملاک بر اساس وسعت کتابخانه، وسعت سایت کامپیوتری و تعداد کامپیوترهای مخصوص دانشجویان و اعضاء هیئت علمی صورت می‌گیرد. اطلاعات از طریق مدیر گروه و بررسی اسناد و مدارک موجود جمع‌آوری گردید. در این ملاک ۶ نشانگر مورد ارزیابی قرار گرفت و حداکثر امتیاز آن ۱۲ می‌باشد.

جدول ۳۳: ملاک کتابخانه و سیستم اطلاع رسانی

ردیف	نشانگر	وضعیت		
		مطلوب	نسبتاً مطلوب	نامطلوب
۱	تناسب فضای کتابخانه با تعداد دانشجویان			
۲	تناسب کتاب‌های کتابخانه با نیازهای دانشجویان (کتاب‌های مرجع و روزآمد)			
۳	تناسب مجلات علمی داخلی و خارجی با نیاز گروه			
۴	استفاده از سیستم‌های کامپیوتری			
۵	ساعات کار کتابخانه و مرکز اطلاع رسانی			
۶	ارائه امکانات پشتیبانی کتابخانه (تایپ و تکثیر)			
امتیاز		۴	۴	۰
مجموع امتیازها		۸		

حداکثر امتیاز: ۱۲

نمره کسب شده: ۸ (معادل ۶۶/۶۶ درصد)

بحث و نتیجه گیری: بر اساس اطلاعات حاصل، مجموع امتیاز این ملاک ۸ از ۱۲ (معادل ۶۶/۶۶ درصد) است. بنابراین می‌توان اظهار کرد که گروه تصویربرداری پزشکی از لحاظ ملاک کتابخانه و سیستم اطلاع رسانی در **وضعیت نسبتاً مطلوب** قرار دارد. با توجه به اینکه وضعیت نشانگرهای تناسب فضای کتابخانه با تعداد دانشجویان، تناسب مجلات علمی داخلی و خارجی با نیاز گروه و ساعت کار کتابخانه به صورت نسبتاً مطلوب است بنابراین می‌توان از طریق اختصاص دادن فضای فیزیکی بزرگتر و کافی به سالن کتابخانه، افزایش ساعت کاری کتابخانه و فعال بودن آن در ساعات غیراداری و همچنین خرید اشتراک مجلات علمی خارجی، وضعیت ملاک کتابخانه و سیستم اطلاع رسانی را تا سطح مطلوب ارتقا داد.

۶-۳- ملاک امکانات و خدمات کامپیوتری

این ملاک با توجه به امکانات کامپیوتری و اینترنت و میزان استفاده اعضای هیئت علمی و دانشجویان از این امکانات صورت می‌گیرد. ارزیابی این ملاک بر اساس فضای سایت کامپیوتر، تعداد کامپیوتر و حضور متخصص در سایت کامپیوتر صورت می‌گیرد. اطلاعات بر اساس نظر مدیر گروه، اعضای هیئت علمی و دانشجویان جمع‌آوری گردید. در این ملاک ۶ نشانگر مورد ارزیابی قرار گرفت و حداکثر امتیاز آن ۱۲ می‌باشد.

جدول ۳۴: ملاک امکانات و خدمات کامپیوتری

ردیف	نشانگر	وضعیت		
		مطلوب	نسبتاً مطلوب	نامطلوب
۱	تناسب امکانات و خدمات کامپیوتری با نیازهای گروه			
۲	استفاده اعضای هیأت علمی و دانشجویان از امکانات و خدمات کامپیوتری			
۳	تناسب مجلات علمی داخلی و خارجی با نیاز گروه			
۴	وجود متخصص و مسئول کامپیوتر در سایت			

۵	دسترسی به اینترنت و شبکه‌های اطلاع رسانی		
۶	تناسب فضای سایت کامپیوتری با تعداد دانشجویان		
امتیاز	۴	۴	۰
مجموع امتیازها	۸		

حداکثر امتیاز: ۱۲

نمره کسب شده: ۸ (معادل ۶۶/۶۶ درصد)

بحث و نتیجه گیری: بر اساس اطلاعات حاصل، مجموع امتیاز این ملاک ۸ از ۱۲ (معادل ۶۶/۶۶ درصد) است. بنابراین می‌توان اظهار کرد که گروه تصویربرداری پزشکی از لحاظ ملاک امکانات و خدمات کامپیوتری در **وضعیت نسبتاً مطلوب** قرار دارد. با توجه به تعداد زیاد دانشجویان می‌توان از طریق بزرگتر کردن فضای فیزیکی سایت کامپیوتر، افزایش تعداد کامپیوتر و حضور یک فرد متخصص به‌عنوان مسئول سایت کامپیوتر به صورت تمام‌وقت، باعث ارتقا ملاک امکانات و خدمات کامپیوتری به سطح مطلوب گردید.

۶-۴- ملاک کارگاه‌ها و آزمایشگاه‌ها

این ملاک در راستای امکانات آزمایشگاهی، بیمارستانی، عرصه و غیره متناسب با گروه تنظیم می‌گردد. ارزیابی این ملاک بر اساس تعداد کارگاه‌ها و آزمایشگاه‌ها، تناسب آزمایشگاه‌ها با رشته صورت می‌گیرد. اطلاعات از طریق مدیر گروه و نظر هیئت علمی و دانشجویان جمع‌آوری گردید. در این ملاک ۵ نشانگر مورد ارزیابی قرار گرفت و حداکثر امتیاز آن ۱۰ می‌باشد.

جدول ۳۵: ملاک کارگاه‌ها و آزمایشگاه‌ها

ردیف	نشانگر	وضعیت		
		مطلوب	نسبتاً مطلوب	نامطلوب
۱	فضای آزمایشگاه متناسب با رشته‌های تحصیلی گروه			
۲	تناسب امکانات کارگاه‌ها و آزمایشگاه با دروس عملی			
۳	سازوکار تجهیز به‌موقع وسایل آزمایشگاهی			
۴	دسترسی دانشجویان به آزمایشگاه و کارگاه			
۵	حضور مسئول یا کارشناس به‌منظور استفاده بهینه دانشجویان از آزمایشگاه و کارگاه			
امتیاز		۶	۲	۰
مجموع امتیازها		۸		

حداکثر امتیاز: ۱۰

نمره کسب شده: ۸ (معادل ۸۰ درصد)

بحث و نتیجه گیری: بر اساس اطلاعات حاصل، مجموع امتیاز این ملاک ۸ از ۱۰ (معادل ۸۰ درصد) است. بنابراین می‌توان اظهار کرد که گروه تصویربرداری پزشکی از لحاظ ملاک کارگاه‌ها و آزمایشگاه‌ها در **وضعیت مطلوب** قرار دارد.

۶-۴- ملاک امکانات سمعی و بصری

این ملاک در راستای وسایل آموزشی (پروژکتور، اسلاید، اورهد، ویدئو پروژکتور) تنظیم می‌گردد. ارزیابی این ملاک بر اساس تعداد پروژکتورهای موجود در گروه و تناسب آن با نیازهای رشته صورت می‌گیرد. اطلاعات از طریق مدیر گروه جمع‌آوری گردید. در این ملاک ۵ نشانگر مورد ارزیابی قرار گرفت و حداکثر امتیاز آن ۱۰ می‌باشد.

جدول ۳۶: ملاک امکانات سمعی و بصری

ردیف	نشانگر	وضعیت		
		مطلوب	نسبتاً مطلوب	نامطلوب
۱	فراهم‌سازی به موقع وسایل کمک آموزشی			
۲	تناسب وسایل آموزشی با نیازهای گروه			
۳	به روز بودن وسایل آموزشی گروه			
۴	وجود برنامه مدون برای استفاده از وسایل آموزشی			
۵	امکانات گروه برای انتشار نتایج پژوهشی			
امتیاز		۱۰	۰	۰
مجموع امتیازها		۱۰		

حداکثر امتیاز: ۱۰

نمره کسب شده: ۱۰ (معادل ۱۰۰ درصد)

بحث و نتیجه‌گیری: بر اساس اطلاعات حاصل، مجموع امتیاز این ملاک ۱۰ از ۱۰ (معادل ۱۰۰ درصد) است. بنابراین می‌توان اظهار کرد که گروه تصویربرداری پزشکی از لحاظ ملاک امکانات سمعی و بصری در وضعیت مطلوب قرار دارد.

❖ بحث و نتیجه‌گیری در مورد حوزه منابع آموزشی، امکانات و تجهیزات آموزشی:

حوزه منابع آموزشی، امکانات و تجهیزات آموزشی با کمک ۵ ملاک و نشانگرهای مختلف مورد بررسی قرار گرفت و نتایج ارزیابی به طور خلاصه در جدول زیر ارائه شده است.

جدول ۳۷: خلاصه امتیازات ملاک‌های مختلف حوزه منابع آموزشی، امکانات و تجهیزات آموزشی

ردیف	ملاک‌ها	حداکثر امتیاز ملاک	امتیاز کسب شده	وضعیت
۱	فضاهای آموزشی و اداری گروه با دوره و رشته	۱۰	۷	مطلوب
۲	کتابخانه و سیستم اطلاع‌رسانی	۱۲	۸	نسبتاً مطلوب
۳	امکانات و خدمات کامپیوتری	۱۲	۸	نسبتاً مطلوب
۴	کارگاه‌ها و آزمایشگاه‌ها	۱۰	۸	مطلوب
۵	امکانات سمعی و بصری	۱۰	۱۰	مطلوب

مجموع امتیازات	۵۴	۴۱	مطلوب
----------------	----	----	-------

حداکثر امتیاز: ۵۴

نمره کسب شده: ۴۱ (معادل ۷۵/۹۲ درصد)

بر اساس اطلاعات حاصل، مجموع امتیاز حوزه منابع آموزشی، امکانات و تجهیزات آموزشی ۴۱ از ۵۴ (معادل ۷۵/۹۲ درصد) است. بنابراین می‌توان اظهار کرد که گروه تصویربرداری پزشکی از لحاظ حوزه منابع آموزشی، امکانات و تجهیزات آموزشی در **وضعیت مطلوب** قرار دارد.

۷- حوزه پژوهش

۷-۱- ملاک سمینارها و همایش‌های برگزار شده در گروه

این ملاک بر اساس سیاست‌های گروه در رابطه با تولیدات علمی و ارائه نتایج حاصل از تحقیقات هست. ارزیابی این ملاک با توجه به تعداد سمینارها و همایش‌های گروه و مشارکت اعضای هیئت علمی در برگزاری آن‌ها و تعداد مقالات ارائه شده در این سمینارها صورت می‌گیرد. اطلاعات مربوط این ملاک بر اساس نظر مدیر گروه و اسناد موجود جمع‌آوری شد. در این ملاک ۵ نشانگر مورد ارزیابی قرار گرفت و حداکثر امتیاز آن ۱۰ می‌باشد.

جدول ۳۸: ملاک سمینارها و همایش‌های برگزار شده در گروه

ردیف	نشانگر	وضعیت		
		مطلوب	نسبتاً مطلوب	نامطلوب
۱	وجود سازوکار مدون و مستند در خصوص سیاست‌های گروه در برگزاری سمینارها			
۲	شرکت اعضای هیئت علمی و محققین در برگزاری سمینار			
۳	تعداد سمینارهای برگزار شده			
۴	استفاده از نتایج سمینارهای برگزار شده			
۵	تشویق و ترغیب دانشجویان در برگزاری همایش‌های دانشجویی			
امتیاز		۴	۲	۰
مجموع امتیازها		۶		

حداکثر امتیاز: ۱۰

نمره کسب شده: ۶ (معادل ۶۰ درصد)

بحث و نتیجه گیری: بر اساس اطلاعات حاصل، مجموع امتیاز این ملاک ۶ از ۱۰ (معادل ۶۰ درصد) است. بنابراین می‌توان اظهار کرد که گروه تصویربرداری پزشکی از لحاظ ملاک سمینارها و همایش‌های برگزار شده در گروه در **وضعیت نسبتاً مطلوب** قرار دارد.

۷-۲- ملاک قراردادهای پژوهشی

این ملاک بر اساس سیاست‌های گروه در رابطه با تولیدات علمی و ارائه نتایج حاصل از تحقیقات هست. ارزیابی این ملاک با توجه به تعداد سمینارها و همایش‌های گروه و مشارکت اعضای هیئت علمی در برگزاری آن‌ها و تعداد مقالات ارائه شده

در این سمینارها صورت می‌گیرد. اطلاعات مربوط این ملاک بر اساس نظر مدیر گروه و اسناد موجود جمع‌آوری گردید. در این ملاک ۴ نشانگر مورد ارزیابی قرار گرفت و حداکثر امتیاز آن ۸ می‌باشد.

جدول ۳۹: ملاک قراردادهای پژوهشی

ردیف	نشانگر	وضعیت		
		مطلوب	نسبتاً مطلوب	نامطلوب
۱	وجود سازوکار مدون و مستند برای وضع و اجرای قراردادهای پژوهشی			
۲	تعداد قراردادهای پژوهشی با سایر سازمان‌های ذی‌ربط			
۳	وجود سازوکاری مشخص برای استفاده از قراردادهای پژوهشی			
۴	فراهم آوردن تسهیلات به‌منظور عقد قرارداد پژوهشی			
امتیاز		۲	۱	۰
مجموع امتیازها		۳		

حداکثر امتیاز: ۸

نمره کسب شده: ۳ (معادل ۳۷/۵ درصد)

بحث و نتیجه‌گیری: بر اساس اطلاعات حاصل، مجموع امتیاز این ملاک ۳ از ۸ (معادل ۳۷/۹۵ درصد) است. بنابراین می‌توان اظهار کرد که گروه تصویربرداری پزشکی از لحاظ ملاک قراردادهای پژوهشی در **وضعیت نامطلوب** قرار دارد که به دلیل عدم وجود ارتباطات مناسب گروه با سایر سازمان‌های ذی‌ربط است. یکی از دلایل عدم وجود قراردادهای پژوهشی با سایر سازمان‌ها، تصمیمات سخت‌گیرانه دانشگاه در این زمینه می‌باشد. امید است که در آینده، دانشگاه از طریق اعمال سیاست‌گذاری‌های مناسب‌تر باعث هموار کردن مسیر برقراری ارتباطات با سازمان‌های دیگر گردد.

❖ بحث و نتیجه‌گیری در مورد حوزه پژوهش:

حوزه پژوهش با کمک ۲ ملاک و نشانگرهای مختلف مورد بررسی قرار گرفت و نتایج ارزیابی به طور خلاصه در جدول زیر ارائه شده است.

جدول ۴۰: خلاصه امتیازات ملاک‌های مختلف حوزه پژوهش

ردیف	ملاک‌ها	حداکثر امتیاز ملاک	امتیاز کسب شده	وضعیت
۱	سمینارهای و همایش‌های برگزار شده در گروه	۱۰	۶	نسبتاً مطلوب
۲	قراردادهای پژوهشی	۸	۳	نامطلوب
مجموع امتیازات		۱۸	۹	نسبتاً مطلوب

حداکثر امتیاز: ۱۸

نمره کسب شده: ۹ (معادل ۵۰ درصد)

بر اساس اطلاعات حاصل، مجموع امتیاز حوزه پژوهش ۹ از ۱۸ (معادل ۵۰ درصد) است. بنابراین می‌توان اظهار کرد که گروه تصویربرداری پزشکی از لحاظ حوزه پژوهش در **وضعیت نسبتاً مطلوب** قرار دارد.

۸- حوزه سنجش و ارزشیابی

۸-۱- ملاک چگونگی ارزشیابی پیشرفت تحصیلی

این ملاک بر اساس نحوه ارزشیابی فعالیت‌های کلاسی و خارج از کلاس دانشجویان تنظیم می‌گردد. ارزیابی این ملاک بر اساس ارزشیابی تشخیصی (اولیه) در شروع ترم یا جلسه درس، انجام ارزشیابی تکوینی، پایانی و فعالیت‌ها و تکالیف دانشجویان صورت می‌گیرد. اطلاعات این ملاک بر اساس نظرسنجی از دانشجویان جمع‌آوری شد. در این ملاک ۵ نشانگر مورد ارزیابی قرار گرفت و حداکثر امتیاز آن ۱۰ می‌باشد.

جدول ۴۱: ملاک چگونگی ارزشیابی پیشرفت تحصیلی

ردیف	نشانگر	وضعیت		
		مطلوب	نسبتاً مطلوب	نامطلوب
۱	دارا بودن برنامه مشخص برای فرایند ارزشیابی دانشجویان			
۲	انجام ارزشیابی تشخیصی (اولیه) در شروع درس			
۳	انجام ارزشیابی تکوینی با هدف شناسایی مشکلات درسی دانشجویان			
۴	انجام ارزشیابی پایانی بر اساس آزمون‌های استاندارد			
۵	گذراندن کارگاه ارزشیابی اعضای هیئت علمی			
امتیاز		۶	۲	۰
مجموع امتیازها		۸		

حداکثر امتیاز: ۱۰

نمره کسب شده: ۸ (معادل ۸۰ درصد)

بحث و نتیجه گیری: بر اساس اطلاعات حاصل، مجموع امتیاز این ملاک ۸ از ۱۰ (معادل ۸۰ درصد) است. بنابراین می‌توان اظهار کرد که گروه تصویربرداری پزشکی از لحاظ ملاک ارزشیابی پیشرفت تحصیلی در **وضعیت مطلوب** قرار دارد

۸-۲- ملاک استفاده از بازخورد نتایج ارزشیابی

این ملاک بر اساس سیاست گروه در جهت بررسی نتایج حاصل از ارزشیابی و رفع مشکلات تدریس در گروه تنظیم می‌گردد. ارزیابی این ملاک بر اساس تعداد جلساتی است که اعضای هیئت علمی برای بازبینی روش‌های تدریس و محتوای درسی پس از اتمام هر ترم تشکیل می‌دهند. اطلاعات از طریق مصاحبه با مدیر گروه و نظرسنجی از دانشجویان جمع‌آوری شد. در این ملاک ۵ نشانگر مورد ارزیابی قرار گرفت و حداکثر امتیاز آن ۱۰ می‌باشد.

جدول ۴۲: ملاک استفاده از بازخورد نتایج ارزشیابی

ردیف	نشانگر	وضعیت		
		مطلوب	نسبتاً مطلوب	نامطلوب
۱	وجود مستندات ارزشیابی کلاس های درسی اعضای هیئت علمی			
۲	سازوکار بررسی نتایج ارزشیابی اعضای هیئت علمی و تنظیم گزارش			
۳	سازوکار بررسی نتایج ارزشیابی دانشجویان			
۴	سازوکار بررسی تحلیل آزمون های پایانی			
۵	وجود سازوکار تشویق و اعضای هیئت علمی بر اساس نتایج ارزشیابی آنان			
امتیاز		۸	۰	۰
مجموع امتیازها		۸		

حداکثر امتیاز: ۱۰

نمره کسب شده: ۸ (معادل ۸۰ درصد)

بحث و نتیجه گیری: بر اساس اطلاعات حاصل، مجموع امتیاز این ملاک ۸ از ۱۰ (معادل ۸۰ درصد) است. بنابراین می توان اظهار کرد که گروه تصویربرداری پزشکی از لحاظ ملاک استفاده از بازخورد نتایج ارزشیابی در **وضعیت مطلوب** قرار دارد.

❖ بحث و نتیجه گیری در مورد حوزه سنجش و ارزشیابی:

حوزه سنجش و ارزشیابی با کمک ۲ ملاک و نشانگرهای مختلف مورد بررسی قرار گرفت و نتایج ارزیابی به طور خلاصه در جدول زیر ارائه شده است.

جدول ۴۳: خلاصه امتیازات ملاک های مختلف حوزه سنجش و ارزشیابی

ردیف	ملاک ها	حداکثر امتیاز ملاک	امتیاز کسب شده	وضعیت
۱	چگونگی ارزشیابی پیشرفت تحصیلی	۱۰	۸	مطلوب
۲	استفاده از بازخورد نتایج ارزشیابی	۱۰	۸	مطلوب
مجموع امتیازات		۲۰	۱۶	مطلوب

حداکثر امتیاز: ۲۰

نمره کسب شده: ۱۶ (معادل ۸۰ درصد)

بر اساس اطلاعات حاصل، مجموع امتیاز حوزه سنجش و ارزشیابی ۱۶ از ۲۰ (معادل ۸۰ درصد) است. بنابراین می توان اظهار کرد که گروه تصویربرداری پزشکی از لحاظ حوزه سنجش و ارزشیابی در **وضعیت مطلوب** قرار دارد.

۹- حوزه دانش آموختگان

۹-۱- ملاک ادامه تحصیل دانش آموختگان

این ملاک بر اساس سیاست‌ها و برنامه‌های گروه به منظور ادامه تحصیل دانشجویان تنظیم می‌گردد. ارزیابی این ملاک با توجه به تعداد پذیرفته شدگان در مقاطع تحصیلی بالاتر در داخل و خارج کشور صورت می‌گیرد. اطلاعات مربوط به این ملاک بر اساس بررسی اسناد موجود جمع‌آوری شد. در این ملاک ۴ نشانگر مورد ارزیابی قرار گرفت و حداکثر امتیاز آن ۸ می‌باشد.

جدول ۴۴: ملاک ادامه تحصیل دانش آموختگان

ردیف	نشانگر	وضعیت		
		مطلوب	نسبتاً مطلوب	نامطلوب
۱	نسبت دانشجویانی که به مقاطع تحصیلی بالاتر راه یافتند.			
۲	نسبت ادامه تحصیل دانش آموختگان در رشته تحصیلی خود به کل دانش آموختگان			
۳	نسبت دانش آموختگانی که در خارج از کشور ادامه تحصیل داده‌اند.			
۴	وجود سازوکاری برای ادامه تحصیل دانش آموختگان			
امتیاز		۲	۲	۰
مجموع امتیازها		۴		

حداکثر امتیاز: ۸

نمره کسب شده: ۴ (معادل ۵۰ درصد)

بحث و نتیجه گیری: بر اساس اطلاعات حاصل، مجموع امتیاز این ملاک ۴ از ۸ (معادل ۵۰ درصد) است. بنابراین می‌توان اظهار کرد که گروه تصویربرداری پزشکی از لحاظ ملاک ادامه تحصیل دانش آموختگان در **وضعیت نسبتاً مطلوب** قرار دارد. یکی از دلایل اصلی وضعیت نسبتاً مطلوب گروه در این ملاک، تمایل بیشتر دانشجویان فارغ‌التحصیل در مقطع کارشناسی به شاغل شدن و کسب درآمد است.

۹-۲- ملاک ارتباط گروه با دانش آموختگان پس از فارغ‌التحصیلی

این ملاک بر اساس سیاست‌ها و برنامه‌های گروه در جهت ارتقاء سطح دانش فارغ‌التحصیلان و آشنایی آن‌ها با دانش روز و یافته‌های جدید مرتبط با رشته تنظیم می‌گردد. ارزیابی این ملاک با توجه به تعداد سمینارهای مشترک گروه با سایر سازمان‌های ذی‌ربط، تنظیم آیین‌نامه به منظور ادامه تحصیل دانش آموختگان و همایش‌های سالیانه صورت می‌گیرد. اطلاعات مربوط به این ملاک بر اساس بررسی اسناد موجود و نظر مدیر گروه جمع‌آوری شد. در این ملاک ۶ نشانگر مورد ارزیابی قرار گرفت و حداکثر امتیاز آن ۱۲ می‌باشد.

جدول ۴۵: ملاک ارتباط گروه با دانش آموختگان پس از فارغ‌التحصیلی

ردیف	نشانگر	وضعیت		
		مطلوب	نسبتاً مطلوب	نامطلوب
۱	وجود سازوکار مدون در خصوص ادامه تحصیل دانش آموختگان در گروه			

۲	طرح‌های مشترک اعضای هیئت علمی با دانش‌آموختگان		
۳	سمینارهای مشترک با سایر سازمان‌های ذی‌ربط		
۴	علاقه‌مندی دانش‌آموختگان برای ارتباط با گروه		
۵	الزامات و مشوق‌های تدارک دیده‌شده گروه برای ارتباط با دانش‌آموختگان		
۶	همایش سالانه فارغ‌التحصیلان		
امتیاز			
۰	۲	۰	
مجموع امتیازها			۲

حداکثر امتیاز: ۱۲

نمره کسب شده: ۲ (معادل ۱۶/۶۶ درصد)

بحث و نتیجه گیری: بر اساس اطلاعات حاصل، مجموع امتیاز این ملاک ۲ از ۱۲ (معادل ۱۶/۶۶ درصد) است. بنابراین می‌توان اظهار کرد که گروه تصویربرداری پزشکی از لحاظ ملاک ارتباط گروه با دانش‌آموختگان پس از فارغ‌التحصیلی در **وضعیت نامطلوب** قرار دارد.

۹-۳- ملاک سرنوشت شغلی دانش‌آموختگان

این ملاک با توجه به راهکارهای تعیین‌شده در گروه به منظور جذب و استخدام دانش‌آموختگان تنظیم می‌گردد. ارزیابی این ملاک با توجه به تعداد دانش‌آموختگان جذب‌شده در سازمان‌های دولتی و غیردولتی و ایجاد اشتغال و کارآفرینی صورت می‌گیرد. اطلاعات مربوط به این ملاک بر اساس بررسی اسناد موجود و نظرخواهی از دانش‌آموختگان جمع‌آوری گردید. در این ملاک ۳ نشانگر مورد ارزیابی قرار گرفت و حداکثر امتیاز آن ۶ می‌باشد.

جدول ۴۷: ملاک سرنوشت شغلی دانش‌آموختگان

ردیف	نشانگر	وضعیت		
		مطلوب	نسبتاً مطلوب	نامطلوب
۱	نسبت دانش‌آموختگان شاغل به بیکار			
۲	کارآفرینی دانش‌آموختگان			
۳	نسبت دانش‌آموختگان شاغلی که شغل آنان مرتبط با رشته تحصیلی آنها است			
امتیاز		۶	۰	۰
مجموع امتیازها		۶		

حداکثر امتیاز: ۶

نمره کسب شده: ۶ (معادل ۱۰۰ درصد)

بحث و نتیجه گیری: بر اساس اطلاعات حاصل، مجموع امتیاز این ملاک ۶ از ۶ (معادل ۱۰۰ درصد) است. بنابراین می‌توان اظهار کرد که گروه تصویربرداری پزشکی از لحاظ ملاک سرنوشت شغلی دانش‌آموختگان در **وضعیت مطلوب** قرار دارد.

۹-۴- ملاک نظر مدیران درباره توانایی‌های دانش‌آموختگان

این ملاک با توجه به سیاست‌های گروه در رابطه با تعیین اثربخشی و استفاده از بازخورد نتایج حاصل از اجرای برنامه‌های درسی گروه تنظیم می‌گردد. ارزیابی این ملاک بر اساس میزان رضایت کارفرمایان از دانش، نگرش و مهارت دانش‌آموختگان صورت می‌گیرد. اطلاعات مربوط به این ملاک بر اساس تنظیم پرسشنامه و نظرخواهی از مدیران ذی‌ربط جمع‌آوری گردید. در این ملاک ۳ نشانگر مورد ارزیابی قرار گرفت و حداکثر امتیاز آن ۶ می‌باشد.

جدول ۴۸: ملاک نظر مدیران درباره توانایی‌های دانش‌آموختگان

ردیف	نشانگر	وضعیت		
		مطلوب	نسبتاً مطلوب	نامطلوب
۱	رضایت مدیران از سطح دانش فارغ‌التحصیلان			
۲	رضایت مدیران از مهارت‌های تخصصی دانش‌آموخته			
۳	رضایت مدیران از علاقه به کار و تعهد و وجدان کار			
امتیاز		۶	۰	۰
مجموع امتیازها		۶		

حداکثر امتیاز: ۶

نمره کسب شده: ۶ (معادل ۱۰۰ درصد)

بحث و نتیجه‌گیری: بر اساس اطلاعات حاصل، مجموع امتیاز این ملاک ۶ از ۶ (معادل ۱۰۰ درصد) است. بنابراین می‌توان اظهار کرد که گروه تصویربرداری پزشکی از لحاظ ملاک نظر مدیران درباره توانایی‌های دانش‌آموختگان در **وضعیت مطلوب** قرار دارد.

❖ بحث و نتیجه‌گیری در مورد حوزه دانش‌آموختگان:

حوزه دانش‌آموختگان با کمک ۴ ملاک و نشانگرهای مختلف مورد بررسی قرار گرفت و نتایج ارزیابی به طور خلاصه در جدول زیر ارائه شده است.

جدول ۴۹: خلاصه امتیازات ملاک‌های مختلف حوزه دانش‌آموختگان

ردیف	ملاک‌ها	حداکثر امتیاز ملاک	امتیاز کسب شده	وضعیت
۱	ادامه تحصیل دانش‌آموختگان	۸	۴	نسبتاً مطلوب
۲	ارتباط گروه با دانش‌آموختگان پس از فارغ‌التحصیلی	۱۲	۲	نامطلوب
۳	سرنوشت شغلی دانش‌آموختگان	۶	۶	مطلوب
۴	نظر مدیران درباره توانایی‌های دانش‌آموختگان	۶	۶	مطلوب
مجموع امتیازات		۳۲	۱۸	نسبتاً مطلوب

حداکثر امتیاز: ۳۲

نمره کسب شده: ۱۸ (معادل ۵۶/۲۵ درصد)

بر اساس اطلاعات حاصل، مجموع امتیاز حوزه دانش‌آموختگان ۱۸ از ۳۲ (معادل ۵۶/۲۵ درصد) است. بنابراین می‌توان اظهار کرد که گروه تصویربرداری پزشکی از لحاظ حوزه دانش‌آموختگان در **وضعیت نسبتاً مطلوب** قرار دارد.

۲-۲-۸- گام هشتم: تهیه گزارش مقدماتی

در این گام، متن گزارش اولیه برای هر یک از حوزه‌های مورد بررسی تدوین شد و نقاط ضعف و قوت هریک از حوزه‌ها مشخص شده و گزارش به صورت یک متن پیش‌نویس آماده شد.

نتایج یافته‌های ارزیابی درونی گروه تصویربرداری پزشکی در سال ۱۴۰۱، در جداول شماره‌های ۵۰ و ۵۱ به طور خلاصه ارائه شده است. نتایج نشان داد که وضعیت گروه تصویربرداری پزشکی در حوزه‌های رسالت و اهداف آموزشی، مدیریت و سازماندهی، برنامه آموزشی، هیئت علمی، منابع آموزشی و سنجش و ارزشیابی مطلوب می‌باشد. وضعیت گروه در حوزه‌های دانشجویان، پژوهش و دانش‌آموختگان نیز نسبتاً مطلوب است. مقایسه حوزه‌های مختلف نشان داد که بالاترین امتیاز گروه مربوط به حوزه سنجش و ارزشیابی با کسب ۸۰ درصد امتیاز و کمترین امتیاز گروه مربوط به حوزه پژوهش با کسب ۵۰ درصد امتیاز است. یکی از دلایل بسیار مهم کسب امتیاز پایین در حوزه پژوهش، عدم وجود مقاطع تحصیلات تکمیلی در گروه تصویربرداری پزشکی است.

جدول ۵۰: نتایج ارزیابی درونی گروه تصویربرداری پزشکی در حوزه‌های مختلف

ردیف	حوزه‌های ارزشیابی	حداکثر امتیاز	امتیاز کسب شده	درصد امتیاز کسب شده	وضعیت
۱	حوزه رسالت و اهداف آموزشی	۱۶	۱۲	۷۵	مطلوب
۲	حوزه مدیریت و سازماندهی	۸۹	۶۳	۷۰/۷۸	مطلوب
۳	حوزه برنامه آموزشی	۵۴	۳۸	۷۰/۳	مطلوب
۴	حوزه هیئت علمی	۴۴	۳۳	۷۵	مطلوب
۵	حوزه دانشجویان	۶۰	۴۱	۶۸/۳۳	نسبتاً مطلوب
۶	حوزه منابع آموزش، امکانات و تجهیزات آموزشی	۵۴	۴۱	۷۵/۹۲	مطلوب
۷	حوزه پژوهش	۱۸	۹	۵۰	نسبتاً مطلوب
۸	حوزه سنجش و ارزشیابی	۲۰	۱۶	۸۰	مطلوب
۹	حوزه دانش‌آموختگان	۳۲	۱۸	۵۶/۲۵	نسبتاً مطلوب

جدول ۵۱: نتایج وضعیت گروه تصویربرداری پزشکی در حوزه‌ها و ملاک‌های مختلف بررسی شده

ردیف	حوزه‌ها و ملاک‌های بررسی شده	امتیازات		
		مطلوب	نسبتاً مطلوب	نامطلوب
۱	حوزه رسالت و اهداف			
	ملاک رسالت و اهداف گروه			

۲	حوزه مدیریت و سازمандهی			
	ملاک مدیریت گروه			
	ملاک برنامه توسعه و گسترش رشته‌ها و مقاطع در گروه			
	ملاک روند توسعه منابع گروه			
	ملاک آیین‌نامه‌ها و مصوبات گروه			
	ملاک مشارکت اعضاء هیئت‌علمی در برنامه‌ریزی آموزشی			
	ملاک امکانات مالی موردنیاز گروه			
	ملاک فعالیت‌های برون دانشگاهی			
۳	حوزه برنامه آموزشی			
	ملاک دوره‌های آموزشی و اهداف آن			
	ملاک تناسب رشته‌های تحصیلی با تخصص اعضاء هیئت‌علمی			
	ملاک ضرورت بازنگری برنامه درسی و دوره‌های آموزشی			
	ملاک روش تدریس			
	ملاک انعطاف‌پذیری برنامه‌های درسی			
	ملاک فعالیت‌های فوق‌برنامه			
۴	حوزه هیئت علمی			
	ملاک ترکیب اعضاء هیئت‌علمی			
	ملاک فعالیت‌های آموزشی هیئت‌علمی			
	ملاک فعالیت‌های پژوهشی هیئت‌علمی			
	ملاک فعالیت‌های اجرایی هیئت‌علمی			
	ملاک ویژگی‌های عضو هیئت‌علمی و روند ارتقاء			
۵	حوزه دانشجویان			
	ملاک پذیرش و پیشرفت تحصیلی دانشجویان			
	ملاک ترکیب و توزیع دانشجویان			
	ملاک مشارکت دانشجو در برنامه‌های آموزشی گروه			
	ملاک تعامل دانشجویان با اعضاء هیئت‌علمی			
	ملاک علاقه و آگاهی دانشجویان به رشته تحصیلی و بازار کار			
	ملاک نظر دانشجویان درباره گروه			
	ملاک فعالیت‌های پژوهشی دانشجویان			
۶	حوزه منابع آموزش، امکانات و تجهیزات آموزشی			

			ملاک فضاهای آموزشی و اداری گروه با دوره و رشته	
			ملاک کتابخانه و سیستم اطلاع رسانی	
			ملاک امکانات و خدمات کامپیوتری	
			ملاک کارگاه‌ها و آزمایشگاه‌ها	
			ملاک امکانات سمعی و بصری	
۷			حوزه پژوهش	
			ملاک کیفیت پایان‌نامه‌ها	
			ملاک سمینارها و همایش‌های برگزار شده توسط گروه	
			ملاک قراردادهای پژوهشی	
۸			حوزه سنجش و ارزشیابی	
			ملاک چگونگی ارزشیابی پیشرفت تحصیلی	
			ملاک استفاده از بازخورد نتایج ارزشیابی	
۹			حوزه دانش‌آموختگان	
			ملاک ادامه تحصیل دانش‌آموختگان	
			ملاک ارتباط گروه با دانش‌آموختگان پس از فارغ‌التحصیلی	
			ملاک سرنوشت شغلی دانش‌آموختگان	
			ملاک نظر مدیران درباره توانایی‌های دانش‌آموختگان	

نقاط ضعف و قوت حوزه‌های نه‌گانه گروه تصویربرداری پزشکی به تفکیک در ذیل آورده شده است:

نقاط قوت

- حوزه رسالت و اهداف
 - وجود سند رسالت و اهداف در گروه و سایت دانشکده
- حوزه مدیریت و سازماندهی
 - مدیر گروه دارای مرتبه استادی است و همواره به صورت تمام وقت در گروه حضور دارد.
 - تشکیل جلسات شورای آموزشی گروه به صورت منظم
 - اجرای کلیه آئین‌نامه‌ها و مفاد آن توسط مدیر گروه و اعضای هیئت علمی گروه

- تدوین برنامه توسعه نیروی انسانی متخصص مورد نیاز گروه در ۵ سال آینده

- بیش از ۷۰ درصد اعضا هیئت علمی در مشاوره و راهنمایی پایان نامه ها و ارائه دروس با سایر گروه های دانشکده و دانشگاه همکاری دارند.

• حوزه برنامه آموزشی

- کلیه دوره های آموزشی گروه کاملاً منطبق با اهداف و رسالت گروه است.

- تخصص کلیه اعضای هیئت علمی گروه کاملاً متناسب با رشته تحصیلی می باشد.

- وجود امکانات آزمایشگاهی مناسب برای رشته تحصیلی موجود در گروه

- روش تدریس اعضای هیئت علمی متناسب با محتوا، اهداف درس و معلومات قبای دانشجویان است.

• حوزه هیئت علمی

- تمام وقت بودن فعالیت کلیه اعضای هیئت علمی گروه

- استفاده از اعضای هیئت علمی سایر دانشکده ها در ارائه دروس

- کلیه واحدهای تدریس شده توسط اعضای هیئت علمی گروه بر اساس تخصص آنها می باشد.

- اعضای هیئت علمی گروه دارای فعالیت های اجرایی متعدد در سطوح دانشکده و دانشگاه می باشند.

- ترفیع پایه کلیه اعضای هیئت علمی گروه به صورت سالانه انجام می پذیرد.

• حوزه دانشجویان

- مشارکت اکثریت دانشجویان در ارزشیابی اساتید

- اختصاص دادن زمان مشخص برای مشاوره و راهنمایی دانشجویان توسط استاد

- دسترسی کامل دانشجویان به اساتید و حضور کامل اساتید در دفتر کار در زمان های مشاوره

- رضایت دانشجویان از مدیریت گروه و برنامه ریزی درسی گروه

• حوزه منابع آموزش، امکانات و تجهیزات پزشکی

- مجهز بودن کتابخانه دانشکده به اکثریت کتب مرجع گروه تصویربرداری پزشکی
- استفاده مناسب اعضای هیئت علمی و دانشجویان گروه از امکانات و خدمات کامپیوتری
- دسترسی کامل اعضای هیئت علمی و دانشجویان به اینترنت و شبکه‌های اطلاع‌رسانی
- مجهز بودن گروه به آزمایشگاه با کلیه تجهیزات مورد نیاز جهت آموزش تکنیک‌های تصویربرداری، کنترل کیفی و ثبت تصاویر و دسترسی کامل دانشجویان جهت استفاده از آنها
- تلاش گروه جهت راه‌اندازی آزمایشگاه کشت سلول و خرید برخی از تجهیزات آن

• حوزه پژوهش

- وجود سازوکار مدون و مستند برای وضع و اجرای قراردادهای پژوهشی
- برگزاری سمینارهای مختلف دانشجویی در گروه
- حوزه سنجش و ارزشیابی
- انجام ارزشیابی اولیه، تکوینی و پایانی دانشجویان به صورت منظم توسط اعضای هیئت علمی
- بررسی کامل مستندات ارزشیابی هیئت علمی توسط مدیر گروه و تنظیم گزارش آن
- برگزاری جلسات بررسی پیشرفت دانشجویان با شرکت مدیر گروه و اعضای هیئت علمی در پایان هر ترم

• حوزه دانش‌آموختگان

- بالا بودن نسبت دانش‌آموختگان شاغل به بیکار
- مرتبط بودن شغل دانش‌آموختگان با رشته تحصیلی آنها
- رضایت مدیران از سطح دانش فارغ‌التحصیلان و مهارت‌های تخصصی آنها

نقاط ضعف

- حوزه رسالت و اهداف
- عدم وجود نظام مدون برای پایش برنامه‌های آموزشی مبتنی بر اهداف و رسالت

- مشارکت کمتر نمایندگان دانشجویان در جلسات برنامه‌ریزی آموزشی گروه

- حوزه مدیریت و سازماندهی

- عدم وجود دوره مقاطع تحصیلات تکمیلی

- عدم تخصیص اعتبار مالی مشخص گروه از طریق دانشکده و دانشگاه

- جذب کمتر منابع مالی خارج از دانشگاه توسط گروه

- حوزه برنامه آموزشی

- تعداد کمتر اعضای هیئت علمی گروه

- کمتر بودن فعالیت‌های فوق‌برنامه در گروه

- حوزه هیئت علمی

- پائین بودن نسبت اعضای هیئت علمی گروه به دانشجویان

- فعالیت کمتر اعضای هیئت علمی در حوزه‌های تالیف و ترجمه کتاب، داوری مقالات و عضویت در هیئت‌های علمی و اجرائی سمینارها

- حوزه دانشجویان

- کم بودن تعداد دانشجویان استفاده‌کننده از بورس تحصیلی به دلیل عدم اختصاص بودجه دانشگاه برای بورس تحصیلی

- مشارکت کمتر نمایندگان دانشجویان در جلسات برنامه‌ریزی آموزشی گروه

- مشارکت کمتر دانشجویان در فعالیت‌های فوق برنامه

- حوزه منابع آموزش، امکانات و تجهیزات پزشکی

- فضای فیزیکی ناکافی جهت آموزش

- محدود بودن ساعت کاری کتابخانه دانشکده و عدم امکان استفاده از آن بعد از ساعات اداری

- حوزه پژوهش

- کم بودن تعداد قراردادهای پژوهشی با سایر سازمان‌های ذی‌ربط

- عدم وجود سازوکار مدون و مستند در خصوص سیاست‌های گروه در برگزاری سمینارها

• حوزه سنجش و ارزشیابی

- عدم تحلیل آزمون‌های پایان ترم در جلسات گروه

• حوزه دانش‌آموختگان

- کم بودن تعداد طرح‌های پژوهشی مشترک اعضای هیئت‌علمی با دانش‌آموختگان گروه

- ارتباط بسیار ضعیف دانش‌آموختگان با گروه

۲-۹-۲- گام نهم: تهیه گزارش نهایی و ارائه پیشنهادها

در این مرحله، بررسی‌های لازم در زمینه گزارش مقدماتی تهیه‌شده انجام و اصلاحات لازم بر اساس نظرات همکاران گروه و همکاران مدیریت محترم مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی دانشگاه صورت گرفت تا گزارش نهایی آماده شد. به‌منظور تقویت وضعیت گروه تصویربرداری پزشکی، حل مشکلات موجود و بهبود وضعیت گروه در حوزه‌های مختلف بایستی برخی اقدامات اصلاحی انجام شود که قابل حل در سطح گروه، دانشکده و دانشگاه می‌باشند. مواردی از پیشنهادهای لازم برای تقویت وضعیت گروه در حوزه‌های مختلف به شرح ذیل بیان شده است:

۱) پیشنهادات در سطح گروه

- تشکیل برخی از جلسات شورای آموزشی گروه با حضور نمایندگان دانشجویان تمامی ورودی‌ها و تنظیم یک برنامه منظم در خصوص آشنایی دانشجویان با اهداف آموزشی گروه.
- تدوین دستورالعمل معین در گروه به منظور بررسی میزان تحقق اهداف گروه
- انجام ارزیابی درونی گروه به طور مستمر.
- ایجاد برنامه مدون در گروه جهت مشارکت اکثریت دانشجویان در برنامه‌ریزی آموزشی گروه.
- تلاش جهت راه‌اندازی مقطع کارشناسی ارشد رشته رادیوبیولوژی و حفاظت پرتوی که با پیگیری‌های گروه در دستور کار برنامه توسعه دو ساله اخیر قرار گرفته است.
- افزایش توسعه منابع فیزیکی، امکانات و تجهیزات گروه
- تشکیل جلسه در پایان ترم به منظور بررسی وضعیت آموزشی با حضور تمامی اعضای هیئت علمی گروه
- تلاش برای تأمین نیازهای مالی گروه از محل طرح‌ها و قراردادهای خارج از دانشگاه.

- افزایش تعداد ساعاتی که اعضای گروه در جلسات سایر سازمان‌ها و انجمن‌های ذی‌ربط شرکت کرده و خدمات مشاوره‌ای ارائه می‌دهند
- اجرای منظم دوره‌های آموزشی و برنامه‌های بازآموزی بر اساس نیازها، به‌منظور ارتقاء دانش و مهارت‌های اعضای هیئت علمی و دانشجویان
- تلاش جهت افزایش تعداد اعضای هیئت علمی گروه، به‌گونه‌ای که جهت رسیدن به وضعیت نسبتاً مطلوب حداقل نیاز به ۵ نفر هیئت علمی برای هر رشته تحصیلی وجود دارد.
- برنامه‌ریزی به‌منظور بازدید از فعالیت‌های مرتبط با برنامه درسی و دعوت از صاحب‌نظران مرتبط جهت سخنرانی
- تلاش جهت افزایش تعداد اعضای هیئت علمی گروه، به‌گونه‌ای که جهت رسیدن به وضعیت نسبتاً مطلوب حداقل نیاز به ۵ نفر هیئت علمی برای هر رشته تحصیلی وجود دارد.
- برنامه‌ریزی به‌منظور بازدید از فعالیت‌های مرتبط با برنامه درسی و دعوت از صاحب‌نظران مرتبط جهت سخنرانی
- تلاش جهت افزایش تعداد اعضای هیئت علمی گروه، به‌گونه‌ای که بازاء هر ۱۵ نفر دانشجوی کارشناسی، یک نفر هیئت علمی وجود داشته باشد.
- افزایش میزان عضویت اعضای هیئت علمی در هیئت‌های اجرایی و علمی کنگره‌ها و سمینارها.
- تلاش جهت افزایش میزان مشارکت اعضای هیئت علمی در تالیف و ترجمه کتاب.
- برنامه‌ریزی به‌منظور افزایش میزان مشارکت اعضای هیئت علمی در داوری مقالات و کتب.
- برنامه‌ریزی جهت جذب هیئت علمی به صورت پیمانی و تبدیل وضعیت استخدامی آن‌ها به صورت رسمی، به‌گونه‌ای که جهت رسیدن به وضعیت مطلوب نیاز است که ۸۰ درصد وضعیت استخدامی اعضای هیئت علمی به صورت رسمی باشد.
- برنامه‌ریزی برای افزایش میانگین معدل دانشجویان گروه برحسب مقاطع تحصیلی.
- تشویق دانشجویان جهت شرکت در فعالیت‌های فوق‌برنامه
- افزایش میزان مشارکت دانشجویان در طرح‌های پژوهشی و انجمن‌های علمی.
- افزایش تعداد مقالات علمی مشترک دانشجویان با اعضای هیئت علمی
- راه‌اندازی دوره تحصیلات تکمیلی در رشته‌های مختلف
- ایجاد برنامه مدون جهت حضور نمایندگان دانشجویان در برنامه‌ریزی آموزشی گروه.
- تدوین پرسشنامه به‌منظور بررسی میزان علاقه دانشجویان به رشته تحصیلی در بدو ورود و در طول تحصیل
- ایجاد فضای اداری و آموزشی متناسب با نیازها و فعالیت‌های گروه و دانشجویان
- تشویق و ترغیب دانشجویان در برگزاری همایش‌ها و سمینارهای دانشجویی.
- ترغیب اعضای هیئت علمی جهت شرکت و برگزاری سمینارها
- برنامه‌ریزی به‌منظور افزایش تعداد قراردادهای پژوهشی با سایر سازمان‌های ذی‌ربط.
- تدوین برنامه ارزشیابی پیشرفت تحصیلی دانشجویان توسط گروه
- تحلیل آزمون‌ها در پایان هر ترم در گروه آموزشی.

- تشکیل جلسات بررسی پیشرفت دانشجویان در گروه با شرکت مدیر گروه و اعضاء هیئت علمی.

- شرکت اعضای هیئت علمی در کارگاه‌های ارزشیابی

- انجام طرح‌های پژوهشی مشترک اعضاء هیئت علمی با دانش‌آموختگان گروه

- برگزاری همایش‌های سالانه فارغ‌التحصیلان گروه

- ایجاد سازوکارهای تشویقی برای ارتباط دانش‌آموختگان با گروه

۲) پیشنهادات در سطح دانشکده

- تلاش جهت راه‌اندازی مقطع کارشناسی ارشد رشته رادیوبیولوژی و حفاظت پرتوی که با پیگیری‌های گروه در دستور کار برنامه توسعه دو ساله اخیر قرار گرفته است.

- افزایش توسعه منابع فیزیکی، امکانات و تجهیزات گروه.

- تلاش برای تأمین نیازهای مالی گروه از محل طرح‌ها و قراردادهای خارج از دانشگاه.

- افزایش تعداد ساعاتی که اعضاء گروه در جلسات سایر سازمان‌ها و انجمن‌های ذی‌ربط شرکت کرده و خدمات مشاوره‌ای ارائه می‌دهند.

- اجرای منظم دوره‌های آموزشی و برنامه‌های بازآموزی بر اساس نیازها، به‌منظور ارتقاء دانش و مهارت‌های اعضاء هیئت علمی و دانشجویان

- تلاش جهت افزایش تعداد اعضای هیئت علمی گروه، به‌گونه‌ای که جهت رسیدن به وضعیت نسبتاً مطلوب حداقل نیاز به ۵ نفر هیئت علمی برای هر رشته تحصیلی وجود دارد.

- برنامه‌ریزی به منظور بازدید از فعالیتهای مرتبط با برنامه درسی و دعوت از صاحب‌نظران مرتبط جهت سخنرانی

- تلاش جهت افزایش تعداد اعضای هیئت علمی گروه، به‌گونه‌ای که جهت رسیدن به وضعیت نسبتاً مطلوب حداقل نیاز به ۵ نفر هیئت علمی برای هر رشته تحصیلی وجود دارد.

- برنامه‌ریزی به منظور بازدید از فعالیتهای مرتبط با برنامه درسی و دعوت از صاحب‌نظران مرتبط جهت سخنرانی

- تلاش جهت افزایش تعداد اعضای هیئت علمی گروه، به‌گونه‌ای که بازا هر ۱۵ نفر دانشجوی کارشناسی، یک نفر هیئت علمی وجود داشته باشد.

- افزایش میزان عضویت اعضای هیئت علمی در هیئت‌های اجرایی و علمی کنگره‌ها و سمینارها.

- تلاش جهت افزایش میزان مشارکت اعضای هیئت علمی در تالیف و ترجمه کتاب.

- برنامه‌ریزی به منظور افزایش میزان مشارکت اعضای هیئت علمی در داوری مقالات و کتب.

- برنامه‌ریزی جهت جذب هیئت علمی به صورت پیمانی و تبدیل وضعیت استخدامی آنها به صورت رسمی، به‌گونه‌ای که جهت رسیدن به وضعیت مطلوب نیاز است که ۸۰ درصد وضعیت استخدامی اعضای هیئت علمی به صورت رسمی باشد.

- تشویق دانشجویان جهت شرکت در فعالیتهای فوق‌برنامه

- راه‌اندازی دوره تحصیلات تکمیلی در رشته‌های مختلف

- افزایش امکانات رفاهی دانشجویان
- ایجاد فضای اداری و آموزشی متناسب با نیازها و فعالیت‌های گروه و دانشجویان
- اختصاص دادن فضای فیزیکی بزرگتر به سالن کتابخانه و سایت کامپیوتر.
- تلاش به منظور امکان استفاده از کتابخانه به صورت شبانه‌روزی و برقراری امکانات تایپ و تکثیر در کتابخانه.
- به‌کار گرفتن یک نفر متخصص به صورت تمام وقت به‌عنوان مسئول در سایت کامپیوتر
- برنامه‌ریزی به منظور افزایش تعداد قراردادهای پژوهشی با سایر سازمان‌های ذی‌ربط
- شرکت اعضای هیئت علمی در کارگاه‌های ارزشیابی
- انجام طرح‌های پژوهشی مشترک اعضای هیئت علمی با دانش‌آموختگان گروه
- برگزاری همایش‌های سالانه فارغ‌التحصیلان گروه

۳) پیشنهادات در سطح دانشگاه

- تلاش جهت راه‌اندازی مقطع کارشناسی ارشد رشته رادیوبیولوژی و حفاظت پرتوی که با پیگیری‌های گروه در دستور کار برنامه توسعه دو ساله اخیر قرار گرفته است.
- افزایش توسعه منابع فیزیکی، امکانات و تجهیزات گروه
- تلاش برای تأمین نیازهای مالی گروه از محل طرح‌ها و قراردادهای خارج از دانشگاه.
- افزایش تعداد ساعاتی که اعضای گروه در جلسات سایر سازمان‌ها و انجمن‌های ذی‌ربط شرکت کرده و خدمات مشاوره‌ای ارائه می‌دهند.
- تلاش جهت افزایش تعداد اعضای هیئت علمی گروه، به‌گونه‌ای که جهت رسیدن به وضعیت نسبتاً مطلوب حداقل نیاز به ۵ نفر هیئت علمی برای هر رشته تحصیلی وجود دارد.
- برنامه‌ریزی به منظور بازدید از فعالیت‌های مرتبط با برنامه درسی و دعوت از صاحب‌نظران مرتبط جهت سخنرانی
- تلاش جهت افزایش تعداد اعضای هیئت علمی گروه، به‌گونه‌ای که جهت رسیدن به وضعیت نسبتاً مطلوب حداقل نیاز به ۵ نفر هیئت علمی برای هر رشته تحصیلی وجود دارد.
- برنامه‌ریزی به منظور بازدید از فعالیت‌های مرتبط با برنامه درسی و دعوت از صاحب‌نظران مرتبط جهت سخنرانی
- تلاش جهت افزایش تعداد اعضای هیئت علمی گروه، به‌گونه‌ای که بازا هر ۱۵ نفر دانشجوی کارشناسی، یک نفر هیئت علمی وجود داشته باشد.
- برنامه‌ریزی به منظور افزایش میزان مشارکت اعضای هیئت علمی در داوری مقالات و کتب.
- برنامه‌ریزی جهت جذب هیئت علمی به صورت پیمانی و تبدیل وضعیت استخدامی آن‌ها به صورت رسمی، به‌گونه‌ای که جهت رسیدن به وضعیت مطلوب نیاز است که ۸۰ درصد وضعیت استخدامی اعضای هیئت علمی به صورت رسمی باشد.
- توزیع مناسب و متعادل نسبت دانشجویان پسر و دختر در هر رشته تحصیلی
- تشویق دانشجویان جهت شرکت در فعالیت‌های فوق‌برنامه

- راه‌اندازی دوره تحصیلات تکمیلی در رشته‌های مختلف
- افزایش امکانات رفاهی دانشجویان
- ایجاد فضای اداری و آموزشی متناسب با نیازها و فعالیت‌های گروه و دانشجویان
- تلاش به منظور امکان استفاده از کتابخانه به صورت شبانه‌روزی و برقراری امکانات تایپ و تکثیر در کتابخانه.
- برنامه‌ریزی به منظور افزایش تعداد قراردادهای پژوهشی با سایر سازمان‌های ذی‌ربط
- شرکت اعضای هیئت علمی در کارگاه‌های ارزشیابی
- برگزاری همایش‌های سالانه فارغ‌التحصیلان گروه

۳) پیشنهادات در سطح وزارتخانه

- تلاش جهت افزایش تعداد اعضای هیئت علمی گروه، به گونه‌ای که بازاء هر ۱۵ نفر دانشجوی کارشناسی، یک نفر هیئت علمی وجود داشته باشد
- برنامه‌ریزی جهت جذب هیئت علمی به صورت پیمانی و تبدیل وضعیت استخدامی آن‌ها به صورت رسمی، به گونه‌ای که جهت رسیدن به وضعیت مطلوب نیاز است که ۸۰ درصد وضعیت استخدامی اعضای هیئت علمی به صورت رسمی باشد.
- توزیع مناسب و متعادل نسبت دانشجویان پسر و دختر در هر رشته تحصیلی
- راه‌اندازی دوره تحصیلات تکمیلی در رشته‌های مختلف

۲-۱۰-۲- گام دهم: پیگیری نتایج

در این مرحله گروه تصویربرداری پزشکی بایستی پیگیری‌های لازم را بر اساس پیشنهادها ارائه‌شده از سطوح بالاتر تصمیم‌گیری مانند دانشکده، دانشگاه و وزارت بهداشت انجام دهد تا نقاط ضعف شناسایی شده برطرف گردیده و نتایج مطلوب در هر یک از حوزه‌های بررسی شده حاصل شود.

مقایسه وضعیت ارزیابی درون گروهی حال حاضر با نتایج حاصل از ارزیابی درون گروهی سال‌های قبل نشان داد که وضعیت گروه بهبود یافته و جهت حل برخی مشکلات موجود، گروه اقدام به جذب یک نفر هیئت علمی به صورت متعهد کرده و تعداد اعضای هیئت علمی خود را از ۲ نفر به ۳ نفر ارتقا داده است. به منظور راه‌اندازی مقطع کارشناسی ارشد رشته رادیوبیولوژی و حفاظت پرتوی نیز مکاتبات لازم با بورد گروه فیزیک پزشکی انجام شده است و راه‌اندازی این رشته جزء برنامه توسعه ۱۴۰۲ قرار گرفته است. همچنین تلاش‌ها و پیگیری‌های لازم جهت راه‌اندازی اتاق کشت سلول و خرید برخی تجهیزات آن انجام گرفته است.

ضمائم

وضعیت	نشانگر
۱) وجود سند رسالت و اهداف در گروه	
• رسالت و اهداف رشته در گروه موجود است و توسط اعضاء گروه مورد توجه و بازبینی قرار می گیرد.	مطلوب (۲)
• رسالت و اهداف رشته در گروه موجود است.	نسبتاً مطلوب (۱)
• رسالت و اهداف رشته در گروه موجود نیست.	نامطلوب (۰)
۲) تعداد جلسات اعضاء هیئت علمی در تدوین اهداف گروه	
• در آغاز ترم تحصیلی جدید شورای بازنگری اهداف گروه با توجه به نیازهای جامعه، تشکیل می شود.	مطلوب (۲)
• شورای بازنگری اهداف گروه بنا به درخواست گروه با توجه به نیاز جامعه با اعضاء هیئت علمی تشکیل می شود.	نسبتاً مطلوب (۱)
• به منظور بازنگری اهداف گروه و رشته جلسه ویژه ای تشکیل نمی شود.	نامطلوب (۰)
۳) شرکت نماینده دانشجویان در جلسه شورای آموزشی گروه	
• نماینده دانشجویان عضو شورای گروه در بازنگری اهداف است.	مطلوب (۲)
• نماینده دانشجویان به عنوان عضو مدعو در برخی جلسات آموزشی شرکت دارد.	نسبتاً مطلوب (۱)
• نماینده دانشجویان عضو شورای آموزش گروه نیست.	نامطلوب (۰)
۴) دستورالعمل های تدوین شده در گروه به منظور بررسی میزان تحقق اهداف گروه	
• در مورد تحقق اهداف گروه تصمیمات شورای گروه به صورت دستورالعمل تنظیم می گردد.	مطلوب (۲)
• شورای آموزش گروه جهت بررسی اهداف گروه آموزشی تشکیل و نتیجه گیری صورت می گیرد.	نسبتاً مطلوب (۱)
• جهت بررسی میزان تحقق اهداف گروه توافق و دستورالعمل وجود ندارد.	نامطلوب (۰)
۵) جلسات تشکیل شده با حضور اعضاء هیئت علمی و دانشجویان در خصوص آشنایی با اهداف گروه	
• اعضاء هیئت علمی و دانشجویان در جلسات حضوری فعال دارند.	مطلوب (۲)
• جلسات با حضور تعداد معدودی از اعضاء هیئت علمی و دانشجویان صورت می گیرد.	نسبتاً مطلوب (۱)
• جهت آشنایی اعضاء هیئت علمی و دانشجویان با اهداف گروه، شورای گروه جلسه ای تشکیل نمی دهد.	نامطلوب (۰)
۶) تهیه راهنمای آموزش برای هر یک از مقاطع و رشته تحصیلی در گروه	
• در آغاز سال تحصیلی کتابچه راهنمای آموزشی برای هر یک از مقاطع تنظیم و منتشر می گردد.	مطلوب (۲)
• کتابچه راهنمای آموزش مربوط به سال های قبل منتشر می شود.	نسبتاً مطلوب (۱)
• گروه کتابچه راهنمای آموزشی ندارد.	نامطلوب (۰)
۷) تصریح قابلیت های و صلاحیت های مورد انتظار از دانش آموختگان	
• قابلیت ها و مهارت های دانش آموختگان از شروع تحصیل برای آن ها کاملاً روشن است.	مطلوب (۲)
• برخی از قابلیت ها و مهارت های دانش آموختگان برای آن ها روشن شده است.	نسبتاً مطلوب (۱)

نامطلوب (۰)	• دانشجویان در مورد قابلیت‌ها و مهارت‌های آن‌ها پس از فارغ‌التحصیلی آگاهی ندارند.
۸) وجود نظام مدون برای پایش برنامه‌های آموزشی مبتنی بر اهداف و رسالت	
مطلوب (۲)	• فعالیت‌های آموزشی و پژوهشی در عرضه خدمات تخصصی گروه بر اساس برنامه مدون گروه انجام می‌گیرد.
نسبتاً مطلوب (۱)	• فعالیت‌های آموزشی، پژوهشی و عرضه خدمات گروه بر اساس برنامه دانشکده انجام می‌گیرد.
نامطلوب (۰)	• برنامه مدون و از قبل پیش‌بینی شده برای فعالیت‌های گروه وجود ندارد.

ضمیمه ۲: ملاک مدیریت گروه

نشانگر	
۱) مرتبه علمی مدیر گروه	
مطلوب (۲)	• دانشیار به بالا
نسبتاً مطلوب (۱)	• استادیار
نامطلوب (۰)	• مربی
۲) حضور مدیر گروه	
مطلوب (۲)	• بیش از ۶ ساعت در روز در گروه حضور دارند
نسبتاً مطلوب (۱)	• بین ۳-۶ ساعت در روز در گروه حضور دارند.
نامطلوب (۰)	• کمتر از ۳ ساعت در روز در گروه حضور دارند.
۳) رعایت مقررات و آئین‌نامه‌های آموزشی	
مطلوب (۲)	• بیش از ۸۰ درصد از مسائل دانشجویان بر اساس مقررات و آئین‌نامه‌های آموزشی بررسی می‌گردد.
نسبتاً مطلوب (۱)	• بین ۸۰-۶۰ درصد از مسائل دانشجویان بر اساس مقررات و آئین‌نامه‌های آموزشی بررسی می‌گردد.
نامطلوب (۰)	• کمتر از ۶۰ درصد مسائل دانشجویان بر اساس مقررات و آئین‌نامه‌های آموزشی بررسی می‌شود.
۴) تشکیل به موقع کلاس‌های درسی بر اساس برنامه درسی مدون و تقویم دانشگاهی	
مطلوب (۲)	• بیش از ۸۰ درصد کلاس‌های درس بر اساس تقویم دانشگاهی و برنامه درسی تشکیل می‌شود.
نسبتاً مطلوب (۱)	• بیش از ۶۰ تا ۸۰ درصد کلاس‌های درسی بر اساس تقویم دانشگاهی و برنامه درسی تشکیل می‌شود.
نامطلوب (۰)	• کمتر از ۶۰ درصد کلاس‌های درسی بر اساس تقویم دانشگاهی و برنامه درسی تشکیل می‌شود.
۵) رعایت آئین‌نامه در خصوص ارائه دروس اعضای هیئت علمی	
مطلوب (۲)	• بیش از ۸۰ درصد از اعضای هیئت علمی بر اساس آئین‌نامه آموزشی دانشگاه تدریس می‌نمایند.
نسبتاً مطلوب (۱)	• ۸۰-۶۰ درصد از اعضای هیئت علمی بر اساس آئین‌نامه آموزشی دانشگاه تدریس می‌نمایند.
نامطلوب (۰)	• کمتر از ۶۰ درصد از اعضای هیئت علمی برای آئین‌نامه آموزشی دانشگاه تدریس می‌نمایند.

۶) برقراری نظم و هماهنگی در گروه برای حضور به موقع و کامل هیئت علمی و کارکنان در محل

مطلوب (۲)	• بیش از ۸۰ درصد اعضای هیئت علمی و کارکنان طبق مقررات حضور تمام وقت دارند.
نسبتاً مطلوب (۱)	• بین ۸۰-۶۰ درصد از اعضای هیئت علمی و کارکنان طبق مقررات حضور تمام وقت دارند.
نامطلوب (۰)	• کمتر از ۶۰ درصد از اعضای هیئت علمی و کارکنان طبق مقررات حضور تمام وقت دارند.

۷) تشکیل منظم جلسات شورای آموزشی گروه

- شورای آموزشی گروه بر اساس برنامه منظم تشکیل و تصمیمات به دانشکده ارسال شود. (مطلوب ۲)
- شورای آموزشی گروه بر اساس درخواست مدیر گروه برگزار می‌شود. (نسبتاًمطلوب ۱)
- شورای آموزش گروه به‌طور نامنظم تشکیل می‌شود اما نتایج آن به دانشکده ارسال نمی‌گردد. (نامطلوب ۰)

۸) نظارت بر سیستم مدیریت اطلاعات

- نظام مدیریت اطلاعات، الکترونیک بوده و تحت نظارت و مراقبت مدیر گروه است. (مطلوب ۲)
- نظام مدیریت اطلاعات، سنتی و تحت نظارت و مراقبت مدیر گروه است. (نسبتاًمطلوب ۱)
- نظام مدیریت اطلاعات، سنتی بوده و مدیریت گروه نظارتی بر آن ندارد. (نامطلوب ۰)

۹) میزان رضایت هیئت‌علمی از برنامه‌ها و فعالیت‌های مدیریت گروه

- بیش از ۸۰٪ از اعضاء هیئت‌علمی از برنامه‌ها و فعالیت‌های گروه رضایت دارند. (مطلوب ۲)
- بین ۶۰-۸۰٪ از اعضاء هیئت‌علمی از برنامه‌ها و فعالیت‌های گروه رضایت دارند. (نسبتاًمطلوب ۱)
- کمتر از ۶۰٪ از اعضاء هیئت‌علمی از برنامه‌ها و فعالیت‌های گروه رضایت دارند. (نامطلوب ۰)

۱۰) میزان رضایت دانشجویان از برنامه‌ها و فعالیت‌های مدیریت گروه

- بیش از ۸۰٪ از اعضاء دانشجویان از برنامه‌ها و فعالیت‌های گروه رضایت دارند. (مطلوب ۲)
- بین ۶۰-۸۰٪ از دانشجویان از برنامه‌ها و فعالیت‌های گروه رضایت دارند. (نسبتاًمطلوب ۱)
- کمتر از ۶۰٪ از دانشجویان از برنامه‌ها و فعالیت‌های گروه رضایت دارند. (نامطلوب ۰)

۱۱) مستندات شرح وظایف هیئت‌علمی

- شرح وظایف هیئت‌علمی در گروه موجود است و مدیریت گروه بر آن نظارت دارد. (مطلوب ۲)
- شرح وظایف هیئت‌علمی در گروه موجود نیست ولی نظارت مدیریت بر اساس مستندات موجود دانشگاه است. (نسبتاًمطلوب ۱)
- مستندات شرح وظایف در گروه وجود ندارد و مدیریت گروه نیز به آن اشراف ندارد. (نامطلوب ۰)

۱۲) انجام مستمر ارزیابی درونی گروه

- ارزیابی درونی به‌طور مستمر انجام می‌شود و گزارش آن در گروه مطرح و به دانشگاه ارسال می‌شود. (مطلوب ۲)
- ارزیابی درونی بر اساس درخواست مسئولین دانشگاه انجام می‌شود و گزارش آن ارسال می‌گردد. (نسبتاًمطلوب ۱)
- انجام ارزیابی درونی در گروه موردتوجه نیست. (نامطلوب ۰)

۱۳) گزارش عملکرد و فعالیت‌های آموزشی در گروه

- هر نیم سال تحصیلی عملکرد و فعالیت‌های آموزشی گروه تهیه و به دانشکده ارائه می‌گردد. (مطلوب ۲)
- هر نیم سال تحصیلی عملکرد و فعالیت‌های آموزشی گروه تهیه و در گروه نگهداری می‌شود. (نسبتاًمطلوب ۱)
- گزارشی از عملکرد و فعالیت‌های گروه تهیه نمی‌شود. (نامطلوب ۰)

۱۴) دارا بودن برنامه مدون جهت مشارکت هیئت‌علمی در برنامه‌ریزی آموزشی

- بیش از ۸۰ درصد از اعضاء هیئت‌علمی در برنامه‌ریزی آموزشی گروه مشارکت دارند. (مطلوب ۲)
- بین ۶۰-۸۰ درصد از اعضاء هیئت‌علمی در برنامه‌ریزی آموزشی گروه مشارکت دارند. (نسبتاًمطلوب ۱)
- کمتر از ۶۰ درصد از اعضاء هیئت‌علمی در برنامه‌ریزی آموزشی گروه مشارکت دارند. (نامطلوب ۰)

۱۵) دارا بودن برنامه مدون جهت مشارکت دانشجویان در برنامه‌ریزی آموزشی

- بیش از ۸۰ درصد از دانشجویان در برنامه‌ریزی آموزشی گروه مشارکت دارند. (مطلوب ۲)
- بین ۶۰-۸۰ درصد از دانشجویان در برنامه‌ریزی آموزشی گروه مشارکت دارند. (نسبتاًمطلوب ۱)
- کمتر از ۶۰ درصد از دانشجویان در برنامه‌ریزی آموزشی گروه مشارکت دارند. (نامطلوب ۰)

ضمیمه ۳: ملاک برنامه توسعه و گسترش رشته‌ها و مقاطع در گروه

نشانگر	
۱) میزان رشد دانشجویان تحصیلات تکمیلی در ۵ سال اخیر	
مطلوب (۲)	• رشد دانشجویان تحصیلات تکمیلی بیش از ۵۰ درصد نسبت به قبل هست.
نسبتاً مطلوب (۱)	• رشد دانشجویان تحصیلات تکمیلی به میزان ۳۰ تا ۵۰ درصد نسبت به قبل هست.
نامطلوب (۰)	• رشد دانشجویان تحصیلات تکمیلی کمتر از ۳۰ درصد نسبت به قبل هست.
۲) تعداد دانشجویان خارجی	
مطلوب (۲)	• تعداد ۵ - ۴ دانشجوی خارجی جذب رشته‌های گروه شده است.
نسبتاً مطلوب (۱)	• بین ۳-۱ دانشجویان خارجی جذب رشته‌های گروه نشده است.
نامطلوب (۰)	• دانشجوی خارجی در گروه پذیرش نشده است.
۳) تأسیس رشته‌های مبتنی بر نیازهای منطقه در ۵ سال اخیر	
مطلوب (۲)	• بیش از ۸۰ درصد رشته‌های جدید مبتنی بر نیازهای منطقه بوده است.
نسبتاً مطلوب (۱)	• بین ۶۰ - ۸۰ درصد رشته‌های جدید مبتنی بر نیازهای منطقه بوده است.
نامطلوب (۰)	• کمتر از ۶۰ درصد رشته‌های جدید مبتنی بر نیازهای منطقه بوده است.

ضمیمه ۴: ملاک روند توسعه منابع گروه

نشانگر	
۱) روند توسعه تعداد اعضاء هیئت علمی	
مطلوب (۲)	• برای بیش از ۸۰ درصد از دروس مورد نیاز اقدام به جذب هیئت علمی شده است.
نسبتاً مطلوب (۱)	• در مورد ۶۰-۸۰ درصد از دروس مورد نیاز اقدام به جذب هیئت علمی شده است.
نامطلوب (۰)	• در مورد کمتر از ۶۰ درصد از دروس مورد نیاز اقدام به جذب هیئت علمی شده است.
۲) روند تبدیل وضعیت اعضاء هیئت علمی در ۵ سال اخیر	
مطلوب (۲)	• بیش از ۸۰ درصد از اساتید گروه به مرتبه بالاتر ارتقاء یافتند.
نسبتاً مطلوب (۱)	• بین ۶۰-۸۰ درصد از اساتید گروه به مرتبه بالاتر ارتقاء یافتند.
نامطلوب (۰)	• کمتر از ۶۰ درصد از اساتید گروه به مرتبه بالاتر ارتقاء یافتند.
۳) تدوین برنامه توسعه نیروی انسانی متخصص مورد نیاز گروه در ۵ سال آینده	
مطلوب (۲)	• به منظور توسعه نیروی انسانی متخصص، گروه جلسات ویژه تشکیل و نیازها تعیین می‌گردد.
نسبتاً مطلوب (۱)	• توسعه نیروی انسانی متخصص در گروه تابع نظرات مدیر گروه است و در مواقع لازم اقدام می‌شود.
نامطلوب (۰)	• اقدام خاصی در مورد توسعه نیروی انسانی متخصص در گروه انجام نمی‌شود.
۴) تدوین برنامه مدون برای توسعه فعالیت‌های آموزشی و پژوهشی گروه	
مطلوب (۲)	• به منظور توسعه فعالیت‌های آموزشی و پژوهشی گروه جلسات ویژه تشکیل و برنامه‌ریزی صورت می‌گیرد.
نسبتاً مطلوب (۱)	• توسعه فعالیت‌های آموزشی و پژوهشی گروه بر اساس برنامه‌ریزی مدیر گروه انجام می‌شود.
نامطلوب (۰)	• برنامه‌ریزی مشخصی در مورد توسعه فعالیت‌های آموزشی و پژوهشی گروه صورت نمی‌گیرد.
۵) روند توسعه منابع فیزیکی، امکانات و تجهیزات در ۵ سال اخیر	

- بیش از ۸۰ درصد از نیازهای مربوط به منابع و امکانات برآورد شده است.
 - بین ۶۰-۸۰ درصد از نیازهای مربوط به منابع و امکانات برآورد شده است
 - کمتر از ۶۰ درصد از نیازهای مربوط به منابع و امکانات برآورد شده است.
- مطلوب (۲)
نسبتاًمطلوب (۱)
نامطلوب (۰)

ضمیمه ۵: ملاک آئین نامه ها و مصوبات گروه

نشانگر	
۱) وجود آیین نامه ها و ضوابط مدون در گروه برای دروس و پایان نامه ها	
مطلوب (۲)	• در شروع سال تحصیلی جلسات برای توزیع دروس وضعیت اساتید راهنما و مشاورین پایان نامه ها تشکیل می گردد.
نسبتاًمطلوب (۱)	• توزیع دروس و وضعیت اساتید راهنمای پایان نامه ها در برنامه ثابت تنظیم گردیده و در شروع سال تحصیلی به آن عمل می شود.
نامطلوب (۰)	• گروه برنامه مدونی برای توزیع دروس و پایان نامه های دانشجویی ندارد.
۲) اجرای آیین نامه ها و مفاد آن توسط مدیر گروه	
مطلوب (۲)	• مدیر گروه در خصوص اجرای کلیه قوانین و مقررات گروه نظارت کامل دارد.
نسبتاًمطلوب (۱)	• مدیر گروه در خصوص اجرای بعضی از قوانین و مقررات گروه نظارت کامل دارد.
نامطلوب (۰)	• مدیر گروه در خصوص اجرای قوانین و مقررات گروه نظارت و توجه ندارد.
۳) وجود دستورالعمل نحوه نگارش پایان نامه های دانشجویان	
مطلوب (۲)	• دستورالعمل نحوه نگارش پایان نامه های دانشجویان توسط گروه تنظیم و تدوین گردیده است.
نسبتاًمطلوب (۱)	• برای راهنمای پایان نامه از دستورالعمل نحوه نگارش پایان نامه موجود در دانشگاه استفاده می شود.
نامطلوب (۰)	• گروه دستورالعمل خاصی برای نگارش پایان نامه در نظر ندارد.
۴) رعایت و پابندی اعضای هیئت علمی و کارکنان به آیین نامه ها و ضوابط موجود	
مطلوب (۲)	• کلیه اعضای هیئت علمی و کارکنان خود را موظف به اجرای قوانین و مقررات گروه می دانند.
نسبتاًمطلوب (۱)	• برخی از اعضای هیئت علمی و کارکنان خود را موظف به اجرای قوانین و مقررات گروه می دانند.
نامطلوب (۰)	• آیین نامه ها و مقررات دانشگاه، دانشکده و گروه مورد توجه اعضای گروه نیست.

ضمیمه ۶: ملاک مشارکت اعضای هیئت علمی در برنامه ریزی آموزشی

نشانگر	
۱) نحوه مشارکت اعضای هیئت علمی در تنظیم برنامه های آموزشی	
مطلوب (۲)	• تقویم آموزشی گروه در شروع سال تحصیلی با مشارکت کلیه اعضای هیئت علمی در شورای گروه تنظیم می شود.
نسبتاً مطلوب (۱)	• تقویم آموزشی گروه در شروع سال تحصیلی توسط مدیر گروه تنظیم و به اطلاع اعضای رسانده می شود.
نامطلوب (۰)	• هر یک از اعضای درخواست خود را به منظور ارائه دروس مورد نظر به اطلاع مدیر گروه می رساند.
۲) میزان مشارکت اعضای هیئت علمی در تنظیم برنامه های آموزشی و سرفصل دروس	
مطلوب (۲)	• بیش از ۸۰ درصد از اعضای هیئت علمی در تنظیم برنامه ها و سرفصل های دروس مشارکت دارند.
نسبتاً مطلوب (۱)	• بین ۶۰-۸۰ درصد از اعضای هیئت علمی در تنظیم برنامه ها و سرفصل های دروس مشارکت دارند.
نامطلوب (۰)	• کمتر از ۶۰ درصد از اعضای هیئت علمی در تنظیم برنامه ها و سرفصل های دروس مشارکت دارند.
۳) نظارت شورای گروه بر نحوه ارائه دروس و تشکیل منظم کلاس ها و مسائل آموزشی ترم جاری	
مطلوب (۲)	• تشکیل حداقل یک جلسه در پایان ترم به منظور بررسی وضعیت آموزشی با حضور اعضای هیئت علمی
نسبتاً مطلوب (۱)	• تشکیل جلسات در صورت لزوم به منظور بررسی وضعیت آموزشی با حضور برخی از اعضای هیئت علمی
نامطلوب (۰)	• به منظور بررسی مسائل آموزشی و ارتقاء کیفیت آموزش مشارکتی بین اعضای و مدیر گروه صورت نمی گیرد.
۴) معیارهای کیفیت پایان نامه و طرح های پژوهشی	
مطلوب (۲)	• علاوه بر آیین نامه دانشکده، گروه نیز برای ارتقاء کیفیت پایان نامه ها و طرح های پژوهشی مقررات خاصی را تدوین کرده است.
نسبتاً مطلوب (۱)	• آیین نامه های دانشکده و دانشگاه برای پایان نامه ها رعایت می گردد.
نامطلوب (۰)	• برای ارتقاء کیفیت پایان نامه ها و طرح های پژوهشی سیاست ویژه ای در گروه اتخاذ نگردیده است

نشانگر	
۱) اعتبار مالی مشخص گروه از طریق دانشکده و دانشگاه	
• بیش از ۸۰ درصد از نیازهای گروه از محل بودجه تخصصی دانشکده تأمین می‌شود.	مطلوب (۲)
• بین ۶۰-۸۰ درصد از نیازهای گروه از محل بودجه تخصصی دانشکده تأمین می‌شود.	نسبتاًمطلوب (۱)
• اعتبار تخصصی داده‌شده برای گروه از محل دانشکده و دانشگاه بسیار کم است.	نامطلوب (۰)
۲) جذب منابع مالی خارج از دانشگاه توسط گروه	
• ۵۰ درصد از نیازهای مالی گروه از محل طرح‌ها و قراردادهای خارج از دانشگاه تأمین می‌شود.	مطلوب (۲)
• بیش از ۸۰ درصد از نیازهای گروه از محل بودجه تخصصی دانشکده تأمین می‌شود.	نسبتاًمطلوب (۱)
• کمتر از ۸۰ درصد از نیازهای گروه از محل بودجه تخصصی دانشکده تأمین می‌شود.	نامطلوب (۰)
۳) وجود برنامه مالی گروه در جهت هزینه کردن بودجه گروه	
• گروه برنامه مالی درازمدت، میان‌مدت و کوتاه‌مدت مشخصی برای صرف هزینه‌ها دارد و در هزینه بودجه به اولویت‌ها توجه دارد.	مطلوب (۲)
• گروه بر اساس تخصص اعتبار برنامه‌ریزی می‌نماید.	نسبتاًمطلوب (۱)
• هیچ برنامه مدونی به‌منظور هزینه اعتبارات گروه وجود ندارد.	نامطلوب (۰)
۴) کفایت بودجه گروه برای تأمین امکانات و تجهیزات موردنیاز	
• بودجه گروه بیش از ۷۰ درصد از امکانات و تجهیزات گروه را تأمین می‌کند.	مطلوب (۲)
• بودجه گروه حدود ۵۰ درصد از امکانات و تجهیزات گروه را تأمین می‌کند	نسبتاًمطلوب (۱)
• بودجه گروه کمتر از ۲۰ درصد از امکانات و تجهیزات گروه را تأمین می‌کند.	نامطلوب (۰)
۵) سرانه هزینه‌های آموزشی به تفکیک دانشجو، دوره‌ها و رشته‌ها	
• سرانه هزینه‌های آموزشی با توجه به ماهیت گروه در سطح مطلوب تعیین می‌شود.	مطلوب (۲)
• سرانه هزینه‌های آموزشی با توجه به ماهیت گروه در سطح نسبتاً مطلوب تعیین می‌شود.	نسبتاًمطلوب (۱)
• سرانه هزینه‌های آموزشی با توجه به ماهیت گروه در سطح نامطلوب تعیین می‌شود.	نامطلوب (۰)

نشانگر	
۱) تعداد اعضا هیئت‌علمی که در مشاوره و راهنمایی پایان‌نامه‌ها با سایر گروه‌های دانشکده و دانشگاه همکاری دارند.	
• بیش از ۵۰ درصد از اعضا هیئت‌علمی در اجرای طرح‌ها و پایان‌نامه‌ها با سایر گروه‌های آموزشی دانشکده، دانشگاه و سایر سازمان‌های ذی‌ربط همکاری دارند.	مطلوب (۲)
• ۲۵ تا ۵۰ درصد از اعضا هیئت‌علمی در اجرای طرح‌ها و پایان‌نامه‌ها با سایر گروه‌های آموزشی دانشکده، دانشگاه و سایر سازمان‌های ذی‌ربط همکاری دارند.	نسبتاً مطلوب (۱)
• ۲۵ درصد از اعضا هیئت‌علمی در اجرای طرح‌ها و پایان‌نامه‌ها با سایر گروه‌های آموزشی دانشکده، دانشگاه و سایر سازمان‌های ذی‌ربط همکاری دارند.	نامطلوب (۰)
۲) تعداد اعضا هیئت‌علمی که در ارائه دروس با سایر دانشکده‌ها و دانشگاه و سازمان‌های ذی‌ربط همکاری دارند.	
• بیش از ۵۰ درصد از اعضا هیئت‌علمی در ارائه دروس با سایر گروه‌های آموزشی دانشکده، دانشگاه و سایر سازمان‌های ذی‌ربط همکاری دارند.	مطلوب (۲)
• ۲۵ تا ۵۰ درصد از اعضا هیئت‌علمی در ارائه دروس با سایر گروه‌های آموزشی دانشکده، دانشگاه و سایر سازمان‌های ذی‌ربط همکاری دارند.	نسبتاً مطلوب (۱)
• ۲۵ درصد از اعضا هیئت‌علمی در ارائه دروس با سایر گروه‌های آموزشی دانشکده، دانشگاه و سایر سازمان‌های ذی‌ربط همکاری دارند.	نامطلوب (۰)
۳) میزان همسویی فعالیت‌های برون‌گروهی اعضا با رسالت و اهداف گروه و تخصص آن‌ها.	
• بیش از ۷۰ درصد از فعالیت‌های برون‌گروهی اعضا با رشته تخصصی آن‌ها هماهنگی دارد.	مطلوب (۲)
• بین ۵۰ تا ۷۰ درصد از فعالیت‌های برون‌گروهی اعضا با رشته تخصصی آن‌ها هماهنگی دارد.	نسبتاً مطلوب (۱)
• کمتر از ۵۰ درصد از فعالیت‌های برون‌گروهی اعضا با رشته تخصصی آن‌ها هماهنگی دارد.	نامطلوب (۰)
۴) تعداد اعضا گروه که در جلسات مشاوره‌ای سازمان‌های ذی‌ربط و انجمن‌ها شرکت می‌نمایند.	
• کلیه اعضا هیئت‌علمی در جلسات مشاوره‌ای سازمان‌های ذی‌ربط و انجمن‌ها شرکت می‌نمایند.	مطلوب (۲)
• ۱/۲ اعضا هیئت‌علمی در جلسات مشاوره‌ای سازمان‌های ذی‌ربط و انجمن‌ها شرکت می‌نمایند.	نسبتاً مطلوب (۱)
• ۱/۳ اعضا هیئت‌علمی در جلسات مشاوره‌ای سازمان‌های ذی‌ربط و انجمن‌ها شرکت می‌نمایند.	نامطلوب (۰)
۵) میزان اعتبار جذب‌شده توسط دستگاه‌های ذی‌ربط از طریق همکاری اعضا هیئت‌علمی	
• بیش از ۵۰ درصد از اعتبارات گروه از طریق همکاری با سایر سازمان‌ها تأمین می‌شود.	مطلوب (۲)
• بین ۲۵ تا ۵۰ درصد از اعتبارات گروه از طریق همکاری با سایر سازمان‌ها تأمین می‌شود.	نسبتاً مطلوب (۱)
• کمتر از ۲۵ درصد از اعتبارات گروه از طریق همکاری با سایر سازمان‌ها تأمین می‌شود.	نامطلوب (۰)
۶) تعداد ساعاتی که اعضا گروه در جلسات سایر سازمان‌ها و انجمن‌ها به‌منظور خدمات مشاوره‌ای شرکت می‌کنند.	
• در هفته بین ۲۰ تا ۳۰ درصد از وقت اعضا هیئت‌علمی در شرکت جلسات خارج از گروه صرف می‌شود.	مطلوب (۲)
• در هفته بین ۱۰ تا ۲۰ درصد از وقت اعضا هیئت‌علمی در شرکت جلسات خارج از گروه صرف می‌شود.	نسبتاً مطلوب (۱)
• در هفته کمتر از ۱۰ درصد از وقت اعضا هیئت‌علمی در شرکت جلسات خارج از گروه صرف می‌شود.	نامطلوب (۰)
۷) تعداد ساعاتی که اعضا گروه در سایر دستگاه و سازمان‌ها به فعالیت‌های خارج از تخصص خود می‌پردازند.	

- در هفته بیشتر از ۲۰ درصد از وقت اعضاء هیئت علمی در فعالیتهای خارج از تخصص خود اختصاص (مطلوب ۲) دارد.
- در هفته بین ۱۰ تا ۲۰ درصد از وقت اعضاء هیئت علمی در فعالیتهای خارج از تخصص خود اختصاص (نسبتاً مطلوب ۱) دارد.
- در هفته کمتر از ۱۰ درصد از وقت اعضاء هیئت علمی در فعالیتهای خارج از تخصص خود اختصاص (نامطلوب ۰) دارد.

ضمیمه ۹: ملاک ملاک دوره‌های آموزشی و اهداف آن

نشانگر

- ۱) وجود برنامه‌ها و دوره‌های جدید آموزشی و بازآموزی بر اساس نیازها
 - دوره‌های آموزشی و برنامه بازآموزی به‌طور منظم اجرا می‌گردد.
 - در مواقع لزوم و نیاز گروه، دوره‌های آموزشی و برنامه بازآموزی اجرا می‌گردد.
 - تشکیل دوره‌های بازآموزی در برنامه‌ریزی آموزشی گروه مدنظر نیست.
- ۲) انطباق دوره‌ها با اهداف و رسالت گروه
 - دوره‌های جدید در راستای برنامه‌های آموزشی گروه با هدف ارتقاء دانش و مهارت اعضاء هیئت علمی و دانشجویان تشکیل می‌گردد.
 - دوره‌های جدید متناسب بر اساس نیاز دانشکده و دانشگاه و مدیر گروه تشکیل می‌گردد.
 - دوره‌های آموزشی در راستای برنامه‌ریزی آموزشی نیست.
- ۳) کفایت برنامه درسی در ایجاد پایه علمی قابل قبول (ارتقاء دانش) در دانشجویان
 - بیش از ۸۰ درصد دانشجویان پس از اخذ واحدهای اختصاصی گروه از دانش کافی در مطالب ارائه شده برخوردارند.
 - بین ۶۰ تا ۸۰ درصد دانشجویان پس از اخذ واحدهای اختصاصی گروه از دانش کافی در مطالب ارائه شده برخوردارند.
 - کمتر از ۶۰ درصد دانشجویان پس از اخذ واحدهای اختصاصی گروه از دانش کافی در مطالب ارائه شده برخوردارند.
- ۴) کفایت برنامه درسی در ارتقاء مهارت‌ها (انجام قابلیت‌های کار)
 - بیش از ۸۰ درصد دانشجویان پس از اخذ واحدهای تخصصی، توانایی انجام مطالب آموخته شده را دارند.
 - بین ۶۰ تا ۸۰ درصد دانشجویان پس از اخذ واحدهای تخصصی، توانایی انجام مطالب آموخته شده را دارند.
 - کمتر از ۶۰ درصد دانشجویان پس از اخذ واحدهای تخصصی، توانایی انجام مطالب آموخته شده را دارند.
- ۵) کفایت برنامه در ایجاد تعهد، اخلاق حرفه‌ای و مسئولیت‌پذیری
 - بیش از ۸۰ درصد دانشجویان پس از اخذ واحدهای تخصصی باعلاقه، تمایل و احساس مسئولیت‌پذیری بالا وظایف محوله را انجام می‌دهند.
 - بین ۶۰ تا ۸۰ درصد دانشجویان پس از اخذ واحدهای تخصصی باعلاقه، تمایل و احساس مسئولیت‌پذیری نسبتاً مطلوب (۱) بالا وظایف محوله را انجام می‌دهند.

- کمتر از ۶۰ درصد دانشجویان پس از اخذ واحدهای تخصصی باعلاقه، تمایل و احساس مسئولیت‌پذیری نامطلوب (۰) بالا و وظائف محوله را انجام می‌دهند.

ضمیمه ۱۰: ملاک تناسب رشته تحصیلی با تخصص اعضای هیئت علمی

نشانگر	
۱) تناسب رشته‌های تحصیلی گروه با تخصص اعضای هیئت علمی	
بیش از ۸۰٪ از اعضای هیئت علمی دارای تخصص مربوط به رشته گروه می‌باشند.	مطلوب (۲)
بین ۵۰ تا ۸۰٪ از اعضای هیئت علمی دارای تخصص مربوط به رشته گروه را دارند.	نسبتاً مطلوب (۱)
بیش از ۸۰٪ از اعضای هیئت علمی دارای تخصص مربوط به رشته گروه را دارند.	نامطلوب (۰)
۲) تناسب رشته‌های تحصیلی با تعداد اعضای هیئت علمی	
بیش از ده نفر عضو هیئت علمی برای هر رشته تحصیلی وجود دارد.	مطلوب (۲)
بین ۵ تا ده نفر عضو هیئت علمی برای هر رشته تحصیلی وجود دارد.	نسبتاً مطلوب (۱)
کمتر از پنج نفر عضو هیئت علمی برای هر رشته تحصیلی وجود دارد.	نامطلوب (۰)
۳) تناسب رشته‌های تحصیلی با بودجه و منابع مالی اختصاص داده شده به رشته‌های تحصیلی	
منابع هر یک از رشته‌های تحصیلی قادر است ۱/۲ از نیازهای گروه را تأمین کند.	مطلوب (۲)
منابع هر یک از رشته‌های تحصیلی قادر است ۱/۳ از نیازهای گروه را تأمین کند.	نسبتاً مطلوب (۱)
منابع هر یک از رشته‌های تحصیلی قادر است ۱/۴ از نیازهای گروه را تأمین کند.	نامطلوب (۰)
۴) تناسب رشته‌های تحصیلی گروه با تعداد کارکنان و کارشناسان	
به ازای هر ۵ هیئت علمی یک دستیار آموزشی وجود دارد.	مطلوب (۲)
در هر گروه یک دستیار آموزشی وجود دارد.	نسبتاً مطلوب (۱)
برای گروه دستیار آموزشی در نظر گرفته نشده است.	نامطلوب (۰)
۵) تناسب رشته‌های تحصیلی با امکانات آزمایشگاهی	
برای دروسی که نیاز به آزمایشگاه دارد، تجهیزات آزمایشگاهی پیش‌بینی شده است.	مطلوب (۲)
برای برخی دروسی که نیاز به آزمایشگاه دارد، تجهیزات آزمایشگاهی پیش‌بینی شده است.	نسبتاً مطلوب (۱)
امکانات آزمایشگاهی مناسبی برای دروس عملی وجود ندارد.	نامطلوب (۰)
۶) وجود دروس غیر مرتبط با رشته (IT، زبان انگلیسی، روش تحقیق)	
بیش از ۸۰ درصد از دانشجویان دروس IT، زبان انگلیسی، روش تحقیق را می‌گذرانند.	مطلوب (۲)
بین ۶۰ تا ۸۰ درصد از دانشجویان دروس IT، زبان انگلیسی، روش تحقیق را می‌گذرانند.	نسبتاً مطلوب (۱)
کمتر از ۶۰ درصد از دانشجویان دروس IT، زبان انگلیسی، روش تحقیق را می‌گذرانند.	نامطلوب (۰)
۷) وجود و ارائه واحدهای انتخابی یا غیر محور (NON CORE)	
بیش از ۸۰ درصد از دانشجویان دروس اختیاری موردنیاز و علاقه خود را اخذ می‌کند.	مطلوب (۲)
بین ۶۰ تا ۸۰ درصد از دانشجویان دروس اختیاری موردنیاز و علاقه خود را اخذ می‌کند.	نسبتاً مطلوب (۱)
کمتر از ۶۰ درصد از دانشجویان دروس اختیاری موردنیاز و علاقه خود را اخذ می‌کند.	نامطلوب (۰)

نشانگر

۱) تناسب برنامه‌های درسی با نیازهای جامعه از نظر هیئت علمی

- انجام فعالیت‌های بررسی محتوای ۸۰ درصد از دروس و اهداف دوره (مثال: تدوین پرسش‌نامه مناسب، مطلوب (۲) تجزیه و تحلیل) در گروه
- انجام فعالیت‌های بررسی محتوای ۶۰ تا ۸۰ درصد از دروس و اهداف دوره (مثال: تدوین پرسش‌نامه نسبتاً مطلوب (۱) مناسب، تجزیه و تحلیل) در گروه
- انجام فعالیت‌های بررسی محتوای کمتر از ۶۰ درصد از دروس و اهداف دوره (مثال: تدوین پرسش‌نامه نامطلوب (۰) مناسب، تجزیه و تحلیل) در گروه

۲) تناسب برنامه‌های درسی با نیازهای جامعه از نظر دانشجویان

- بررسی نظرات بیش از ۸۰ درصد از دانشجویان با پرسش‌نامه مناسب در خصوص تناسب دروس با نیازهای دانشجویان، مطلوب (۲)
- بررسی نظرات ۶۰ تا ۸۰ درصد دانشجویان با پرسش‌نامه مناسب در خصوص تناسب دروس با نیازهای دانشجویان، نسبتاً مطلوب (۱)
- بررسی کمتر از ۶۰ درصد دانشجویان با پرسش‌نامه مناسب در خصوص تناسب دروس با نیازهای دانشجویان، نامطلوب (۰)

۳) تناسب برنامه‌های درسی با نیازهای جامعه از نظر دانش‌آموختگان

- بررسی نظرات بیش از ۸۰ درصد از دانش‌آموختگان با پرسش‌نامه مناسب در خصوص تناسب دروس با وظایف و مسئولیت‌های شغلی دانش‌آموختگان، مطلوب (۲)
- بررسی نظرات ۶۰ تا ۸۰ درصد دانش‌آموختگان با پرسش‌نامه مناسب در خصوص تناسب دروس با وظایف و مسئولیت‌های شغلی دانش‌آموختگان، نسبتاً مطلوب (۱)
- بررسی کمتر از ۶۰ درصد دانشجویان با پرسش‌نامه مناسب در خصوص تناسب دروس با وظایف و مسئولیت‌های شغلی دانش‌آموختگان، نامطلوب (۰)

۴) انطباق دروس با آخرین دستاوردهای رشته

- بیش از ۸۰ درصد از محتوای دروس با آخرین یافته‌های علمی مطابقت دارد، مطلوب (۲)
- بین ۶۰ تا ۸۰ درصد از محتوای دروس با آخرین یافته‌های علمی مطابقت دارد، نسبتاً مطلوب (۱)
- کمتر از ۶۰ درصد از محتوای دروس با آخرین یافته‌های علمی مطابقت دارد، نامطلوب (۰)

۵) توجه اعضای هیئت علمی به سرفصل‌های مصوب دروس

- بیش از ۸۰ درصد از سرفصل‌های دروس توسط اعضای هیئت علمی رعایت می‌گردد، مطلوب (۲)
- بین ۶۰ تا ۸۰ درصد از سرفصل‌های دروس توسط اعضای هیئت علمی رعایت می‌گردد، نسبتاً مطلوب (۱)
- کمتر از ۶۰ درصد از سرفصل‌های دروس توسط اعضای هیئت علمی رعایت می‌گردد، نامطلوب (۰)

ضمیمه ۱۲: ملاک ترکیب اعضای هیئت علمی

نشانگر	
(۱) ترکیب اعضای هیئت علمی گروه از نظر مرتبه علمی	
مطلوب (۲)	• بیش از ۶۰٪ از اعضای هیئت علمی گروه دارای رتبه علمی دانشیاری و بالاتر هستند.
نسبتاً مطلوب (۱)	• بیش از ۶۰٪ از اعضای هیئت علمی گروه دارای رتبه علمی استادیار و دانشیار هستند.
نامطلوب (۰)	• بیش از ۶۰٪ از اعضای هیئت علمی گروه دارای رتبه علمی استادیار هستند.
(۲) نسبت اعضای هیئت علمی به دانشجویان به تفکیک مقاطع	
مطلوب (۲)	• کارشناسی ۱ به ۱۵، ارشد ۱ به ۵، دکترا ۱ به ۱
نسبتاً مطلوب (۱)	• کارشناسی ۱ به ۲۰، ارشد ۱ به ۸، دکترا ۱ به ۲
نامطلوب (۰)	• کارشناسی ۱ به ۲۵، ارشد ۱ به ۱۰، دکترا ۱ به ۳
(۳) نسبت اعضای هیئت علمی تمام وقت به پاره وقت	
مطلوب (۲)	• هر ۱۰ نفر یک نفر پاره وقت
نسبتاً مطلوب (۱)	• هر ۷ نفر یک نفر پاره وقت
نامطلوب (۰)	• هر ۵ نفر یک نفر پاره وقت
(۴) تناسب هیئت علمی با رشته های تحصیلی و دوره های تحصیلی	
مطلوب (۲)	• تخصص بیش از ۸۰ درصد از اعضای هیئت علمی با دروس مورد تدریس هماهنگی دارد.
نسبتاً مطلوب (۱)	• تخصص ۶۰ تا ۸۰ درصد از اعضای هیئت علمی با دروس مورد تدریس هماهنگی دارد.
نامطلوب (۰)	• تخصص کمتر از ۶۰ درصد از اعضای هیئت علمی با دروس مورد تدریس هماهنگی دارد.
(۵) میزان استفاده و استقبال گروه از اعضای هیئت علمی مدعو (برتر و...)	
مطلوب (۲)	• ۵۰ تا ۸۰ درصد دروس تخصصی و یا مشاوره پایان نامه متناسب با موضوع از اساتید مدعو استفاده می شود.
نسبتاً مطلوب (۱)	• ۲۰ تا ۵۰ درصد دروس تخصصی و یا مشاوره پایان نامه متناسب با موضوع از اساتید مدعو استفاده می شود.
نامطلوب (۰)	• کمتر از ۲۰ درصد دروس تخصصی و یا مشاوره پایان نامه متناسب با موضوع از اساتید مدعو استفاده می شود.

ضمیمه ۱۳: ملاک فعالیتهای آموزشی هیئت علمی

نشانگر	
(۱) تعداد واحدهای تدریس شده اعضای هیئت علمی در هر ترم به طور متوسط	
مطلوب (۲)	• بیش از ۸۰ درصد از اعضای هیئت علمی طبق آیین نامه سقف واحد تدریس را دارند.
نسبتاً مطلوب (۱)	• بین ۶۰ تا ۸۰ درصد از اعضای هیئت علمی طبق آیین نامه سقف واحد تدریس را دارند.
نامطلوب (۰)	• توزیع دروس بین اعضای هیئت علمی معمولاً بر اساس آیین نامه صورت نمی گیرد.
(۲) تناسب واحدهای تدریس شده اعضای هیئت علمی بر اساس تخصص	
مطلوب (۲)	• بیش از ۸۰ درصد واحدهای تدریس شده بر اساس تخصص آنها هست.
نسبتاً مطلوب (۱)	• بین ۶۰ تا ۸۰ درصد واحدهای تدریس شده بر اساس تخصص آنها هست.
نامطلوب (۰)	• کمتر از ۶۰ درصد واحدهای تدریس شده بر اساس تخصص آنها هست.

۳) پایان‌نامه‌های اساتید راهنما از نظر تعداد پایان‌نامه‌ها	
مطلوب (۲)	• بیش از ۸۰ درصد از پایان‌نامه‌ها به‌طور متناسب بر اساس آیین‌نامه‌ها بین اساتید راهنما و مشاور توزیع می‌شود.
نسبتاً‌مطلوب (۱)	• بین ۶۰ تا ۸۰ درصد از پایان‌نامه‌ها به‌طور متناسب بر اساس آیین‌نامه‌ها بین اساتید راهنما و مشاور توزیع می‌شود.
نامطلوب (۰)	• توزیع پایان‌نامه‌ها بین اساتید راهنما و مشاور متناسب و بر اساس آیین‌نامه‌ها نیست.
۴) متوسط تعداد کارگاه‌های گذرانده شده هیئت‌علمی در ۲ سال اخیر	
مطلوب (۲)	• بیش از ۸۰ درصد از کارگاه‌های ارائه‌شده در گروه، دانشکده و دانشگاه توسط هیئت‌علمی گذرانده شده است.
نسبتاً‌مطلوب (۱)	• بین ۵۰ تا ۸۰ درصد از کارگاه‌های ارائه‌شده در گروه، دانشکده و دانشگاه توسط هیئت‌علمی گذرانده شده است.
نامطلوب (۰)	• کمتر از ۵۰ درصد از کارگاه‌های ارائه‌شده در گروه، دانشکده و دانشگاه توسط هیئت‌علمی گذرانده شده است.

ضمیمه ۱۴: ملاک فعالیت‌های پژوهشی هیئت علمی

نشانگر	
۱) سرانه تعداد طرح‌های پژوهشی پایان‌یافته در ۲ سال گذشته	
مطلوب (۲)	• به‌طور متوسط ۲ طرح و بیشتر برای هر عضو هیئت‌علمی.
نسبتاً‌مطلوب (۱)	• به‌طور متوسط ۱ تا ۲ طرح برای هر عضو هیئت‌علمی
نامطلوب (۰)	• کمتر از ۱ طرح برای هر عضو هیئت‌علمی
۲) متوسط تعداد کتاب منتشرشده توسط عضو هیئت‌علمی (تألیف و ترجمه) در ۳ سال گذشته	
مطلوب (۲)	• به‌طور متوسط ۱ کتاب به ازای دو نفر هیئت‌علمی
نسبتاً‌مطلوب (۱)	• به‌طور متوسط ۱ کتاب به ازای چهار نفر هیئت‌علمی
نامطلوب (۰)	• به‌طور متوسط ۱ کتاب به ازای هشت نفر هیئت‌علمی
۳) تعداد مقالات چاپ‌شده اعضا در مجلات معتبر علمی/پژوهشی (داخلی و خارجی) در ۳ سال گذشته	
مطلوب (۲)	• به‌طور متوسط ۴ مقاله یا بیشتر برای هر عضو هیئت‌علمی
نسبتاً‌مطلوب (۱)	• به‌طور متوسط ۳-۲ مقاله یا بیشتر برای هر عضو هیئت‌علمی
نامطلوب (۰)	• به‌طور متوسط کمتر از ۱ مقاله برای هر عضو هیئت‌علمی
۴) تعداد مقالات ارائه‌شده در مجامع علمی داخلی و خارجی در ۲ سال گذشته	
مطلوب (۲)	• به ازای هر ۳-۱ عضو هیئت‌علمی یک مقاله در مجامع داخلی و یا خارجی ارائه می‌شود.
نسبتاً‌مطلوب (۱)	• به ازای هر ۶-۴ عضو هیئت‌علمی یک مقاله در مجامع داخلی و یا خارجی ارائه می‌شود
نامطلوب (۰)	• به ازای بیش از ۶ عضو هیئت‌علمی یک مقاله در مجامع داخلی و یا خارجی ارائه می‌شود.
۵) سرانه تعداد داوری مقالات و کتاب توسط اعضای هیئت‌علمی	
مطلوب (۲)	• به‌طور متوسط ۷-۵ مقاله و یا یک کتاب به ازای هر عضو هیئت‌علمی

نسبتاً مطلوب (۱)	• به طور متوسط ۳-۵ مقاله و یا یک کتاب به ازای هر عضو هیئت علمی
نام مطلوب (۰)	• به طور متوسط ۱-۳ مقاله و یا یک کتاب به ازای هر عضو هیئت علمی
۶) عضویت در هیئت های اجرایی و علمی سمینارها و کنفرانس ها از ۳ سال گذشته	
مطلوب (۲)	• بیشتر از ۵۰-۳۵ درصد اعضا در سمینارها و کنفرانس ها به عنوان هیئت های علمی و اجرایی همکاری داشتند.
نسبتاً مطلوب (۱)	• بین ۳۵-۲۰٪ اعضا در سمینارها و کنفرانس ها به عنوان هیئت های علمی و اجرایی همکاری داشتند.
نام مطلوب (۰)	• کمتر از ۲۰٪ اعضا در سمینارها و کنفرانس ها به عنوان هیئت های علمی و اجرایی همکاری داشتند.

ضمیمه ۱۵: ملاک فعالیت های اجرایی هیئت علمی

نشانگر	
۱) عضویت در انجمن های علمی (داخلی و خارجی)	
مطلوب (۲)	• بین ۳۵ تا ۵۰ درصد اعضا هیئت علمی در انجمن های داخلی و خارجی و شوراهای ذی ربط عضویت دارند.
نسبتاً مطلوب (۱)	• بین ۳۵-۲۰ درصد اعضا هیئت علمی در انجمن های داخلی و خارجی و شوراهای ذی ربط عضویت دارند.
نام مطلوب (۰)	• کمتر از ۲۰ درصد اعضا هیئت علمی در انجمن های داخلی و خارجی و شوراهای ذی ربط عضویت دارند.
۲) میزان عضویت در هیئت های ممتحنه و ارزشیابی	
مطلوب (۲)	• به طور متوسط ۲-۱ نفر هیئت علمی گروه در هیئت های ممتحنه و ارزشیابی عضویت دارند.
نسبتاً مطلوب (۱)	• حداقل ۱ نفر هیئت علمی گروه در هیئت های ممتحنه و ارزشیابی عضویت دارند.
نام مطلوب (۰)	• هیچ عضو هیئت علمی گروه در هیئت های ممتحنه و ارزشیابی عضویت ندارد
۳) میزان عضویت در شوراهای خارج از گروه در سطح دانشکده و دانشگاه	
مطلوب (۲)	• بین ۳۵ تا ۵۰ درصد اعضا هیئت علمی در شوراهای خارج از گروه عضویت دارند.
نسبتاً مطلوب (۱)	• بین ۳۵-۲۰ درصد اعضا هیئت علمی در شوراهای خارج از گروه عضویت دارند.
نام مطلوب (۰)	• کمتر از ۲۰ درصد اعضا هیئت علمی در شوراهای خارج از گروه عضویت دارند.
۴) همکاری در فعالیت های اجرایی در خارج از دانشگاه	
مطلوب (۲)	• بیشتر از ۱۰ درصد از اعضا هیئت علمی گروه در خارج دانشگاه فعالیت می کنند.
نسبتاً مطلوب (۱)	• بین ۱۰-۵ درصد از اعضا هیئت علمی گروه در خارج دانشگاه فعالیت می کنند.
نام مطلوب (۰)	• کمتر از ۵ درصد از اعضا هیئت علمی گروه در خارج دانشگاه فعالیت می کنند.

ضمیمه ۱۶: ملاک ویژگی‌های عضو هیئت علمی و روند ارتقاء

نشانگر	
(۱) سن اعضاء هیئت علمی گروه	
مطلوب (۲)	• ۳۰ درصد بین ۳۰-۴۵ سال، ۳۰ درصد بین ۴۵-۶۰ سال و ۳۰ درصد ۶۰ به بالا
نسبتاً مطلوب (۱)	• ۳۰ درصد بین ۳۰-۴۵ سال، ۲۰ درصد بین ۴۵-۶۰ سال و ۶۰ درصد ۶۰ سال به بالا
نامطلوب (۰)	• ۱۵ درصد بین ۳۰-۴۵ سال، ۱۵ درصد بین ۴۵-۶۰ سال و ۷۰ درصد ۶۰ سال به بالا
(۲) وضعیت استخدامی اعضاء هیئت علمی	
مطلوب (۲)	• بیش از ۸۰ درصد وضعیت استخدامی کلیه اعضاء هیئت علمی به صورت رسمی است.
نسبتاً مطلوب (۱)	• بین ۶۰ تا ۸۰ درصد وضعیت استخدامی کلیه اعضاء هیئت علمی به صورت رسمی است.
نامطلوب (۰)	• وضعیت کمتر از ۶۰ درصد اعضاء هیئت علمی به صورت رسمی است.
(۳) رتبه علمی اعضاء هیئت علمی	
مطلوب (۲)	• ۳۰ درصد استادیار، ۷۰ درصد دانشیار و بالاتر
نسبتاً مطلوب (۱)	• ۵۰ درصد استادیار، ۵۰ درصد دانشیار و بالاتر
نامطلوب (۰)	• ۷۰ درصد استادیار، ۳۰ درصد دانشیار و بالاتر
(۴) ارتقاء اعضاء هیئت علمی	
مطلوب (۲)	• بیش از ۸۰ درصد از اعضاء هیئت علمی در زمان مقرر به رتبه علمی بالاتر ارتقاء می‌یابند.
نسبتاً مطلوب (۱)	• بین ۶۰ تا ۸۰ درصد از اعضاء هیئت علمی در زمان مقرر به رتبه علمی بالاتر ارتقاء می‌یابند.
نامطلوب (۰)	• کمتر از ۶۰ درصد از اعضاء هیئت علمی در زمان مقرر به رتبه علمی بالاتر ارتقاء می‌یابند.
(۵) ترفیع اعضاء هیئت علمی	
مطلوب (۲)	• کلیه اعضاء هیئت علمی هر سال یک‌پایه ترفیع کسب می‌کنند.
نسبتاً مطلوب (۱)	• حدود ۸۰ درصد از اعضاء هیئت علمی هر سال یک‌پایه ترفیع کسب می‌کنند.
نامطلوب (۰)	• کمتر از ۸۰ درصد از اعضاء هیئت علمی هر سال یک‌پایه ترفیع کسب می‌کنند.

نشانگر	
۱) وجود برنامه و سیاست‌های انتخاب و پذیرش دانشجو	
• اعضای گروه پیشنهادها و نظرات خود در خصوص انتخاب و پذیرش دانشجو (تعیین ظرفیت) را هر سال بر اساس وضعیت آموزشی گروه ارائه می‌کنند.	مطلوب (۲)
• مدیر گروه پیشنهادها خود را در خصوص انتخاب و پذیرش دانشجو (تعیین ظرفیت) در صورت تقاضای دانشگاه ارائه می‌کند.	نسبتاً مطلوب (۱)
• برنامه‌ای برای ارائه پیشنهادها در خصوص انتخاب و پذیرش دانشجو (تعیین ظرفیت) در گروه وجود ندارد.	نامطلوب (۰)
۲) میانه رتبه کنکور دانشجویان پذیرفته‌شده در مقاطع مختلف	
• میانه رتبه کنکور ۱۰۰۰ و پایین‌تر	مطلوب (۲)
• میانه رتبه کنکور بین ۱۰۰۰ تا ۲۰۰۰	نسبتاً مطلوب (۱)
• میانه رتبه کنکور بیش از ۲۰۰۰	نامطلوب (۰)
۳) تناسب دانشجویان پذیرفته‌شده تحصیلات تکمیلی به تعداد اعضای هیئت علمی	
• به ازای هر عضو هیئت علمی ۳ دانشجوی ارشد و ۱ دانشجوی دکترا	مطلوب (۲)
• به ازای هر عضو هیئت علمی ۵ دانشجوی ارشد و ۱ دانشجوی دکترا	نسبتاً مطلوب (۱)
• به ازای هر عضو هیئت علمی ۵ دانشجوی ارشد و ۲ دانشجوی دکترا	نامطلوب (۰)
۴) میزان دانشجویان استفاده‌کننده از بورس تحصیلی	
• ۱۵-۱۰ درصد از دانشجویان در هر دوره از بورس تحصیلی استفاده می‌کنند.	مطلوب (۲)
• ۱۰-۵ درصد از دانشجویان در هر دوره از بورس تحصیلی استفاده می‌کنند.	نسبتاً مطلوب (۱)
• کمتر از ۵ درصد از دانشجویان در هر دوره از بورس تحصیلی استفاده می‌کنند.	نامطلوب (۰)
۵) میزان دانشجویان استعدادهای درخشان گروه به نسبت کل دانشجویان	
• دانشجویان استعدادهای درخشان گروه بین ۱۵-۱۰ درصد از کل دانشجویان را تشکیل می‌دهند.	مطلوب (۲)
• دانشجویان استعدادهای درخشان گروه بین ۱۰-۵ درصد از کل دانشجویان را تشکیل می‌دهند.	نسبتاً مطلوب (۱)
• دانشجویان استعدادهای درخشان گروه کمتر از ۵ درصد از کل دانشجویان را تشکیل می‌دهند.	نامطلوب (۰)
۶) تناسب تعداد پذیرفته‌شدگان با امکانات و تجهیزات آموزشی	
• بیش از ۸۰ درصد دانشجویان قادر به استفاده از فضای آموزشی و تجهیزات آزمایشگاهی هستند.	مطلوب (۲)
• بین ۸۰-۶۰ درصد از دانشجویان قادر به استفاده از فضای آموزشی و تجهیزات آزمایشگاهی هستند.	نسبتاً مطلوب (۱)
• کمتر از ۶۰ درصد از دانشجویان قادر به استفاده از فضای آموزشی و تجهیزات آزمایشگاهی هستند.	نامطلوب (۰)
۷) میانگین معدل دانشجویان گروه برحسب مقاطع تحصیلی	
• بیش از ۸۰ درصد دانشجویان (کارشناسی، ارشد، دکترا) دارای معدل ۱۶ به بالا هستند.	مطلوب (۲)
• بین ۸۰-۶۰ درصد دانشجویان (کارشناسی، ارشد، دکترا) دارای معدل ۱۶ به بالا هستند.	نسبتاً مطلوب (۱)
• کمتر از ۶۰ درصد دانشجویان (کارشناسی، ارشد، دکترا) دارای معدل ۱۶ به بالا هستند.	نامطلوب (۰)
۸) نسبت دانشجویان مشروطی-انصرافی-اخراجی به کل دانشجویان در هر مقطع تحصیلی	
• کمتر از ۱۰ درصد کل دانشجویان	مطلوب (۲)

• بین ۲۰ - ۱۰ درصد کل دانشجویان	نسبتاً مطلوب (۱)
• بیش از ۲۰ درصد کل دانشجویان	نامطلوب (۰)

ضمیمه ۱۸: ملاک ترتیب و توزیع دانشجویان

نشانگر	
۱) توزیع دانشجویان پذیرفته شده در مقاطع تحصیلی مختلف به نسبت ۱۰۰ (بر اساس ماهیت رشته و تعداد هیئت علمی تنظیم می شود)	
• کارشناسی ۶۵ درصد، ارشد ۲۵ درصد، دکترا ۱۰ درصد	مطلوب (۲)
• کارشناسی ۵۰ درصد، ارشد ۳۰ درصد، دکترا ۲۰ درصد	نسبتاً مطلوب (۱)
• کارشناسی ۴۰ درصد، ارشد ۴۰ درصد، دکترا ۲۰ درصد	نامطلوب (۰)
۲) نسبت دانشجویان پسر و دختر در هر رشته تحصیلی (بر اساس ماهیت رشته تنظیم می شود)	
• ۶۰٪ پسر و ۴۰٪ دختر	مطلوب (۲)
• ۵۰٪ پسر و ۵۰٪ دختر	نسبتاً مطلوب (۱)
• ۴۰٪ پسر و ۶۰٪ دختر	نامطلوب (۰)
۳) تعداد فارغ التحصیلان در هر مقطع و رشته	
• ۸۰ درصد و بیشتر دانشجویان هر مقطع تحصیلی به موقع فارغ التحصیل می شوند.	مطلوب (۲)
• ۶۰-۸۰ درصد دانشجویان هر مقطع تحصیلی به موقع فارغ التحصیل می شوند.	نسبتاً مطلوب (۱)
• کمتر از ۶۰ درصد از دانشجویان هر مقطع تحصیلی به موقع فارغ التحصیل می شوند.	نامطلوب (۰)

ضمیمه ۱۹: ملاک مشارکت دانشجو در برنامه های آموزشی گروه

نشانگر	
۱) درصد دانشجویان شرکت کننده در ارزشیابی استاد	
• بیش از ۸۰ درصد از دانشجویان در ارزشیابی استاد شرکت می کنند.	مطلوب (۲)
• بین ۶۰ تا ۸۰ درصد از دانشجویان در ارزشیابی استاد شرکت می کنند.	نسبتاً مطلوب (۱)
• کمتر از ۶۰ درصد از دانشجویان در ارزشیابی استاد شرکت می کنند.	نامطلوب (۰)
۲) شرکت دانشجویان در جلسات برنامه ریزی آموزشی	
• نماینده دانشجویان به عنوان عضو جلسه در کلیه جلسات آموزشی شرکت می کند.	مطلوب (۲)
• نماینده دانشجویان در موارد لازم و به دعوت مدیر گروه در بعضی از جلسات شرکت می کند.	نسبتاً مطلوب (۱)
• در هیچ جلسه برنامه ریزی آموزشی دانشجو شرکت نمی کند.	نامطلوب (۰)

۳) درصد دانشجویان شرکت کننده در فعالیتهای فوق برنامه (المپیادهای علمی، ورزشی، اردوهای فرهنگی-تفریحی-زیارتی و انجمن های علمی) به نسبت کل دانشجویان	
• ۲۰-۱۵ درصد از کل دانشجویان در یکی از فعالیتهای فوق برنامه شرکت می کنند.	مطلوب (۲)
• ۱۵-۱۰ درصد از کل دانشجویان در یکی از فعالیتهای فوق برنامه شرکت می کنند.	نسبتاً مطلوب (۱)
• کمتر از ۱۰ درصد از کل دانشجویان در یکی از فعالیتهای فوق برنامه شرکت می کنند.	نامطلوب (۰)
۴) درصد دانشجویان شرکت کننده در کلاس های مهارت های فوق برنامه (ICDL, IT و زبان)	
• بیش از ۸۰ درصد از دانشجویان این کلاس ها را گذرانده اند.	مطلوب (۲)
• بین ۶۰ تا ۸۰ درصد از دانشجویان این کلاس ها را گذرانده اند.	نسبتاً مطلوب (۱)
• کمتر از ۶۰ درصد از دانشجویان این کلاس ها را گذرانده اند.	نامطلوب (۰)

ضمیمه ۲۰: ملاک تعامل دانشجویان با اعضای هیئت علمی

نشانگر	
۱) اختصاص زمان مشخص برای مشاوره و راهنمایی پایان نامه توسط استاد و اعلام آن	
• بیش از ۸۰ درصد از اساتید زمان بندی جهت مشاوره و راهنمایی پایان نامه را در ابتدای ترم مشخص، اعلام و به آن عمل می کنند.	مطلوب (۲)
• بین ۶۰ تا ۸۰ درصد از اساتید زمان بندی جهت مشاوره و راهنمایی پایان نامه را در ابتدای ترم مشخص، اعلام و به آن عمل می کنند.	نسبتاً مطلوب (۱)
• کمتر از ۶۰ درصد از اساتید برنامه زمان بندی شده مشاوره و راهنمایی دارند.	نامطلوب (۰)
۲) امکان دسترسی دانشجویان به اساتید در زمان های اعلام شده	
• در زمان های اعلام شده دانشجویان دسترسی کامل به اساتید دارند.	مطلوب (۲)
• بین ۸۰-۶۰ درصد زمان های اعلام شده دانشجویان دسترسی کامل به اساتید دارند.	نسبتاً مطلوب (۱)
• کمتر از ۶۰ درصد زمان های اعلام شده دانشجویان دسترسی کامل به اساتید دارند.	نامطلوب (۰)
۳) رضایت دانشجویان از میزان و نحوه راهنمایی و مشاوره اعضای هیئت علمی	
• بیش از ۸۰ درصد از دانشجویان از میزان و نحوه مشاوره اساتید رضایت دارند.	مطلوب (۲)
• بین ۸۰-۶۰ درصد از دانشجویان از میزان و نحوه مشاوره اساتید رضایت دارند.	نسبتاً مطلوب (۱)
• کمتر از ۶۰ درصد از دانشجویان از میزان و نحوه مشاوره اساتید رضایت دارند.	نامطلوب (۰)
۴) توجه هیئت علمی به ساعات ملاقات با دانشجویان در دفتر کار	
• بیش از ۸۰ درصد از هیئت علمی به برنامه ملاقات دانشجویان در دفتر کار توجه دارند.	مطلوب (۲)
• بین ۸۰ تا ۶۰ درصد از هیئت علمی به برنامه ملاقات دانشجویان در دفتر کار توجه دارند.	نسبتاً مطلوب (۱)
• کمتر از ۶۰ درصد از هیئت علمی به برنامه ملاقات دانشجویان در دفتر کار توجه دارند.	نامطلوب (۰)
۵) میزان مشارکت دانشجویان در طرح های پژوهشی	
• به ازای هر ۲ طرح پژوهشی ارائه شده در گروه، یک دانشجو	مطلوب (۲)
• به ازای هر ۳ طرح پژوهشی ارائه شده در گروه، یک دانشجو	نسبتاً مطلوب (۱)
• به ازای هر ۴ طرح پژوهشی ارائه شده در گروه، یک دانشجو	نامطلوب (۰)
۶) تعداد مقالات علمی مشترک دانشجویان با اعضای هیئت علمی	

مطلوب (۲)	• به ازای هر ۲ مقاله، یک دانشجو
نسبتاًمطلوب (۱)	• به ازای هر ۳ مقاله، یک دانشجو
نامطلوب (۰)	• به ازای هر ۴ مقاله، یک دانشجو

ضمیمه ۲۱: ملاک علاقه و آگاهی دانشجویان به رشته تحصیلی و بازار کار

نشانگر	
(۱) معرفی مشخصات رشته تحصیلی به دانشجویان جدیدالورود	
مطلوب (۲)	• انجام جلسه توجیهی و بازدید از گروه همراه با کتابچه و نشریات راهنما در بدو ورود.
نسبتاًمطلوب (۱)	• انجام جلسه توجیهی با اعضاء هیئت علمی.
نامطلوب (۰)	• برنامه مدونی برای آشنایی دانشجویان از رشته و گروه وجود ندارد
(۲) بررسی علاقه دانشجویان به رشته تحصیلی	
مطلوب (۲)	• با پرسشنامه مشخص در بدو ورود و در طول تحصیل میزان علاقه دانشجو بررسی و نتایج آن در گروه تحلیل می گردد.
نسبتاًمطلوب (۱)	• در بدو ورود در خصوص علاقه آنان به رشته انتخابی آنها توسط اعضاء هیئت علمی مصاحبه انجام می گردد.
نامطلوب (۰)	• در رابطه با علاقه دانشجویان به رشته تحصیلی اقدام خاصی توسط گروه انجام نمی شود.
(۳) آگاهی دانشجویان از رشته تحصیلی و بازار کار	
مطلوب (۲)	• وجود سازوکاری مدون برای بازدید سالیانه دانشجویان از سازمان های ذی ربط و تماس با کارشناسان و دستگاه های اجرایی.
نسبتاًمطلوب (۱)	• بازدید سالیانه از سازمان های ذی ربط و تشکیل جلسات سخنرانی با استفاده از مسئولین دستگاه های ذی ربط
نامطلوب (۰)	• برنامه خاصی برای آشنایی با رشته تحصیلی و بازار کار آن در گروه پیش بینی نشده است.

نشانگر	
۱) میزان رضایت دانشجویان از مدیریت گروه	
• زیاد	مطلوب (۲)
• متوسط	نسبتاً مطلوب (۱)
• کم	نامطلوب (۰)
۲) میزان رضایت دانشجویان از برنامه‌ریزی درسی گروه	
• زیاد	مطلوب (۲)
• متوسط	نسبتاً مطلوب (۱)
• کم	نامطلوب (۰)
۳) میزان رضایت دانشجویان از راهبردهای یاددهی /یادگیری	
• زیاد	مطلوب (۲)
• متوسط	نسبتاً مطلوب (۱)
• کم	نامطلوب (۰)
۴) میزان رضایت دانشجویان از امکانات و تجهیزات آموزشی	
• زیاد	مطلوب (۲)
• متوسط	نسبتاً مطلوب (۱)
• کم	نامطلوب (۰)
۵) میزان رضایت دانشجویان از امکانات رفاهی دانشجویان	
• زیاد	مطلوب (۲)
• متوسط	نسبتاً مطلوب (۱)
• کم	نامطلوب (۰)
۶) میزان رضایت دانشجویان از کمیته پایان‌نامه و راهنمایی پایان‌نامه	
• زیاد	مطلوب (۲)
• متوسط	نسبتاً مطلوب (۱)
• کم	نامطلوب (۰)

نشانگر	
(۱) دانشجویان مشغول در طرح‌های پژوهشی	
• بیش از ۸۰ درصد از دانشجویان تحصیلات تکمیلی در طرح‌های پژوهشی گروه همکاری دارند.	مطلوب (۲)
• بین ۶۰ تا ۸۰ درصد از دانشجویان تحصیلات تکمیلی در طرح‌های پژوهشی گروه همکاری دارند.	نسبتاً مطلوب (۱)
• کمتر از ۶۰ درصد از دانشجویان تحصیلات تکمیلی در طرح‌های پژوهشی گروه همکاری دارند.	نامطلوب (۰)
(۲) مقالات علمی دانشجویان	
• به ازای هر دانشجوی تحصیلات تکمیلی ۱ مقاله	مطلوب (۲)
• به ازای هر ۲ دانشجوی تحصیلات تکمیلی ۱ مقاله	نسبتاً مطلوب (۱)
• به ازای هر ۳ دانشجوی تحصیلات تکمیلی ۱ مقاله	نامطلوب (۰)
(۳) میزان شرکت دانشجویان در انجمن‌های علمی	
• بیش از ۸۰ درصد از دانشجویان در انجمن‌های علمی عضویت دارند.	مطلوب (۲)
• بین ۶۰-۸۰ درصد از دانشجویان در انجمن‌های علمی عضویت دارند.	نسبتاً مطلوب (۱)
• کمتر از ۶۰ درصد از دانشجویان در انجمن‌های علمی عضویت دارند.	نامطلوب (۰)
(۴) استفاده از منابع کتابخانه	
• بیش از ۸۰ درصد از دانشجویان عضو کتابخانه هستند.	مطلوب (۲)
• ۶۰ تا ۸۰ درصد از دانشجویان عضو کتابخانه هستند.	نسبتاً مطلوب (۱)
• کمتر از ۶۰ درصد از دانشجویان عضو کتابخانه هستند.	نامطلوب (۰)

نشانگر	
۱) تناسب فضای آموزشی (کلاس) با رشته تحصیلی	
● به ازای ۲۰-۱۰ دانشجو یک کلاس در س وجود دارد.	مطلوب (۲)
● به ازای ۳۰-۲۰ دانشجو یک کلاس درس وجود دارد.	نسبتاً مطلوب (۱)
● به ازای ۳۰ نفر دانشجو به بالا یک کلاس وجود دارد.	نامطلوب (۰)
۲) استفاده بهینه از فضاهای آموزشی موجود توسط گروه	
● بیش از ۸۰ درصد از فضای آموزشی موجود در گروه استفاده بهینه دارد.	مطلوب (۲)
● بین ۸۰-۶۰٪ از فضای آموزشی موجود در گروه استفاده بهینه دارد.	نسبتاً مطلوب (۱)
● کمتر از ۶۰٪ از فضای آموزشی موجود در گروه استفاده بهینه دارد.	نامطلوب (۰)
۳) تناسب فضای اداری با نیازها و فعالیت‌های گروه	
● به ازای هر عضو هیئت علمی یک دفتر کار وجود دارد.	مطلوب (۲)
● برخی از اعضاء هیئت علمی دفتر کار مستقل دارند.	نسبتاً مطلوب (۱)
● به ازای هر ۲-۳ نفر هیئت علمی یک دفتر کار وجود دارد.	نامطلوب (۰)
۴) استفاده بهینه از فضاهای اداری موجود در گروه	
● بیش از ۸۰ درصد از فضاهای اداری موجود در گروه استفاده بهینه دارند.	مطلوب (۲)
● بین ۸۰-۶۰ درصد از فضاهای اداری موجود در گروه استفاده بهینه دارند.	نسبتاً مطلوب (۱)
● کمتر از ۶۰٪ از فضاهای اداری موجود در گروه استفاده بهینه دارند	نامطلوب (۰)
۵) فضاهای اختصاصی برای دانشجویان تحصیلات تکمیلی	
● به ازای هر ۱۰-۵ دانشجوی تحصیلات تکمیلی یک اتاق کار وجود دارد.	مطلوب (۲)
● به ازای هر ۱۵-۱۰ دانشجوی تحصیلات تکمیلی یک اتاق کار وجود دارد.	نسبتاً مطلوب (۱)
● به ازای هر ۱۵ نفر دانشجو به بالا یک اتاق کار وجود دارد.	نامطلوب (۰)
۶) تناسب فضای آموزشی (سالن کنفرانس، سالن امتحانات)	
● در گروه آموزشی یک سالن کنفرانس، کارگاه آموزشی و سالن امتحان وجود دارد.	مطلوب (۲)
● در گروه آموزشی یک سالن کنفرانس و کارگاه آموزشی وجود دارد.	نسبتاً مطلوب (۱)
● گروه آموزشی در موقع لزوم از امکانات دانشکده استفاده می‌کند.	نامطلوب (۰)

نشانگر

نشانگر	
(۱) تناسب فضای کتابخانه با تعداد دانشجویان	
• به ازای هر دانشجو یک مترمربع فضا در کتابخانه پیش‌بینی شده است.	مطلوب (۲)
• به ازای هر ۵ نفر دانشجو یک مترمربع فضا در کتابخانه پیش‌بینی شده است.	نسبتاً مطلوب (۱)
• به ازای هر ۱۰ دانشجو یک مترمربع فضا در کتابخانه پیش‌بینی شده است.	نامطلوب (۰)
(۲) تناسب کتاب‌های کتابخانه با نیازهای دانشجویان (کتاب‌های مرجع و روزآمد)	
• بیش از ۸۰٪ از کتاب‌های موجود در کتابخانه متناسب با نیازهای دانشجویان است.	مطلوب (۲)
• بین ۶۰-۸۰ درصد از فضای آموزشی موجود در کتابخانه متناسب با نیازهای دانشجویان است.	نسبتاً مطلوب (۱)
• کمتر از ۶۰ درصد از فضای آموزشی موجود در کتابخانه متناسب با نیازهای دانشجویان است.	نامطلوب (۰)
(۳) تناسب مجلات علمی داخلی و خارجی با نیاز گروه	
• بیش از ۸۰ درصد از مجلات علمی داخلی و خارجی مرتبط با نیازهای گروه موجود است.	مطلوب (۲)
• بین ۶۰-۸۰ درصد از مجلات علمی داخلی و خارجی مرتبط با نیازهای گروه موجود است.	نسبتاً مطلوب (۱)
• کمتر از ۶۰ درصد از مجلات علمی داخلی و خارجی مرتبط با نیازهای گروه موجود است.	نامطلوب (۰)
(۴) استفاده از سیستم‌های کامپیوتری	
• سیستم کتابخانه کامپیوتری است و اعضاء هیئت علمی و دانشجویان دسترسی مستقیم به منابع دارند.	مطلوب (۲)
• برخی از منابع به صورت منبع‌باز مورد استفاده دانشجویان تحصیلات تکمیلی و اعضاء هیئت علمی قرار می‌گیرد.	نسبتاً مطلوب (۱)
• سیستم کتابخانه کاملاً بسته است.	نامطلوب (۰)
(۵) ساعات کار کتابخانه و مرکز اطلاع‌رسانی	
• کتابخانه و مرکز اطلاع‌رسانی به‌طور شبانه‌روزی در اختیار اعضاء هیئت علمی و دانشجویان است	مطلوب (۲)
• اعضاء هیئت علمی و دانشجویان در ساعات اداری از کتابخانه و مرکز اطلاع‌رسانی استفاده می‌کنند	نسبتاً مطلوب (۱)
• کتابخانه و مرکز اطلاع‌رسانی به‌طور پاره‌وقت باز است.	نامطلوب (۰)
(۶) ارائه امکانات پشتیبانی کتابخانه (تایپ و تکثیر)	
• بیش از ۸۰ درصد امکانات تایپ و تکثیر در کتابخانه موجود است.	مطلوب (۲)
• بین ۶۰-۸۰ درصد امکانات تایپ و تکثیر در کتابخانه موجود است.	نسبتاً مطلوب (۱)
• کمتر از ۶۰ درصد امکانات تایپ و تکثیر در کتابخانه موجود است.	نامطلوب (۰)

نشانگر	
۱) تناسب امکانات و خدمات کامپیوتری با نیازهای گروه	
● به ازای هر ۳-۱ نفر دانشجو یک کامپیوتر وجود دارد.	مطلوب (۲)
● به ازای هر ۶-۴ نفر دانشجو یک کامپیوتر وجود دارد	نسبتاً مطلوب (۱)
● به ازای هر ۷ نفر دانشجو یک کامپیوتر وجود دارد.	نامطلوب (۰)
۲) استفاده اعضای هیئت علمی و دانشجویان از امکانات و خدمات کامپیوتری	
● بیش از ۸۰ درصد از هیئت علمی از امکانات و خدمات کامپیوتری استفاده می نمایند.	مطلوب (۲)
● بین ۸۰-۶۰ درصد از هیئت علمی از امکانات و خدمات کامپیوتری استفاده می نمایند.	نسبتاً مطلوب (۱)
● کمتر از ۶۰ درصد از هیئت علمی از امکانات و خدمات کامپیوتری استفاده می نمایند.	نامطلوب (۰)
۳) تناسب مجلات علمی داخلی و خارجی با نیاز گروه	
● بیش از ۸۰ درصد از مجلات علمی داخلی و خارجی مرتبط با نیازهای گروه موجود است.	مطلوب (۲)
● بین ۸۰-۶۰ درصد از مجلات علمی داخلی و خارجی مرتبط با نیازهای گروه موجود است.	نسبتاً مطلوب (۱)
● کمتر از ۶۰ درصد از مجلات علمی داخلی و خارجی مرتبط با نیازهای گروه موجود است.	نامطلوب (۰)
۴) وجود متخصص و مسئول کامپیوتر در سایت	
● یک نفر متخصص تمام وقت به عنوان مسئول در سایت کامپیوتر وجود دارد.	مطلوب (۲)
● یک نفر متخصص به طور پاره وقت به عنوان مسئول در سایت کامپیوتر وجود دارد.	نسبتاً مطلوب (۱)
● در مواقع لزوم متخصص به سایت کامپیوتر مراجعه می نماید.	نامطلوب (۰)
۵) دسترسی به اینترنت و شبکه های اطلاع رسانی	
● بیش از ۸۰٪ از دانشجویان قادر به استفاده از اینترنت و شبکه های اطلاع رسانی هستند.	مطلوب (۲)
● بین ۸۰-۶۰٪ از دانشجویان قادر به استفاده از اینترنت و شبکه های اطلاع رسانی هستند.	نسبتاً مطلوب (۱)
● کمتر از ۶۰٪ از دانشجویان قادر به استفاده از اینترنت و شبکه های اطلاع رسانی هستند.	نامطلوب (۰)
۶) تناسب فضای سایت کامپیوتری با تعداد دانشجویان	
● به ازای هر دانشجو یک مترمربع فضا در سایت موجود است.	مطلوب (۲)
● به ازای هر ۳-۲ دانشجو یک مترمربع فضا در سایت موجود است.	نسبتاً مطلوب (۱)
● برای بیش از ۳ نفر دانشجو یک مترمربع فضا در سایت موجود است.	نامطلوب (۰)

نشانگر	
۱) فضای آزمایشگاه متناسب با رشته‌های تحصیلی گروه	
• به ازای ۱-۲ نفر دانشجو یک مترمربع فضا در آزمایشگاه اختصاص داده شده است.	مطلوب (۲)
• به ازای ۳-۴ نفر دانشجو یک مترمربع فضا در آزمایشگاه اختصاص داده شده است.	نسبتاً مطلوب (۱)
• به ازای هر ۵ نفر به بالا یک مترمربع فضا در آزمایشگاه اختصاص داده شده است.	نامطلوب (۰)
۲) تناسب امکانات کارگاه‌ها و آزمایشگاه با دروس عملی	
• بیش از ۸۰ درصد از امکانات آزمایشگاهی موجود متناسب با دروس عملی در نظر گرفته است.	مطلوب (۲)
• بین ۶۰-۸۰ درصد از امکانات آزمایشگاهی متناسب با دروس عملی است.	نسبتاً مطلوب (۱)
• کمتر از ۶۰ درصد از امکانات آزمایشگاهی متناسب با دروس عملی است.	نامطلوب (۰)
۳) سازوکار تجهیز به موقع وسایل آزمایشگاهی	
• قبل از شروع نیم سال تحصیلی درخواست وسایل آزمایشگاهی در شورا مطرح و اقدام به تهیه می‌گردد.	مطلوب (۲)
• در موقع لازم درخواست تأمین وسایل آزمایشگاهی در شورا مطرح و اقدام به تهیه می‌گردد.	نسبتاً مطلوب (۱)
• تهیه و تأمین وسایل آزمایشگاهی با مشکلات تهیه می‌گردد.	نامطلوب (۰)
۴) دسترسی دانشجویان به آزمایشگاه و کارگاه	
• بیش از ۸۰ درصد از دانشجویان قادر به استفاده از امکانات آزمایشگاه هستند.	مطلوب (۲)
• بین ۶۰-۸۰ درصد از دانشجویان قادر به استفاده از امکانات آزمایشگاه هستند.	نسبتاً مطلوب (۱)
• کمتر از ۶۰ درصد از دانشجویان قادر به استفاده از امکانات آزمایشگاه هستند.	نامطلوب (۰)
۵) حضور مسئول یا کارشناس به منظور استفاده بهینه دانشجویان از آزمایشگاه و کارگاه	
• حضور تمام وقت مسئول آزمایشگاه و کارگاه	مطلوب (۲)
• مسئول آزمایشگاه در ساعات ارائه دروس عملی حضور دارد	نسبتاً مطلوب (۱)
• آزمایشگاه و یا کارگاه فاقد مسئول است	نامطلوب (۰)

نشانگر	
۱) فراهم سازی به موقع وسایل کمک آموزشی	
• در شروع نیم سال تحصیلی شورای گروه در رابطه با بررسی و تجهیز وسایل کمک آموزشی تشکیل می گردد.	مطلوب (۲)
• اعضاء هیئت علمی در موقع لزوم نیاز خود را به مدیر گروه اعلام می کنند.	نسبتاً مطلوب (۱)
• امکانات آموزشی در صورت تأمین اعتبار تهیه می شود.	نامطلوب (۰)
۲) تناسب وسایل آموزشی با نیازهای گروه	
• برای بیش از ۸۰ درصد از دروس گروه با توجه به ماهیت آن وسایل آموزشی در نظر گرفته شده است.	مطلوب (۲)
• برای ۶۰-۸۰ درصد از دروس گروه متناسب با ماهیت آن وسایل آموزشی در نظر گرفته شده است.	نسبتاً مطلوب (۱)
• برای کمتر از ۶۰ درصد از دروس گروه متناسب با ماهیت آن وسایل آموزشی در نظر گرفته شده است.	نامطلوب (۰)
۳) به روز بودن وسایل آموزشی گروه	
• بیش از ۸۰ درصد از وسایل آموزشی در ۵ سال اخیر تهیه شده است.	مطلوب (۲)
• بین ۶۰-۸۰ درصد از وسایل آموزشی در ۵ سال اخیر تهیه شده است.	نسبتاً مطلوب (۱)
• کمتر از ۶۰ درصد از وسایل آموزشی در ۵ سال اخیر تهیه شده است.	نامطلوب (۰)
۴) وجود برنامه مدون برای استفاده از وسایل آموزشی	
• وسایل آموزشی در دسترس هیئت علمی است و به سهولت از آن استفاده می کند.	مطلوب (۲)
• مسئولیت استفاده از وسایل به عهده یک نفر است که با اساتید هماهنگ می نماید.	نسبتاً مطلوب (۱)
• استفاده از وسایل آموزشی در گروه در اختیار برخی از اعضاء هیئت علمی است.	نامطلوب (۰)
۵) امکانات گروه برای انتشار نتایج پژوهشی	
• بیش از ۸۰ درصد امکانات لازم برای انتشار نتایج پژوهشی در اختیار اعضا هیئت علمی و دانشجویان وجود دارد.	مطلوب (۲)
• بین ۶۰-۸۰ درصد امکانات لازم برای انتشار نتایج پژوهشی در اختیار اعضا هیئت علمی و دانشجویان وجود دارد.	نسبتاً مطلوب (۱)
• کمتر از ۶۰ درصد امکانات لازم برای انتشار نتایج پژوهشی در اختیار اعضا هیئت علمی و دانشجویان وجود دارد.	نامطلوب (۰)

ضمیمه ۲۹: ملاک سمینارها و همایش‌های برگزار شده در گروه

نشانگر	
۱) وجود سازوکار مدون و مستند در خصوص سیاست‌های گروه در برگزاری سمینارها	
• کمیته اجرایی دائمی در خصوص برگزاری سمینارها وجود دارد.	مطلوب (۲)
• به‌طور موردی یک کمیته اجرایی سمینار تشکیل و امور مربوط به سمینارها را پیگیری می‌نماید.	نسبتاًمطلوب (۱)
• بندرت در گروه سمینار تشکیل می‌شود.	نامطلوب (۰)
۲) شرکت اعضاء هیئت‌علمی و محققین در برگزاری سمینار	
• بیش از ۸۰ درصد اعضاء هیئت‌علمی و محققین مربوط به رشته در سمینار شرکت می‌کنند.	مطلوب (۲)
• اعضاء هیئت‌علمی و دانشجویان مربوط به گروه در سمینار شرکت می‌کنند.	نسبتاًمطلوب (۱)
• اعضاء هیئت‌علمی در سمینار شرکت می‌کنند.	نامطلوب (۰)
۳) تعداد سمینارهای برگزار شده	
• یک سمینار در پایان هر نیم سال تحصیلی	مطلوب (۲)
• یک سمینار در پایان هر سال تحصیلی	نسبتاًمطلوب (۱)
• کمتر از یک سمینار در هر سال تحصیلی	نامطلوب (۰)
۴) استفاده از نتایج سمینارهای برگزار شده	
• پس از پایان سمینار کمیته‌ای تشکیل و نتایج را بررسی و دستاوردهای آن را در اختیار ذینفعان قرار می‌دهد.	مطلوب (۲)
• نتایج سمینار به‌صورت مقاله در اختیار ذینفعان قرار می‌گیرد.	نسبتاًمطلوب (۱)
• نتایج سمینار منتشر نمی‌شود.	نامطلوب (۰)
۵) تشویق و ترغیب دانشجویان در برگزاری همایش‌های دانشجویی	
• تشویق دانشجویان به ایجاد کمیته دانشجویی و اختصاص امکانات و تجهیزات لازم برای آنان توسط گروه	مطلوب (۲)
• تشویق دانشجویان به تشکیل کمیته دانشجویی	نسبتاًمطلوب (۱)
• سیاست ویژه‌ای برای مشارکت دانشجویان در برگزاری سمینارهای دانشجویی وجود ندارد.	نامطلوب (۰)

نشانگر	
۱) وجود سازوکار مدون و مستند برای وضع و اجرای قراردادهای پژوهشی	
مطلوب (۲)	• هر نوع قرارداد مربوط به پژوهش اعضای هیئت علمی و گروه در شورای پژوهشی مطرح و به تصویب می‌رسد.
نسبتاً مطلوب (۱)	• قراردادهای پژوهشی اعضای هیئت علمی با سایر سازمان‌های ذی‌ربط با اطلاع مدیر گروه و شورای پژوهشی صورت می‌گیرد.
نامطلوب (۰)	• شورای پژوهشی در جریان عقد قرارداد پژوهشی اعضای هیئت علمی با سایر سازمان‌ها نیست.
۲) تعداد قراردادهای پژوهشی با سایر سازمان‌های ذی‌ربط	
مطلوب (۲)	• بیش از ۸۰ درصد اعضای از طریق عقد قراردادها با سایر سازمان‌ها همکاری دارند.
نسبتاً مطلوب (۱)	• بین ۸۰-۶۰ درصد اعضای از طریق عقد قرارداد با سایر سازمان‌ها همکاری دارند.
نامطلوب (۰)	• کمتر از ۶۰ درصد اعضای از طریق عقد قراردادها با سایر سازمان‌ها همکاری دارند.
۳) وجود سازوکاری مشخص برای استفاده از قراردادهای پژوهشی	
مطلوب (۲)	• هنگام عقد قرارداد با سایر سازمان‌ها نیازهای گروه در نظر گرفته می‌شود.
نسبتاً مطلوب (۱)	• درصد معینی از اعتبارات مربوط به قرارداد در اختیار گروه قرار می‌گیرد.
نامطلوب (۰)	• اعتبارات مربوط به هر قرارداد مربوط به مجری طرح است.
۴) فراهم آوردن تسهیلات به منظور عقد قرارداد پژوهشی	
مطلوب (۲)	• شرایط لازم برای عقد قراردادهای پژوهشی بین اعضای و سازمان‌های ذی‌ربط کاملاً فراهم است.
نسبتاً مطلوب (۱)	• برخی از اعضای هیئت علمی از شرایط لازم برای عقد قراردادهای پژوهشی بهره‌مند می‌شود.
نامطلوب (۰)	• در عقد قراردادهای پژوهشی همکاری از طرف مدیر گروه صورت نمی‌گیرد.

نشانگر	
۱) دارا بودن برنامه مشخص برای فرایند ارزشیابی دانشجویان	
مطلوب (۲)	• برنامه نحوه ارزشیابی پیشرفت تحصیلی توسط گروه تدوین و فعالیت‌های ارزشیابی بر اساس آن انجام می‌شود.
نسبتاً مطلوب (۱)	• برنامه نحوه ارزشیابی پیشرفت تحصیلی در گروه تدوین نشده و ارزشیابی با نظر مدیر گروه انجام می‌شود.
نامطلوب (۰)	• هر استاد در گروه بر اساس نظرات خود ارزشیابی پیشرفت تحصیلی را انجام می‌دهد.
۲) انجام ارزشیابی تشخیصی (اولیه) در شروع درس	
مطلوب (۲)	• بیش از ۸۰ درصد از اعضای هیئت علمی در شروع درس ارزشیابی تشخیصی را انجام می‌دهند.
نسبتاً مطلوب (۱)	• بین ۸۰-۶۰ درصد از اعضای هیئت علمی در شروع درس ارزشیابی تشخیصی را انجام می‌دهند.
نامطلوب (۰)	• کمتر از ۶۰ درصد از اعضای هیئت علمی در شروع درس ارزشیابی تشخیصی را انجام می‌دهند.
۳) انجام ارزشیابی تکوینی باهدف شناسایی مشکلات درسی دانشجویان	
مطلوب (۲)	• بیش از ۸۰ درصد از اعضای هیئت علمی در میان‌ترم ارزشیابی تکوینی را انجام می‌دهند.
نسبتاً مطلوب (۱)	• بین ۸۰-۶۰ درصد از اعضای هیئت علمی در میان‌ترم ارزشیابی تکوینی را انجام می‌دهند.

نامطلوب (۰)	• کمتر از ۶۰ درصد از اعضای هیئت علمی در میان ترم ارزشیابی تکوینی را انجام می دهند.
۴) انجام ارزشیابی پایانی بر اساس آزمون های استاندارد	
مطلوب (۲)	• بیش از ۸۰ درصد از آزمون های پایانی در گروه آموزشی از معیارهای استاندارد برخوردارند
نسبتاً مطلوب (۱)	• بین ۶۰-۸۰ درصد از آزمون های پایانی در گروه آموزشی از معیارهای استاندارد برخوردارند.
نامطلوب (۰)	• کمتر از ۶۰ درصد از آزمون های پایانی در گروه آموزشی از معیارهای استاندارد برخوردارند.
۵) گذراندن کارگاه ارزشیابی اعضای هیئت علمی	
مطلوب (۲)	• بیش از ۸۰ درصد از اعضای هیئت علمی کارگاه ارزشیابی را گذرانده اند.
نسبتاً مطلوب (۱)	• بین ۶۰-۸۰ درصد از اعضای هیئت علمی کارگاه ارزشیابی را گذرانده اند.
نامطلوب (۰)	• کمتر از ۶۰ درصد از اعضای هیئت علمی کارگاه ارزشیابی را گذرانده اند.

ضمیمه ۳۲: ملاک استفاده از بازخورد نتایج ارزشیابی

نشانگر	
۱) وجود مستندات ارزشیابی کلاس های درسی اعضای هیئت علمی	
مطلوب (۲)	• مستندات ارزشیابی دروس هیئت علمی در هر ترم تحصیلی، در گروه وجود دارد.
نسبتاً مطلوب (۱)	• مستندات ارزشیابی دروس هیئت علمی در گروه موجود نیست.
نامطلوب (۰)	• ارزشیابی دروس هیئت علمی در هر ترم در گروه انجام نمی شود.
۲) سازوکار بررسی نتایج ارزشیابی هیئت علمی و تنظیم گزارش	
مطلوب (۲)	• بیش از ۸۰ درصد از مستندات ارزشیابی هیئت علمی توسط مدیر گروه بررسی و گزارش آن تنظیم می گردد.
نسبتاً مطلوب (۱)	• بین ۶۰-۸۰ درصد از مستندات ارزشیابی هیئت علمی توسط مدیر گروه بررسی و گزارش آن تنظیم می گردد.
نامطلوب (۰)	• کمتر از ۶۰ درصد از مستندات ارزشیابی هیئت علمی توسط مدیر گروه بررسی و گزارش آن تنظیم می گردد.
۳) بررسی نتایج ارزشیابی دانشجویان	
مطلوب (۲)	• در پایان هر ترم جلسات بررسی پیشرفت دانشجویان با شرکت مدیر گروه و اعضای هیئت علمی برگزار می گردد.
نسبتاً مطلوب (۱)	• نتایج ارزشیابی دانشجویان توسط مدیر گروه بررسی می گردد.
نامطلوب (۰)	• نتایج ارزشیابی دانشجویان در گروه مورد بررسی قرار نمی گیرد.
۴) سازوکار بررسی تحلیل آزمون های پایانی	
مطلوب (۲)	• بیش از ۸۰ درصد از آزمون ها در پایان هر ترم در گروه آموزشی تحلیل می شوند.
نسبتاً مطلوب (۱)	• بین ۶۰-۸۰٪ از آزمون ها در پایان هر ترم در گروه آموزشی تحلیل می شوند.
نامطلوب (۰)	• کمتر از ۶۰٪ از آزمون ها در پایان هر ترم در گروه آموزشی تحلیل می شوند.
۵) وجود سازوکار تشویق و هیئت علمی بر اساس نتایج ارزشیابی آنان	
مطلوب (۲)	• اعلام اسامی اعضا هیئت علمی با بالاترین و پایین ترین میانگین به دانشگاه و همچنین اقدام توسط مدیر گروه.
نسبتاً مطلوب (۱)	• تشکیل جلسه گروه با شرکت هیئت علمی دارای بالاترین و پایین ترین میانگین به طور مجزا.
نامطلوب (۰)	• گروه هیچ اقدامی در این مورد انجام نخواهد داد و به عهده دانشگاه واگذار می کنند.

نشانگر	
(۱) نسبت دانشجویانی که به مقاطع تحصیلی بالاتر راه یافتند	
مطلوب (۲)	• ۵۰ درصد و بیشتر دانش‌آموختگان در مقاطع تحصیلی راه یافتند.
نسبتاً مطلوب (۱)	• بین ۲۵ تا ۵۰ درصد دانش‌آموختگان در مقاطع تحصیلی راه یافتند.
نامطلوب (۰)	• کمتر از ۲۵ درصد دانش‌آموختگان در مقاطع تحصیلی راه یافتند.
(۲) نسبت ادامه تحصیل دانش‌آموختگان در رشته تحصیلی خود به کل دانش‌آموختگان	
مطلوب (۲)	• بیش از ۸۰ درصد از دانش‌آموختگان در رشته تحصیلی خود ادامه تحصیل داده‌اند.
نسبتاً مطلوب (۱)	• بین ۶۰-۸۰ درصد از دانش‌آموختگان در رشته تحصیلی خود ادامه تحصیل داده‌اند.
نامطلوب (۰)	• کمتر از ۶۰ درصد از دانش‌آموختگان در رشته تحصیلی خود ادامه تحصیل داده‌اند.
(۳) نسبت دانش‌آموختگانی که در خارج از کشور ادامه تحصیل داده‌اند	
مطلوب (۲)	• بین ۲-۳ نفر از دانش‌آموختگان با استفاده از بورس خارج از کشور ادامه تحصیل داده‌اند (هرسال)
نسبتاً مطلوب (۱)	• یک نفر از دانش‌آموختگان با استفاده از بورس خارج از کشور ادامه تحصیل داده‌اند (هرسال)
نامطلوب (۰)	• سهمیه‌ای برای بورس خارج از کشور برای ادامه تحصیل در نظر گرفته نشده است
(۴) وجود سازوکاری برای ادامه تحصیل دانش‌آموختگان	
مطلوب (۲)	• وجود برنامه و راهکارهای مدون و مشخص برای ارتقاء و حمایت دانشجویان در جهت ادامه تحصیل
نسبتاً مطلوب (۱)	• وجود برنامه‌های تشویقی و حمایت برای برخی از دانشجویان در جهت ادامه تحصیل
نامطلوب (۰)	• گروه برای ادامه تحصیل دانشجویان از برنامه خاصی پیروی نمی‌کند

ضمیمه ۳۴: ملاک ارتباط گروه با دانش‌آموختگان پس از فارغ‌التحصیلی

نشانگر	
۱) وجود سازوکار مدون در خصوص ادامه تحصیل دانش‌آموختگان در گروه	
مطلوب (۲)	• پذیرش فارغ‌التحصیلان گروه برای ادامه تحصیل بر اساس آیین‌نامه گروه صورت می‌گیرد.
نسبتاً مطلوب (۱)	• پذیرش دانشجویان ممتاز برای ادامه تحصیل بر اساس آیین‌نامه دانشگاه صورت می‌گیرد.
نامطلوب (۰)	• سازوکار مدون و مشخصی برای پذیرش دانش‌آموختگان گروه وجود ندارد.
۲) طرح‌های مشترک اعضاء هیئت علمی با دانش‌آموختگان	
مطلوب (۲)	• بیش از ۶۰٪ از اعضاء هیئت علمی با دانش‌آموختگان طرح‌های مشترک دارند.
نسبتاً مطلوب (۱)	• بین ۳۰-۶۰٪ از اعضاء هیئت علمی با دانش‌آموختگان طرح‌های مشترک دارند.
نامطلوب (۰)	• کمتر از ۳۰٪ از اعضاء هیئت علمی با دانش‌آموختگان طرح‌های مشترک دارند.
۳) سمینارهای مشترک با سایر سازمان‌های ذی‌ربط	
مطلوب (۲)	• هرساله یک سمینار مشترک با دستگاه‌های ذی‌ربط تشکیل می‌شود.
نسبتاً مطلوب (۱)	• سمینارهای مشترک با سایر سازمان‌های ذی‌ربط به‌طور موردی تشکیل می‌شود.
نامطلوب (۰)	• برنامه‌ای برای برگزاری سمینارهای مشترک با سایر سازمان‌های ذی‌ربط پیش‌بینی نشده است.
۴) علاقه‌مندی دانش‌آموختگان برای ارتباط با گروه	
مطلوب (۲)	• بیش از ۸۰ درصد از دانش‌آموختگان در مراسم مختلف گروه شرکت می‌کنند.
نسبتاً مطلوب (۱)	• بین ۶۰-۸۰ درصد از دانش‌آموختگان در مراسم مختلف گروه شرکت می‌کنند.
نامطلوب (۰)	• کمتر از ۶۰ درصد از دانش‌آموختگان در مراسم مختلف گروه شرکت می‌کنند.
۵) الزامات و مشوق‌های تدارک دیده‌شده گروه برای ارتباط با دانش‌آموختگان	
مطلوب (۲)	• راهکارهای تشویقی ویژه‌ای جهت ارتباط فارغ‌التحصیلان در گروه پیش‌بینی شده است.
نسبتاً مطلوب (۱)	• به‌منظور ارتباط با برخی از دانش‌آموختگان از روش‌های انگیزشی استفاده شده است.
نامطلوب (۰)	• برنامه تشویقی خاصی برای ارتباط دانش‌آموختگان در گروه در نظر گرفته نشده است.
۶) همایش سالانه فارغ‌التحصیلان	
مطلوب (۲)	• هرسال یک همایش برای گردهمایی کلیه فارغ‌التحصیلان در گروه برگزار می‌گردد.
نسبتاً مطلوب (۱)	• همایش فارغ‌التحصیلان برحسب موارد خاص تشکیل می‌شود.
نامطلوب (۰)	• برنامه خاصی برای گردهمایی فارغ‌التحصیلان در گروه وجود ندارد.

نشانگر	
(۱) نسبت دانش‌آموختگان شاغل به بیکار	
مطلوب (۲)	• به ازای هر ۱۰ دانش‌آموخته یک بیکار
نسبتاً مطلوب (۱)	• به ازای هر ۵ دانش‌آموخته یک بیکار
نامطلوب (۰)	• به ازای هر ۳ نفر دانش‌آموخته یک بیکار
(۲) کارآفرینی دانش‌آموختگان	
مطلوب (۲)	• بیش از ۵۰ درصد از دانش‌آموختگان در واحدهای مربوطه مشغول فعالیت هستند.
نسبتاً مطلوب (۱)	• بین ۲۵-۵۰ درصد از دانش‌آموختگان در واحدهای مربوطه مشغول فعالیت هستند.
نامطلوب (۰)	• کمتر از ۲۵ درصد از دانش‌آموختگان در واحدهای مربوطه مشغول فعالیت هستند.
(۳) نسبت دانش‌آموختگان شاغلی که شغل آنان مرتبط با رشته تحصیلی آنها هست	
مطلوب (۲)	• بیش از ۸۰ درصد از فارغ‌التحصیلان در رشته تحصیلی خود مشغول فعالیت هستند.
نسبتاً مطلوب (۱)	• بین ۶۰-۸۰ درصد از فارغ‌التحصیلان در رشته تحصیلی خود مشغول فعالیت هستند.
نامطلوب (۰)	• کمتر از ۶۰ درصد از فارغ‌التحصیلان در رشته تحصیلی خود مشغول فعالیت هستند.

نشانگر	
(۱) رضایت مدیران از سطح دانش فارغ‌التحصیلان	
مطلوب (۲)	• بیشتر از ۸۰ درصد اطلاعات و دانش لازم در رابطه با موضوع تخصصی را دارند.
نسبتاً مطلوب (۱)	• بین ۶۰-۸۰ درصد اطلاعات و دانش لازم در رابطه با موضوع تخصصی را دارند.
نامطلوب (۰)	• کمتر از ۶۰ درصد اطلاعات و دانش لازم در رابطه با موضوع تخصصی را دارند.
(۲) رضایت مدیران از مهارت‌های تخصصی دانش‌آموخته	
مطلوب (۲)	• بیش از ۸۰ درصد از دانش‌آموختگان توانایی انجام وظایف مربوطه را دارند.
نسبتاً مطلوب (۱)	• بین ۶۰-۸۰ درصد از دانش‌آموختگان توانایی انجام وظایف مربوطه را دارند.
نامطلوب (۰)	• کمتر از ۶۰ درصد از دانش‌آموختگان در رشته تحصیلی خود ادامه تحصیل داده‌اند.
(۳) رضایت مدیران از علاقه به کار و تعهد و وجدان کار	
مطلوب (۲)	• بیش از ۸۰ درصد دانش‌آموختگان تمایل و علاقه به کار خود دارند.
نسبتاً مطلوب (۱)	• بین ۶۰-۸۰ درصد دانش‌آموختگان تمایل و علاقه به کار خود دارند.
نامطلوب (۰)	• کمتر از ۶۰ درصد دانش‌آموختگان تمایل و علاقه به کار خود دارند.

پرسشنامه‌ها

بسمه تعالی

جناب آقای

مدیر محترم گروه تصویربرداری پزشکی

با سلام و احترام،

به پیوست پرسشنامه مربوط به ارزیابی درونی گروه آموزشی که جنابعالی مسئولیت آن را به عهده دارید، تقدیم می‌گردد. همان‌طور که مستحضرید ارزیابی درونی به منظور آگاهی از نقاط قوت، ضعف، فرصت‌ها و عوامل بازدارنده آن جهت قضاوت درباره وضعیت موجود گروه و برنامه‌ریزی برای ارتقاء کیفیت آن هست. لذا خواهشمند است نظر ارزشمند خود را به‌عنوان مدیر محترم آن گروه در پرسشنامه ضمیمه اعلام فرمایید. پیشاپیش از همکاری و مشارکت شما سپاسگزاری می‌نماید.

با تشکر و آرزوی توفیق الهی

کمیته ارزیابی درونی گروه

۱- آیا اهداف و رسالت‌های مدونی در حوزه آموزشی در گروه وجود دارد؟

- الف- اهداف و رسالت‌های آموزشی گروه به‌طور مشخص و دقیق تدوین شده است ☐
- ب- اهداف و رسالت‌های آموزشی گروه به‌طور ضمنی مدنظر اعضای هیئت‌علمی قرار دارد ☐
- ج- اهداف و رسالت‌های آموزشی گروه مشخص نیست ☐

۲- آیا اهداف و رسالت‌های مدونی در حوزه پژوهشی در گروه وجود دارد؟

- الف- اهداف و رسالت‌های پژوهشی گروه به‌طور مشخص و دقیق تدوین شده است ☐
- ب- اهداف و رسالت‌های پژوهشی گروه به‌طور ضمنی مدنظر اعضای هیئت‌علمی قرار دارد ☐
- ج- اهداف و رسالت‌های پژوهشی گروه مشخص نیست ☐

۳- آیا اهداف و رسالت‌های مدونی در حوزه خدمات تخصصی در گروه وجود دارد؟

- الف- اهداف و رسالت‌های خدمات تخصصی گروه به‌طور مشخص و دقیق تدوین شده است ☐
- ب- اهداف و رسالت‌های عرضه خدمات تخصصی گروه به‌طور ضمنی مدنظر اعضای هیئت‌علمی قرار دارد ☐
- ج- اهداف و رسالت‌های خدمات تخصصی گروه مشخص نیست ☐

۱-۴- مرتبه دانشگاهی مدیر فعلی گروه: مربی ☐ استادیار ☐ دانشیار ☐ استاد ☐

۲-۴- آخرین مدرک تحصیلی مدیر فعلی گروه: کارشناسی ارشد ☐ دکتری ☐

۳-۴- تعداد سال‌های سابقه خدمت مدیر فعلی گروه: سال

۵- به نظر شما روند توسعه کمی- کیفی اعضای هیئت‌علمی گروه در ۳ سال گذشته در موارد زیر چگونه بوده است؟

۱-۵- تعداد کارگاه‌های آموزشی که گروه برای اعضای هیئت‌علمی در سه سال گذشته برگزار کرده است.

۱۳۹۲-۹۳ کارگاه

۱۳۹۳-۹۴ کارگاه

۱۳۹۴-۹۵ کارگاه

۲-۵- تعداد اعضای هیئت‌علمی که در کارگاه آموزشی روش تدریس در سه سال گذشته شرکت کرده‌اند.

۱۳۹۲-۹۳ نفر

۱۳۹۳-۹۴ نفر

۱۳۹۴-۹۵ نفر

۳-۵- در سه سال گذشته چند نفر عضو هیئت‌علمی به گروه پیوسته‌اند؟

۱۳۹۲-۹۳ نفر

۱۳۹۳-۹۴ نفر

۱۳۹۴-۹۵ نفر

۴-۵- تعداد مقالات پژوهشی (مجلات و سمینارها) اساتید گروه در ۳ سال گذشته چند فقره بوده است؟

الف- ۱۳۹۲-۹۳ فقره

ب- ۱۳۹۳-۹۴ فقره

ج- ۱۳۹۴-۹۵ فقره

۵-۵- تعداد کتابهای منتشره اعضای هیئت علمی در ۳ سال گذشته چند عنوان بوده است؟

الف- ۱۳۹۲-۹۳ عنوان

ب- ۱۳۹۳-۹۴ عنوان

ج- ۱۳۹۴-۹۵ عنوان

۵-۶- تعداد اعضای هیئت علمی که در سه سال گذشته در سمینار و سخنرانی (داخلی- خارجی) شرکت نموده‌اند.

۱۳۹۲-۹۳ نفر

۱۳۹۳-۹۴ نفر

۱۳۹۴-۹۵ نفر

۵-۷- تعداد سمینارها و سخنرانی‌هایی که بوسیله گروه در سه سال گذشته تشکیل شده است.

۱۳۹۲-۹۳ سمینار

۱۳۹۳-۹۴ سمینار

۱۳۹۴-۹۵ سمینار

۵-۸- تعداد فرصت مطالعات (داخلی، خارجی) که توسط اعضای هیئت علمی گروه استفاده شده است.

۱۳۹۲-۹۳ تعداد

۱۳۹۳-۹۴ تعداد

۱۳۹۴-۹۵ تعداد

۶- از نظر شما روند توسعه منابع کلبدی گروه در ۳ سال گذشته چگونه بوده است؟

ردیف	گویه	کم	متوسط	زیاد
۱	اتاق کار مورد نیاز اساتید			
۲	افزایش تعداد کلاسهای آموزشی			
۳	تعداد کتابهای کتابخانه تخصصی مرتبط با رشته تخصصی گروه			
۴	امکانات و خدمات کامپیوتری گروه			
۵	بهبود کیفیت کلاسهای آموزشی از نظر امکانات فیزیکی (نور، گرما، سرما و...)			
۶	توسعه فضای کارگاه‌ها و آزمایشگاه‌ها			

۷- آیا گروه به تدوین برنامه توسعه نیروی انسانی خود پرداخته است؟

لطفاً به گویه‌های زیر پاسخ دهید.

ردیف	گویه	بلی	خیر
۱	برنامه مشخصی تدوین شده است.		
۲	پیش‌بینی‌های لازم به عمل آمده است.		

۸- آیا گروه به تدوین برنامه توسعه فعالیت‌های آموزشی و پژوهشی خود پرداخته است؟
لطفاً به گویه‌های زیر پاسخ دهید.

ردیف	گویه	بلی	خیر
۱	برنامه مشخصی تدوین شده است.		
۲	در این زمینه در گروه بحث بعمل آمد و صورتجلسه آن وجود دارد.		

۹- آیا در گروه فرایند ارزیابی فعالیت‌های سالانه وجود دارد؟ بلی ☐ خیر ☐
۹-۱ در صورت پاسخ مثبت، نظر خود را در مورد گویه‌های زیر نیز مشخص فرمائید.

ردیف	گویه	کم	متوسط	زیاد
۱	فعالیت‌های آموزشی گروه تا چه اندازه به‌طور منظم انجام می‌شود؟			
۲	فعالیت‌های پژوهشی گروه تا چه اندازه به‌طور منظم انجام می‌شود؟			
۳	فعالیت‌های اجرایی گروه تا چه اندازه به‌طور منظم انجام می‌شود؟			

۱۰- لطفاً نظر خود را در رابطه با آئین‌نامه‌های داخلی گروه بیان نمائید.

ردیف	گویه	بلی	خیر
۱	آیا در گروه آئین‌نامه‌های داخلی مدونی در ارتباط با فعالیت‌های آموزشی وجود دارد؟		
۲	آیا در گروه آئین‌نامه‌های داخلی مدونی در ارتباط با فعالیت‌های پژوهشی وجود دارد؟		

۱۱- آیا اعضاء هیئت علمی نسبت به اجرای آئین‌نامه‌های گروه اهتمام دارند؟ بلی ☐ خیر ☐
۱۱-۱ در صورت پاسخ مثبت، لطفاً به گویه زیر نیز پاسخ دهید.

ردیف	گویه	کم	متوسط	زیاد
۱	تا چه اندازه اعضاء هیئت علمی گروه به اجرای آن اهتمام دارند؟			

۱۲- لطفاً نظرات خود را در رابطه گویه‌های زیر بیان کنید.

شرح	کم	متوسط	زیاد
-----	----	-------	------

		۱- تا چه اندازه منابع مالی گروه از طریق انجمن پژوهشی تأمین می‌شود؟
		۲- تا چه اندازه منابع مالی گروه از طریق عرضه خدمات تخصصی به دستگاه‌های اجرایی جلب می‌شود؟
		۳- تا چه اندازه منابع مالی گروه از طریق شهریه‌های دانشجویی تأمین می‌شود؟

۱-۱۳- تعداد کل کارکنان اداری گروه

تعداد دانشجویان

تعداد کل کارکنان اداری گروه

۲-۱۳-

تعداد کل اعضاء هیئت علمی

تعداد کل کارکنان اداری با تحصیلات بالاتر از دیپلم گروه

۱-۱۴-

تعداد کل کارکنان اداری

تعداد کل کارکنان مربوط به خدمات آموزشی (غیر هیئت علمی) گروه

۱-۱۵-

تعداد کل کارکنان اداری (غیر هیئت علمی)

تعداد اعضاء هیئت علمی ۶۰-۷۰ سال

۱-۱۶-

تعداد کل اعضاء هیئت علمی

تعداد اعضاء هیئت علمی ۵۰-۶۰ سال

۲-۱۶-

تعداد کل اعضاء هیئت علمی

تعداد اعضاء هیئت علمی ۴۰-۵۰ سال

۳-۱۶-

تعداد کل اعضاء هیئت علمی

تعداد اعضاء هیئت علمی کمتر از ۴۰ سال

۴-۱۶-

تعداد کل اعضاء هیئت علمی

تعداد اعضاء هیئت علمی با رتبه استاد

۵-۱۶-

تعداد کل اعضای هیئت علمی گروه	
تعداد اعضای هیئت علمی با رتبه دانشیار	۱۶-۶-
تعداد کل اعضای هیئت علمی گروه	
تعداد اعضای هیئت علمی با رتبه استادیار	۱۶-۷-
تعداد کل اعضای هیئت علمی گروه	
تعداد اعضای هیئت علمی با رتبه مربی	۱۶-۸-
تعداد کل اعضای هیئت علمی گروه	
تعداد اعضای هیئت علمی با سابقه بیش از ۳۰ سال	۱۶-۹-
تعداد کل اعضای هیئت علمی	
تعداد اعضای هیئت علمی با سابقه ۲۰-۳۰ سال	۱۶-۱۰-
تعداد کل اعضای هیئت علمی	
تعداد اعضای هیئت علمی با سابقه ۱۰-۲۰ سال	۱۶-۱۱-
تعداد کل اعضای هیئت علمی	
تعداد اعضای هیئت علمی با سابقه ۱-۱۰ سال	۱۶-۱۲-
تعداد کل اعضای هیئت علمی	
تعداد کل اعضای هیئت علمی	۱۷-۱-
تعداد کل دانشجویان کارشناسی	
تعداد کل اعضای هیئت علمی	۱۷-۲-
تعداد کل دانشجویان کارشناسی ارشد	
تعداد کل اعضای هیئت علمی	

۳-۱۷-

تعداد کل دانشجویان دکتری

۱-۱۸-

تعداد اعضاء هیئت علمی (حق التدریس) مدعو بر حسب تخصص

تعداد کل اعضاء هیئت علمی تمام وقت

۲-۱۸-

تعداد اعضاء هیئت علمی نیمه وقت

تعداد کل اعضاء هیئت علمی تمام وقت

۱۹-

تعداد اعضاء هیئت علمی متخصص در هر رشته

تعداد دانشجویان در همان رشته

۲۰-

تعداد واحدهای تدریس شده هر عضو هیئت علمی در گروه در سه سال گذشته

تعداد کل واحدهای تدریس شده در گروه

۲۱-

تعداد واحدهای تدریس شده هر عضو در خارج از گروه در سه سال گذشته

تعداد کل واحدهای تدریس شده در گروه

۱-۲۲-

تعداد پذیرفته شدگان در سه سال گذشته در مقطع کارشناسی

فضای آموزشی بر اساس مترمربع

۲-۲۲-

تعداد پذیرفته شدگان در سه سال گذشته در مقطع کارشناسی ارشد

فضای آموزشی بر اساس مترمربع

۳-۲۲-

تعداد پذیرفته شدگان در سه سال گذشته در مقطع دکتری

فضای آموزشی بر اساس مترمربع

۱-۲۳- میانگین معدل دانشجویان کارشناسی در سه سال گذشته

۲-۲۳- میانگین معدل دانشجویان کارشناسی ارشد در سه سال گذشته

۳-۲۳- میانگین معدل دانشجویان دکتری در سه سال گذشته

- ۲۴-۱- تعداد کل دانشجویان کارشناسی در سه سال گذشته
- ۲۴-۲- تعداد کل دانشجویان کارشناسی ارشد در سه سال گذشته
- ۲۴-۳- تعداد کل دانشجویان دکتری در سه سال گذشته
- ۲۴-۴- چند نفر در سه سال گذشته در مقطع کارشناسی مشروط شده‌اند؟ نفر
- ۲۴-۵- چند نفر در سه سال گذشته در مقطع کارشناسی ارشد مشروط شده‌اند؟ نفر
- ۲۴-۶- چند نفر در سه سال گذشته در مقطع دکتری مشروط شده‌اند؟ نفر
- ۲۴-۷- چند نفر در سه سال گذشته در مقطع کارشناسی انصراف داده‌اند؟
- ۲۴-۸- چند نفر در سه سال گذشته در مقطع کارشناسی ارشد انصراف داده‌اند؟
- ۲۴-۹- چند نفر در سه سال گذشته در مقطع دکتری انصراف داده‌اند؟
- ۲۴-۱۰- چند نفر در سه سال گذشته در مقطع کارشناسی اخراج شده‌اند؟
- ۲۴-۱۱- چند نفر در سه سال گذشته در مقطع کارشناسی ارشد اخراج شده‌اند؟
- ۲۴-۱۲- چند نفر در سه سال گذشته در مقطع دکتری اخراج شده‌اند؟

تعداد دانشجویانی که در تدریس با اعضاء هیئت علمی مشارکت دارند (در سه سال گذشته)

تعداد کل دانشجویان در سه سال گذشته

۲۵-۱-

تعداد دانشجویانی که در تحقیق با اعضاء هیئت علمی مشارکت دارند (در سه سال گذشته)

تعداد کل دانشجویان در سه سال گذشته

۲۶-۲-

تعداد دانشجویان مقطع کارشناسی در سه سال گذشته

۲۶-۱-

تعداد کل دانشجویان در سه سال گذشته

تعداد دانشجویان مقطع کارشناسی ارشد در سه سال گذشته

۲۶-۲-

تعداد کل دانشجویان در سه سال گذشته

تعداد دانشجویان مقطع دکتری در سه سال گذشته

۲۶-۳-

تعداد کل دانشجویان در سه سال گذشته

تعداد دانشجویان دختر پذیرفته شده در هر رشته تحصیلی در سه سال گذشته

۱-۲۷-

تعداد کل دانشجویان در سه سال گذشته

تعداد دانشجویان پسر پذیرفته شده در هر رشته تحصیلی در سه سال گذشته

۲-۲۷-

تعداد کل دانشجویان در سه سال گذشته

تعداد رشته های تحصیلی در مقاطع کارشناسی

۱-۲۸-

تعداد اعضاء هیئت علمی

تعداد رشته های تحصیلی در مقاطع کارشناسی ارشد

۲-۲۸-

تعداد اعضاء هیئت علمی

تعداد رشته های تحصیلی در مقاطع دکتری

۳-۲۸-

تعداد اعضاء هیئت علمی

تعداد واحدهای عملی رشته تحصیلی (کارشناسی)

۲۹-

تعداد کل واحدهای درسی رشته تحصیلی (کارشناسی)

مساحت زیربنای فضای آموزشی گروه (کلاس درس)

۳۰-

تعداد کل دانشجویان

مساحت زیربنای فضای اداری و دفتر کار اعضاء هیئت علمی

۱-۳۱-

تعداد کل اعضاء هیئت علمی

مساحت زیربنای فضای اداری (کارکنان)

۲-۳۱-

تعداد کل کارکنان

۳۲- با توجه به موارد زیر نظر خود را در رابطه با استفاده بهینه از فضای آموزشی بیان کنید.

شرح	کم	متوسط	زیاد
۱- آیا فضای آموزشی، مناسب با نیاز دوره ها و رشته های گروه تقسیم شده است؟			
۲- آیا از فضای آموزشی و اداری گروه استفاده بهینه می شود؟			

مساحت زیربنای کتابخانه و سالن مطالعه

تعداد کل دانشجویان

۳۳-

تعداد کتابها و مجلات علمی تخصصی موجود در کتابخانه تخصصی گروه

۳۴-۱-

تعداد دانشجویان

تعداد کتابها و مجلات علمی تخصصی موجود در کتابخانه تخصصی گروه

۳۴-۲-

تعداد اعضاء هیئت علمی

تعداد آبونمان مجلات داخلی در کتابخانه گروه یا دانشکده

۳۴-۳-

تعداد رشته های تحصیلی

تعداد آبونمان مجلات خارجی در کتابخانه گروه یا دانشکده

۳۴-۴-

تعداد رشته های تحصیلی

تعداد کامپیوتر موجود برای اعضاء هیئت علمی

۳۵-۱-

تعداد کل اعضاء هیئت علمی

تعداد کامپیوتر موجود برای دانشجویان

۳۵-۲-

تعداد کل دانشجویان

تعداد بازدیدهای علمی

۳۸-

تعداد رشته های تحصیلی در گروه

تعداد دانش آموختگان گروه که در مقاطع تحصیلات تکمیلی پذیرفته شده اند (در سه سال گذشته

۳۹-۱-

تعداد کل دانش آموختگان

تعداد دانش آموختگان گروه در هر رشته تحصیلی که در مقاطع تحصیلات تکمیلی پذیرفته شده اند

تعداد کل دانش آموختگان همان رشته

یسمه تعالی

جناب آقای

عضو محترم هیئت علمی گروه تصویربرداری پزشکی

با سلام و احترام،

به پیوست پرسشنامه مربوط به ارزیابی درونی گروه آموزشی که جنابعالی در آن عضویت دارید ارسال می گردد. همانطور که استحضار دارید ارزیابی درونی یک رویکرد مشارکتی به منظور آگاهی از نقاط قوت، ضعف، فرصت ها و تهدیدها جهت قضاوت درباره وضعیت موجود گروه و برنامه ریزی آتی برای ارتقاء کیفیت آن هست. خواهشمند است با تکمیل پرسشنامه مشارکت بیشتر خود را تحقق بخشید. قبلاً از همکاری شما کمال تشکر را دارد.

با تشکر و آرزوی توفیق الهی

کمیته ارزیابی درونی گروه

۱- لطفاً نظرات خود را در رابطه با گویه‌های زیر بیان کنید.

شرح	کم	متوسط	زیاد
۱- تا چه اندازه از اهداف و رسالت‌های گروه مطلع هستید؟			
۲- تا چه اندازه اهداف گروه با نیازهای فردی و انتظارات دانشجویان در این رشته تناسب دارد؟			
۳- تا چه اندازه اهداف گروه با نیازهای جامعه در این رشته تناسب دارد؟			

۲- آیا در خصوص ارزیابی عملکرد مدیر گروه سازوکار مشخصی در گروه نظیر موارد زیر وجود دارد؟

شرح	بلی	خیر
۱- فرآیند نظرسنجی از دانشجویان درباره عملکرد مدیر گروه وجود دارد؟		
۲- فرایند نظرسنجی از اساتید گروه درباره عملکرد مدیر گروه وجود دارد؟		
۳- فرایند بررسی و انعکاس انتقادات دانشجویان نسبت به مدیر گروه وجود دارد؟		
۴- فرایند بررسی و انعکاس انتقادات اساتید به مدیر گروه وجود دارد؟		

۳- لطفاً نظرات خود را در رابطه با گویه‌های زیر بیان نمایید.

شرح	ناراضی	نسبتاً راضی	راضی
۱- رضایت شما از عملکرد مدیر گروه فعلی در چه سطحی است؟			
۲- تا چه اندازه از رفتار مدیر گروه فعلی رضایت دارید؟			

۴- لطفاً نظرات خود را در رابطه با گویه‌های زیر بیان کنید.

شرح	کم	متوسط	زیاد
۱- جلب مشارکت اعضای هیئت علمی در فعالیتهای آموزشی و پژوهشی توسط مدیر گروه در چه حدی است؟			
۲- جلب مشارکت دانشجویان در فعالیتهای مختلف گروه توسط مدیر در چه سطحی است؟			
۳- آیا مدیر گروه نقشی در ارائه نوآوریها و ایجاد انگیزه در بین همکاران و دانشجویان دارد؟			

۵- میزان استفاده شما از نرم افزارهای کامپیوتری در سه سال گذشته چند درصد افزایش داشته است؟

۱۳۹۲-۹۳ درصد

۱۳۹۳-۹۴ درصد

۱۳۹۴-۹۵ درصد

۶- میزان مشارکت شما در هر یک از دوره‌های رشد حرفه‌ای ذیل تا چه اندازه بوده است؟

۱-۶- سمینارهای تخصصی تعداد

۶-۲- کارگاه‌های آموزشی تخصصی موضوعی (داخلی، خارجی) تعداد

۶-۳- کارگاه روش تدریس تعداد

۶-۴- کارگاه‌های روش تحقیق تعداد

۶-۵- سایر موارد تعداد

۷- لطفاً نظر خود را در رابطه با آئین‌نامه‌های داخلی گروه بیان نمائید.

ردیف	گویه	بلی	خیر
۱	آیا در گروه آئین‌نامه‌های داخلی مدونی در ارتباط با فعالیت‌های آموزشی وجود دارد؟		
۲	آیا در گروه آئین‌نامه‌های داخلی مدونی در ارتباط با فعالیت‌های پژوهشی وجود دارد؟		

۸- آیا مدیر گروه نسبت به اجرای آئین‌نامه‌ها اهتمام دارد؟ بلی ☐ خیر ☐

۸-۱- در صورت بلی: تا چه اندازه مدیر گروه نسبت به اجرای آئین‌نامه اهتمام دارند؟ کم ☐ متوسط ☐ زیاد ☐

۹-۱- آیا شما در سه سال گذشته به تدریس دروس در سایر گروه‌های آموزشی دانشکده یا دانشگاه پرداخته‌اید؟ بلی ☐ خیر ☐

در صورت پاسخ مثبت، چند واحد در آن گروه تدریس کرده‌اید؟ درس، واحد.....

۹-۲- آیا شما در سه سال گذشته در طرح‌های پژوهشی با سایر گروه‌های آموزشی دانشکده یا دانشگاه همکاری داشته‌اید؟

بلی ☐ خیر ☐

در صورت پاسخ مثبت، در چند طرح همکاری داشته‌اید؟ تعداد

۹-۳- آیا شما در سه سال گذشته در خدمات مشاوره‌ای (شرکت در جلسات) با سایر گروه‌های آموزشی دانشکده یا دانشگاه

همکاری داشته‌اید؟ بلی ☐ خیر ☐

در صورت پاسخ مثبت، در چند جلسه همکاری داشته‌اید؟ تعداد

۹-۴- در سه سال گذشته در فعالیت‌های اجرایی با سایر گروه‌های آموزشی دانشکده یا دانشگاه همکاری داشته‌اید؟ بلی ☐

خیر ☐

در صورت پاسخ مثبت، چند درصد از وقت خود را اختصاص داده‌اید؟ درصد

۱۰-۱- آیا شما در سه سال گذشته در تدریس با سایر سازمان‌های ذی‌ربط همکاری داشته‌اید؟ بلی ☐ خیر ☐

در صورت پاسخ مثبت، چند درس تدریس کرده‌اید؟ درس

۱۰-۲- آیا شما در سه سال گذشته در طرح‌های پژوهشی با سایر سازمان‌های ذی‌ربط همکاری داشته‌اید؟ بلی ☐ خیر ☐

در صورت پاسخ مثبت، در چند طرح همکاری کرده‌اید؟ تعداد

۱۰-۳- آیا شما در سه سال گذشته در خدمات مشاوره‌ای (شرکت در جلسات) با سایر سازمان‌های ذی‌ربط همکاری داشته‌اید؟

بلی ☐ خیر ☐

در صورت پاسخ مثبت، در چند جلسه همکاری کرده‌اید؟ تعداد

- ۱۰-۴- در سه سال گذشته در فعالیتهای اجرایی با سایر سازمانهای ذی ربط همکاری داشتهاید؟ بلی □ خیر □
- در صورت پاسخ مثبت، چند درصد از وقت خود را اختصاص دادهاید؟ درصد
- ۱۱-۱- آیا در سه سال گذشته در تدریس دروس مرتبط با رشته خود با سایر گروههای همسان در دانشگاههای دیگر همکاری داشتهاید؟ بلی □ خیر □
- در صورت پاسخ مثبت، چند درس تدریس کردهاید؟ درس، واحد
- ۱۱-۲- آیا در سه سال گذشته در طرحهای پژوهشی، با سایر گروههای همسان در دانشگاههای دیگر همکاری داشتهاید؟ بلی □ خیر □
- در صورت پاسخ مثبت، در چند طرح همکاری کردهاید؟ تعداد
- ۱۱-۳- آیا در سه سال گذشته در خدمات مشاوره‌ای (شرکت در جلسات) با سایر گروههای همسان همکاری داشتهاید؟ بلی □ خیر □
- در صورت پاسخ مثبت، در چند جلسه شرکت کرده‌اند؟ تعداد
- ۱۱-۴- آیا در سه سال گذشته در فعالیتهای اجرایی با سایر گروههای همسان همکاری داشتهاید؟ بلی □ خیر □
- در صورت پاسخ مثبت، چند درصد از وقت خود را اختصاص داده‌اند؟ درصد
- ۱۲-۱- در ۳ سال گذشته چند طرح پژوهشی در داخل دانشگاه اجرا کرده‌اید؟
- ۱۲-۲- در ۳ سال گذشته چند طرح پژوهشی در خارج دانشگاه اجرا کرده‌اید؟
- ۱۳-۱- در ۳ سال گذشته چند مقاله در مجلات معتبر داخلی یا خارجی چاپ کرده‌اید؟
- ۱۳-۲- در ۳ سال گذشته چند مقاله در سمینارهای داخلی یا خارجی ارائه کرده‌اید؟
- ۱۴-۱- در ۳ سال گذشته چند کتاب را به چاپ رسانیده‌اید؟
- ۱۴-۲- در ۳ سال گذشته چند کتاب را ترجمه کرده‌اید؟
- ۱۴-۳- در ۳ سال گذشته چند کتاب را نقد یا تصحیح یا تجدید کرده‌اید؟
- ۱۵- آیا در ۳ سال گذشته ابداعات و اختراعاتی مربوط به رشته خود انجام داده‌اید؟
- ۱۶- در سه سال گذشته چند پایان‌نامه را راهنمایی کرده‌اید؟
- ۱۷- تا چه اندازه عناوین پایان‌نامه‌ها با تخصص اعضای هیئت علمی گروه تناسب دارد؟ کم □ متوسط □ زیاد □
- ۱۸- تعداد فرصتهای مطالعاتی که در سه سال گذشته استفاده کرده‌اید؟
- ۱۹- در سه سال گذشته در برگزاری چند همایش یا سمینار مشارکت داشته‌اید؟
- ۲۰- در سه سال گذشته در چند مجله داخلی یا خارجی عضو هیئت تحریریه بوده‌اید؟
- ۲۱-۱- در سه سال گذشته چند واحد درس مشترک با سایر اعضای گروه ارائه کرده‌اید؟ واحد
- ۲۱-۲- در سه سال گذشته چند طرح پژوهشی مشترک با سایر اعضای گروه اجرا کرده‌اید؟ طرح
- ۲۲-۱- در سه سال گذشته چند واحد درس مشترک با اعضای هیئت علمی خارج از گروه ارائه کرده‌اید؟ واحد
- ۲۲-۲- در سه سال گذشته چند طرح پژوهشی مشترک با اعضای هیئت علمی خارج از گروه ارائه کرده‌اید؟ طرح

۲۳-۱ در سه گذشته چند واحد درس مشترک با اعضاء هیئت علمی خارج از کشور ارائه کرده اید؟ واحد

۲۳-۲ در سه سال گذشته چند طرح پژوهشی مشترک با اعضاء هیئت علمی خارج از کشور ارائه کرده اید؟.. طرح

۲۴- از چه روشهای یاددهی و یادگیری در کلاس درس استفاده می نمایند؟

سخنرانی □ روش کارگاهی □ پرسش و پاسخ و بحث □ مطالعه موردی □ ترکیبی □

۲۴-۱ تا چه اندازه از روش های تدریس یاد شده استفاده می نمایند؟

روش تدریس	کم	متوسط	زیاد
سخنرانی			
روش کارگاهی			
پرسش و پاسخ			
مطالعه موردی			
ترکیبی			

۲۵- تا چه اندازه از فن آوری اطلاعات و ارتباطات در تدریس استفاده می کنید؟. کم □ متوسط □ زیاد □

۲۶- با توجه به گویه های زیر نظر خود را درباره تناسب رشته های آموزشی با نیاز جامعه و تحولات روز بیان نمایند.

شرح	کم	متوسط	زیاد
۱- تا چه اندازه، رشته ها و دوره های آموزشی متناسب با تحولات علمی طراحی شده اند؟			
۲- تا چه اندازه رشته ها و دوره های آموزشی متناسب با نیازهای جامعه طراحی شده اند؟			
۳- آیا اهداف دوره های آموزشی در گروه دقیق و مدون هستند؟			

۲۷- درباره تناسب برنامه های درسی گروه با نیازهای دانشجویان و جامعه به گویه های زیر پاسخ دهید.

شرح	کم	متوسط	زیاد
۱- تا چه اندازه در تدوین برنامه درسی به نیازهای آتی دانشجویان توجه شده است؟			
۲- تا چه اندازه برنامه های درسی با توجه به نیازهای جامعه طراحی شده است؟			
۳- تا چه اندازه با وجود چنین برنامه درسی دانشجویان بعد از فارغ تحصیلی برای ورود به بازار کار مشکلی نخواهند داشت؟			
۴- تا چه اندازه در برنامه درسی تحولات در حال پیشرفت جامعه لحاظ گردیده است؟			

۲۸- تا چه اندازه با توجه به موارد زیر دوره های آموزشی از انعطاف پذیری لازم برخوردار است؟

شرح	کم	متوسط	زیاد

		۱- دروس دوره‌های آموزشی متناسب با نیازهای درسی دانشجویان و با توجه به نظرخواهی از آنان بازنگری می‌شود.
		۲- دروس دوره‌های آموزشی متناسب با نیازهای جامعه و بازار کار بازنگری می‌شود.

۲۹- با توجه به موارد زیر نظر خود را در رابطه با استفاده بهینه از فضای آموزشی بیان کنید.

شرح	کم	متوسط	زیاد
۱- آیا فضای آموزشی، مناسب با نیاز دوره‌ها و رشته‌های گروه تقسیم شده است؟			
۲- آیا از فضای آموزشی و اداری گروه استفاده بهینه می‌شود؟			

بسمه تعالی

دانشجوی محترم گروه تصویربرداری پزشکی

با سلام

پرسشنامه حاضر در راستای طرح ارزیابی درونی گروه و به منظور بررسی وضعیت موجود گروه و برنامه ریزی در جهت بهبود و ارتقاء کیفیت آن تهیه و تنظیم شده است. در همین راستا استفاده از نظرات دانشجویان در خصوص عوامل مؤثر در بهبود کیفیت گروه نیز حائز اهمیت هست. لذا خواهشمند است پرسشنامه مربوطه را تکمیل فرمائید. پیشاپیش از همکاری شما تشکر می نمایم.

کمیته ارزیابی درونی گروه

مقطع و ترمی که در آن مشغول به تحصیل هستید: کارشناسی □ کارشناسی ارشد □	ترم... ..
---	-----------

۱- لطفاً نظرات خود را در رابطه با گویه‌های زیر بیان کنید.

شرح	کم	متوسط	زیاد
۱- تا چه اندازه از اهداف و رسالت‌های گروه مطلع هستید؟			
۲- تا چه اندازه اهداف گروه با نیازهای فردی و انتظارات دانشجویان این رشته تناسب دارد؟			
۳- تا چه اندازه اهداف گروه با نیازهای جامعه در این رشته تناسب دارد؟			

۲- لطفاً نظرات خود را در رابطه با گویه‌های زیر بیان نمایید.

شرح	نا راضی	نسبتاً راضی	راضی
۱- رضایت شما از عملکرد مدیر گروه فعلی در چه سطحی است؟			
۲- تا چه اندازه از رفتار مدیر گروه فعلی رضایت دارید؟			

۳- رتبه شما در کنکور چند بوده است؟

۴- رشته فعلی، انتخاب چندم شما در برگه انتخاب رشته بوده است؟

۵- لطفاً نظرات خود را در رابطه با گویه‌های زیر بیان کنید.

شرح	کم	متوسط	زیاد
۱- تا چه حد از ماهیت رشته تحصیلی خود اطلاع دارید؟			
۲- تا چه حد از بازارکار رشته خود اطلاع دارید؟			
۳- تا چه حد به رشته تحصیلی خود علاقه‌مندید؟			

۶- رضایت خود را از روش تدریس اعضای هیئت علمی با توجه به گویه‌های زیر را مشخص نمایید.

شرح	کم	متوسط	زیاد
۱- مناسب بودن روش‌های تدریس اعضای هیئت علمی با محتوای درسی			
۲- روش‌های تدریس انگیزه یادگیری را در دانشجو تقویت می‌کند.			
۳- روش‌های تدریس متناسب با اهداف درس انتخاب می‌شود.			
۴- روش‌های تدریس متناسب با معلومات قبلی دانشجویان و سایر ویژگیهای آنان است.			
۵- اعضای هیئت علمی از روشهای متنوع استفاده می‌کنند.			
۶- روش‌های تدریس به درک بهتر مطلب کمک می‌کند.			

۷- درباره طرح درس اعضای هیئت علمی با توجه به گویه‌های زیر پاسخ دهید.

شرح	کم	متوسط	زیاد
۱- تا چه اندازه اعضای هیئت علمی در ارائه مطالب به اهداف عملکردی (رفتاری) توجه دارند؟			
۲- اعضای هیئت علمی در ارائه مطالب اطلاعات قبلی دانشجویان را مدنظر قرار می دهند؟			
۳- تا چه اندازه محتوی دروس با نوع درس تناسب دارد؟			
۴- تا چه اندازه فعالیت های دانشجویان در ارائه درس در نظر گرفته می شود؟			
۵- تا چه اندازه اعضای هیئت علمی در ارائه درس از مواد و ابزار آموزشی مناسب استفاده می کنند؟			
۶- تا چه اندازه قبل از تدریس نحوه ارزیابی از آموخته ها بوسیله اعضای هیئت علمی مشخص شده است؟			

۸- تا چه اندازه از استفاده فن آوری اطلاعات و ارتباطات توسط اعضای هیئت علمی در تدریس رضایت دارید؟

کم □ متوسط □ زیاد □

۹- با توجه به گویه های زیر نظر خود را درباره نحوه ارزشیابی بیان کنید.

شرح	کم	متوسط	زیاد
۱- آیا ارزشیابی تشخیصی در ابتدای تشکیل کلاس انجام می شود؟			
۲- آیا آزمون میان ترم از پیشرفت تحصیلی دانشجویان در کلیه مراحل تدریس انجام می شود؟			
۳- آیا از ارزشیابی پایانی جهت آشنایی دانشجویان با میزان کسب دانش و معلومات، استفاده می شود؟			
۴- آیا به غیر از آزمون از تکلیف، گزارش در ارزشیابی علمی دانشجویان استفاده می شود؟			

۱۰- با توجه به گویه های زیر نظر خود را درباره تناسب رشته های آموزشی با نیاز جامعه و تحولات روز بیان نمایید.

شرح	کم	متوسط	زیاد
۱- تا چه اندازه، رشته ها و دوره های آموزشی متناسب با تحولات علمی طراحی شده اند؟			
۲- تا چه اندازه رشته ها و دوره های آموزشی متناسب با نیازهای جامعه طراحی شده اند؟			
۳- آیا اهداف دوره های آموزشی در گروه دقیق و مدون هستند؟			

۱۱- درباره رابطه برنامه درسی با نیازهای دانشجویان به گویه های زیر پاسخ دهید.

شرح	کم	متوسط	زیاد
۱- برنامه درسی فعلی به افزایش اطلاعات من کمک می‌کند.			
۲- برنامه درسی فعلی به من کمک می‌کند تا تحلیل مناسبی از وضعیت رشته‌ام در جامعه داشته باشم.			
۳- برنامه درسی با توجه به نیازهای جامعه و تحولات آن طراحی شده است.			

۱۲- تا چه اندازه با توجه به موارد زیر تنوع دوره‌های آموزشی متناسب با نیازهای دانشجویان است؟

شرح	کم	متوسط	زیاد
۱- تنوع دروس دوره آموزشی باعث می‌شود تا آگاهی‌ام از رشته و نیازهای جامعه را افزایش دهم.			
۲- تنوع دروس دوره‌های آموزشی باعث ایجاد علاقه در من نسبت به رشته‌ام می‌شود.			

۱۳- تناسب بین دروس نظری و عملی در برنامه‌های درسی دوره چگونه است؟

لطفاً به گویه‌های زیر پاسخ دهید.

شرح	بلی	خیر
۱- آنچه را که به صورت نظری یاد می‌گیرم در قالب واحدهای عملی به مرحله اجرا در می‌آورم.		
۲- تناسبی بین واحدهای نظری و عملی وجود ندارد.		
۳- واحدهای عملی و کارگاهی اهمیت چندانی ندارند.		

۱۴- نظر خود را با توجه به فعالیت‌های فوق برنامه با توجه به گویه‌های زیر بیان کنید.

شرح	کم	متوسط	زیاد
۱- تا چه اندازه زمان لازم در برنامه درسی به منظور بازدید از فعالیت‌های مرتبط پیش‌بینی شده است؟			
۲- تا چه اندازه از کارشناسان و صاحب‌نظران مرتبط جهت سخنرانی دعوت بعمل می‌آید؟			
۳- تا چه اندازه سمینارها و کنفرانس‌های علمی توسط گروه برگزار می‌شود؟			

۱۵- با توجه به موارد زیر نظر خود را در رابطه با استفاده بهینه از فضای آموزشی بیان کنید.

شرح	کم	متوسط	زیاد
۱- آیا فضای آموزشی، مناسب با نیاز دوره‌ها و رشته‌های گروه تقسیم شده است؟			
۲- آیا از فضای آموزشی و اداری گروه استفاده بهینه می‌شود؟			

بسمه تعالی

دانش آموخته محترم گروه تصویربرداری پزشکی

با سلام،

پرسشنامه حاضر به منظور آگاهی از وضعیت موجود و برنامه ریزی در جهت بهبود و ارتقاء کیفیت گروه‌نای آموزشی دانشگاه علوم پزشکی ارومیه تهیه و تنظیم شده است. از آنجا که تحقق این امر نیازمند یک ارزیابی جامع از کلیه عوامل مؤثر در بهبود کیفیت هست و نظر شما به عنوان یکی از عوامل و عناصر گروه مزبور حائز اهمیت است لذا خواهشمند است پرسشنامه را مطالعه و آن را تکمیل فرمائید. قبلاً از همکاری شما تشکر می‌نماید.

کمیته ارزیابی درونی گروه

آخرین مدرک تحصیلی: کارشناسی پیوسته (کارشناسی ناپیوسته) سال اخذ آخرین مدرک تحصیلی:
ادامه تحصیل در مقاطع بالاتر در حال حاضر: بلی ☐ خیر ☐

۱- تا چه اندازه برنامه درسی گروه متناسب با نیازهای دانشجویان و جامعه است؟

شرح	کم	متوسط	زیاد
۱- برنامه درسی را که در آن دانش آموخته شده‌ام نیازهای فعلی من را در بازار کار برآورده می‌کند.			
۲- برنامه درسی انتظارات حرفه‌ای من را برآورده کرده است.			
۳- برنامه درسی توان حل مسئله حرفه‌ای را در من پرورش داده است.			
۴- برنامه درسی نیازهای جامعه را مدنظر قرارداده و متناسب با تحولات جامعه بوده است.			

۲- تا چه اندازه با توجه به موارد زیر، تنوع دوره‌های آموزشی متناسب با نیاز دانش‌آموختگان است؟

شرح	کم	متوسط	زیاد
۱- دروسی را که قبلاً فرا گرفته‌ام به من کمک می‌کند تا بتوانم فعالیت‌های مختلفی را در رشته‌ام انجام دهم.			
۲- دروس ارائه‌شده باعث کارایی شغلی فعلی من در زمینه‌های مرتبط با رشته شده است.			

۳- میزان رضایت خود را از برنامه‌های آموزشی و درسی گروه با توجه به گویه‌های زیر بیان کنید.

شرح	کم	متوسط	زیاد
۱- تا چه اندازه از کیفیت آموزشی برنامه درسی گروه رضایت دارید؟			
۲- تا چه اندازه از کاربردی بودن برنامه‌های درسی گروه رضایت دارید؟			
۳- تا چه اندازه از به‌روز بودن برنامه‌های درسی رضایت دارید؟			
۴- تا چه اندازه از کفایت برنامه‌های درسی در ایجاد قابلیت‌های لازم، رضایت دارید؟			
۵- تا چه اندازه استفاده از امکانات آزمایشگاهی و وسایل آموزشی در بهبود یادگیری مفید بود؟			

۴- به نظر شما مطلوبیت محتوای دروس دوره در هر یک از موارد زیر در چه حدی است؟

شرح	کم	متوسط	زیاد
۱- تناسب مطالب نظری و کار عملی			
۲- دروسی که ارائه می‌شود قابل درک است			
۳- مطالبی که در دوره ارائه می‌شود قابل اجرا و عملی است			
۴- متناسب با نیازهای فراگیران و جامعه مطالب درسی ارائه می‌گردد			
۵- جدید بودن محتوای دروس			

۵- آیا کتابی تألیف یا ترجمه کرده‌اید؟ بلی ☐ خیر ☐

در صورت پاسخ مثبت تعداد آن را بیان نمائید:

۶- آیا مقاله‌ای تألیف کرده‌اید؟ بلی ☐ خیر ☐

در صورت پاسخ مثبت تعداد آن را بیان نمائید:

۷- آیا مقاله‌ای در سمینارهای داخلی یا خارجی ارائه کرده‌اید؟ بلی ☐ خیر ☐

در صورت پاسخ مثبت تعداد آن را بیان نمائید:

۸- وضعیت اشتغال: شاغل ☐ غیر شاغل ☐

۹- در صورتی که شاغل هستید، شغل شما مرتبط با رشته تحصیلی تان است؟ بلی ☐ خیر ☐

نام محل کار: سمت:

۱۰- آیا کارآفرین هستید و خودتان ایجاد اشتغال کرده‌اید؟ بلی ☐ خیر ☐

۱۱- آیا گروه از فارغ‌التحصیلان شاغل برای سخنرانی در گروه دعوت بعمل می‌آورد؟

بلی ☐ خیر ☐

۱۲- تا چه اندازه گروه با دانش‌آموختگان در زمینه^۱ انجام فعالیت‌های پژوهشی و عرضه خدمات تخصصی کار مشترک

انجام می‌دهد؟

کم ☐ متوسط ☐ زیاد ☐

۱۳- آیا گروه همایش سالانه‌ای برای فارغ‌التحصیلان خود برگزار می‌نماید؟ بلی ☐ خیر ☐

توزیع ترمی دروس و واحدهای درسی

ترم اول

دروس دوره کارشناسی رشته تصویربرداری پزشکی						
کد	نام درس ارائه شده	تئوری	عملی	کارآموزی	جمع واحد	پیشنیاز
۱	اندیشه اسلامی (۱)	۲	-		۲	
۰۱	فیزیک عمومی	۲	۱		۳	
۰۳	ریاضیات عمومی	۲	-		۲	
۰۶	آناتومی (۱)	۱/۵	۰/۵		۲	
۸	تربیت بدنی ۱	-	۱		۱	
۰۹	فیزیولوژی	۱/۵	۰/۵		۲	
۱۰	زیست شناسی سلولی	۲	-		۲	
۶	ادبیات فارسی	۳	-		۳	
	زبان پیش دانشگاهی	۲	-		۲	
جمع کل		۱۹ واحد				

ترم دوم

دروس دوره کارشناسی رشته تصویربرداری پزشکی						
کد	نام درس ارائه شده	تئوری	عملی	کارآموزی	جمع واحد	پیشنیاز
۱	اندیشه اسلامی (۲)	۲	-		۲	
۰۲	بهداشت عمومی	۱	-		۱	
۰۴	آمار	۱	-		۱	
۷	زبان عمومی	۳	-		۳	
۰۷	آناتومی ۲	۱/۵	۰/۵		۲	
۰۹	تربیت بدنی ۲	-	۱		۱	
۱۱	آسیب شناسی عمومی	۲	-		۲	کد ۰۹
۱۸	فیزیک پرتوها	۳	-		۳	
۲۰	روش های پرتونگاری ۱	۳	-		۳	کد ۰۶
۱۲	آشنایی با فناوری نوین اطلاعات	۱	۱		۲	
جمع کل		۲۰ واحد				

ترم سوم

دروس دوره کارشناسی رشته تصویربرداری پزشکی					
کد	نام درس ارائه شده	تئوری	عملی	کارآموزی	جمع واحد
۲	اخلاق اسلامی	۲	-		۲
۰۸	آناتومی ۳	۱/۵	۰/۵		۲
۱۹	فیزیک پرتوشناسی تشخیصی	۳	-		۳
۲۱	روشهای پرتونگاری ۲	۳	-		۳
۲۴	مراقبت از بیمار در بخش	۱	۱		۲
۱۷	ثبت و نمایش تصاویر در پزشکی	۲	-		۲
۳۱	دزیمتری پرتوهای یونیزان	۱/۵	۰/۵		۲
۴۲	کارآموزی ۱	-	۲		۲
۱۵	مدیریت بیمارستانی و رفتار سازمانی	۲	-		۲
جمع کل		۲۰ واحد			

ترم چهارم

دروس دوره کارشناسی رشته تصویربرداری پزشکی					
کد	نام درس ارائه شده	تئوری	عملی	کارآموزی	جمع واحد
۴	تاریخ تحلیلی صدر اسلام	۲	-		۲
۱۴	اخلاق حرفه ای	۱	-		۱
۱۶	اصطلاحات پزشکی در رادیولوژی	۱	-		۲
۲۵	رادیوبیولوژی	۲	-		۲
۲۲	روشهای پرتونگاری ۳	۲	-		۲
۲۳	بیماری شناسی	۲	-		۲
۳۰	تصویربرداری با امواج فراصوتی در پزشکی	۳	-		۳
۳۲	آناتومی مقطعی	۳	-		۲
۳۳	اصول فیزیکی سیستم های توموگرافی کامپیوتری سی تی اسکن	۲	-		۲
۴۳	کارآموزی ۲	-	۲		۲
جمع کل		۱۹ واحد			

ترم پنجم

دروس دوره کارشناسی رشته تصویربرداری پزشکی					
کد	نام درس ارائه شده	تئوری	عملی	کارآموزی	جمع واحد
۳	انقلاب اسلامی	۲	-		۲
۱۳	کاربرد رایانه در تصویربرداری	۱	۱		۲
۰۵	زبان تخصصی	۲	-		۲
۲۷	روشهای پرتونگاری اختصاصی	۲	-		۲
۲۸	ارزیابی تصاویر پزشکی ۱	۲	-		۲
۳۴	تکمیکها و جنبه های بالینی توموگرافی کامپیوتری سی تی اسکن	۲	-		۲
۳۵	اصول فیزیکی سیستم های MRI	۲	-		۲
۳۹	تعمیرات و نگهداری مقدماتی دستگاههای رادیولوژی	۱/۵	۰/۵		۲
۴۰	سمینار ۱	-	۱		۱
۴۴	کارآموزی ۳	-	۲		۲
جمع کل		۱۹ واحد			

ترم ششم

دروس دوره کارشناسی رشته تصویربرداری پزشکی					
کد	نام درس ارائه شده	تئوری	عملی	کارآموزی	جمع واحد
۵	تفسیر موضوعی قرآن	۲	-		۲
۱۰	جمعیت و تنظیم خانواده	۲	-		۲
۲۶	آشنایی با ساختمان و ویژگیهای مواد کنتراست در تصویربرداری پزشکی	۲	-		۲
۲۹	ارزیابی تصاویر پزشکی ۲	۲	-		۲
۳۶	تکنیکها و جنبه های بالینی تصویربرداری پزشکی MRI	۲	-		۲
۳۷	تضمین و کنترل کیفی روشهای تصویربرداری پزشکی	۲	۱		۳
۳۸	حفاظت در برابر پرتوهای یونیزان در بخشهای پرتوشناسی تشخیصی	۲	-		۲

۴۱	سمینار ۲	-	۱		۱
۴۵	کارآموزی ۴	-	۲		۲
	تاریخ فرهنگ و تمدن اسلام و ایران	-	۲		۲
جمع کل			۲۰ واحد		

ترم هفتم

دروس دوره کارشناسی رشته تصویربرداری پزشکی						
کد	نام درس ارائه شده	تئوری	عملی	کارآموزی	جمع واحد	پیشنیاز
۴۹	کارآموزی در عرصه ۴ (سونوگرافی پزشکی)	-	۴		۴	
۴۸	کارآموزی در عرصه ۳ (روشهای پرتونگاری اختصاصی)	-	۴		۴	

ترم هشتم

دروس دوره کارشناسی رشته تصویربرداری پزشکی						
کد	نام درس ارائه شده	تئوری	عملی	کارآموزی	جمع واحد	پیشنیاز
۴۷	کارآموزی در عرصه ۲ MRI	-	۴		۴	
۴۶	کارآموزی در عرصه ۱ (سی تی اسکن)	-	۴		۴	

برنامه هفتگی اعضای هیئت علمی گروه

دکتر رضا زهدی اقدم

Dr. R. Zohdiaghdam

برنامه هفتگی نیمسال اول 1401-1402

Teaching (1)

18-16	16-14	14-12	12-10	10-8	
16-18	14-16	12-14	10-12	8-10	
	روش های پرتونگاری 2	نماز	راهنمایی پایان نامه های دانشجویان ارشد	راهنمایی دانشجویان	شنبه
	Radiological Techniques 2	Prayer	Ms.c Research Consultation	Student Consultation	Sat.
	پژوهش	نماز	سمینار	کارآموزی بیمارستان	یکشنبه
	Research	Prayer	Seminar	Hospital Training	Sun.
	گروه فیزیک پزشکی جلسه	نماز	فیزیک MRI	کارآموزی بیمارستان	دوشنبه
	Medical Physics Meetings	Prayer	MRI Physics	Hospital Training	Mon.
	تکنیک های اختصاصی CT در تصویربرداری ها	نماز	راهنمایی پایان نامه های دانشجویان ارشد سمینار	راهنمایی دانشجویان	سه شنبه
	Special Techniques in CT	Prayer	Ms.c Research Consultation	Student Consultation	Tue.
	روش های پرتونگاری 2	نماز	فیزیک تشخیصی ویژه ارشد (ن)	روش های پرتونگاری اختصاصی در تصویربرداری	چهارشنبه
	Radiological Techniques 2	Prayer	Physics of Diagnostic Radiology	Special Radiological Techniques	Wed.

Timetable 1401-1402

دکتر نصراله جباری

Dr. N. Jabbari

برنامه هفتگی نیمسال اول 1401-1402

Teaching (1)

16-14	14-12	12-10	10-8	
14-16	12-14	10-12	8-10	
مشاوره دانشجویان کارشناسی ارشد	فیزیک پرتونگاری تشخیصی	حضور در دانشکده		شنبه
Student Consultation	Physics of diagnostic radiology	Presence at the Faculty		Sat.
مشاوره دانشجویان کارشناسی ارشد	امور آموزشی و کارآموزی بیمارستانی			یکشنبه
Student Consultation	Training in Hospital			Sun.
شورای آموزشی- پژوهشی دانشکده	حضور در دانشکده	حضور در دانشکده		دوشنبه
Education- research Council Meetings	Presence at the Faculty	Presence at the Faculty		Mon.
مشاوره دانشجویان کارشناسی	فیزیک پزشکی هسته ای (ارشد)	حضور در دانشکده		سه شنبه
Student Consultation	Nuclear medicine physics	Presence at the Faculty		Tue.
مشاوره دانشجویان کارشناسی	دوزیمتری پرتوهای یونیزان	مشاوره دانشجویان کارشناسی		چهارشنبه
Student Consultation	Ionizing radiation dosimetry	Student Consultation		Wed.

Timetable 1401-1402

Teaching Timetable 1401- (1)

برنامه هفتگی نیمسال اول ۱۴۰۱-۱۴۰۲

۱۴-۱۶	۱۲-۱۴	۱۰-۱۲	۸-۱۰	
14-16	12-14	10-12	8-10	
کارورزی بیمارستان کوثر				شنبه
Hospital training (Kosar hospital)				Sat.
کارورزی بیمارستان کوثر				یکشنبه
Hospital training (Kosar hospital)				Sun.
دفتر مطالعات و توسعه آموزش	نماز و نهار	مشاوره دانشجویان	پژوهش	دوشنبه
EDO	Praying	Student consultation	Research	Mon.
پژوهش	زیست شناسی سلولی	مراقبت از بیمار در بخش تصویربرداری	زبان تخصصی	سه شنبه
Research	Cellular biology	Patient care in Radiography	English	Tue.
جلسه کمیسیون ماده ۲۰	نماز و نهار	مشاوره دانشجویان	ثبت و نمایش تصویر در پزشکی	چهارشنبه
20 commission meeting	Praying	Student consultation	Record of images in medicine	Wed.

نمونه طرح درس اعضای هیئت علمی گروه

تصویر چند نمونه از طرح درس اعضای هیئت علمی گروه تصویربرداری در زیر آورده شده است. به دلیل تعداد زیاد صفحات طرح درس، فقط تصویر صفحه اول (جلسه اول) از هر درس آمده است.

پسمه هفتم
دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی اریه
دانشگاه پیراپزشکی
طرح درس روزانه

۱۱ نام درس: ثبت و نمایش تصویر در پزشکی	۱۲ تعداد واحد: ۲	۱۳ پیش نیاز: ندارد	۱۴ رشته: تکنولوژی پزشکی
۱۵ مسئول: کارشناس	۱۶ نویسنده: اول	۱۷ تعداد دانشجو:	۱۸ درس: دکتر آریا اداکلی (آه بدلی)
۱۹ شماره جلسه: ۱	۲۰ مدت تدریس: ۲۰ ساعت		
۲۱ عنوان درس جلسه مذکور: اتاق تاریکخانه و تجهیزات آن			
۲۲ هدف کلی: آشنایی کلی با اتاق تاریکخانه و تجهیزات آن			
۲۳ اهداف رفتاری: دانشجو در پایان این جلسه قادر خواهد بود:			
- نقش اتاق تاریکخانه در تصویربرداری را توضیح دهد.			
- انواع دربهای ورودی اتاق تاریکخانه را شرح دهد.			
- تجهیزات داخل اتاق تاریکخانه را بشناسد و نقش هر یک را توضیح دهد.			
۲۴ رفتارهای موردی:			
- دانشجو در جلسات کلاس درس بدین تأخیر حضور یابد.			
- نظیت در کلاس نباید از حد مجاز ساعات کلاس بیشتر باشد.			
- میراث اطلاعات دانشجو نسبت به درس جلسه قبل از طریق آنجلسه گنجه شود.			
۲۵ سؤالات سنجش آموختن:			
- در مورد اتاق تاریکخانه در بحث را به دانشجو بپرسید چه اطلاعاتی دارید؟			
- اتاق تاریکخانه دارای چه کارپردی است؟			
- به نظر شما در داخل اتاق تاریکخانه نیاز به چه تجهیزاتی است؟			

مراحل تدریس	فعالیت های استاد	فعالیت های دانشجو	روش تدریس	وسایل کمک آموزشی	زمان (دقیقه)
۱۱ معرفی درس جدید و آموختن	- معرفی رهنس مطالب - تکنیک نمونه های از کاربرد آنها در رشته تصویربرداری - نقش اتاق تاریکخانه در بیمارستان	- شرکت فعال در کلاس - پرسش و پاسخ	- سخنرانی - استفاده از ویدئو پخش و دستو پروژکتور - وایت برده - پرسش و پاسخ از دانشجوای	- ویدئو پروژکتور - کامپیوتر - وایت برده	۱۰ دقیقه
۱۲ تدریس درس جدید	ارائه مطالب درسی جدید	- شرکت فعال در کلاس - پرسش و پاسخ - مشارکت فعال در بحث های کلاسی	- سخنرانی - استفاده از ویدئو پخش و دستو پروژکتور - وایت برده و ویدئوهای آموزشی - پرسش و پاسخ از دانشجوای	- ویدئو پروژکتور - کامپیوتر - وایت برده	۷۵ دقیقه
۱۳ ارزشیابی تکوینی	- برگزینی آزمونی کتبی در مورد مباحث مربوط به درس جلسه قبل در آموختن - پرسش از دانشجوای به صورت شفاهی در سجن تدریس و وایت جلسه	- شرکت در آزمونیهای کتبی ابهای جلسه - پاسخ دانی به سؤالات مطرح شده در سجن تدریس و وایت جلسه	- پرسش و پاسخ	- ویدئو پروژکتور - کامپیوتر - وایت برده	۱۰ دقیقه
۱۴ جمع بندی و نتیجه گیری	مروری اجمالی بر مطالب تدریس شده	- شرکت فعال در کلاس - پرسش و پاسخ	- سخنرانی - استفاده از ویدئو پخش و دستو پروژکتور - وایت برده - پرسش و پاسخ از دانشجوای	- ویدئو پروژکتور - کامپیوتر - وایت برده	۱۰ دقیقه
۱۵ تعیین تکلیف برای جلسه بعد	- معرفی رهنس مطالب جلسه بعد - مانی تکلیف در مورد مباحث مربوط به این جلسه	- مطالعه کامل مطالب این جلسه و انجام تکلیف های داده شده - مروری بر مطالب جلسه آینده	- سخنرانی - استفاده از ویدئو پخش و دستو پروژکتور - وایت برده - پرسش و پاسخ از دانشجوای	- ویدئو پروژکتور - کامپیوتر - وایت برده	۱۰ دقیقه
۱۶ معرفی منابع و داخذ برای مطالعه بیشتر	- Christensen's Physics of Diagnostic Radiology - Radiologic science for Technologists (Bunhang) - اصول تاریکخانه در رادیوگرافی تکلیف - قاسم بنی احمدی	- مطالعه مطالب تدریس شده بر اساس منابع معرفی شده	- سخنرانی - استفاده از ویدئو پخش و دستو پروژکتور - وایت برده - پرسش و پاسخ از دانشجوای	- ویدئو پروژکتور - کامپیوتر - وایت برده	۵ دقیقه

پسمه هجری
دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی ارمیه
دانشگاه پیراپزشکی
مطرح درس روزانه

۱۱) نام درس: حفاظت در برابر پرتوهای یونیزان	۱۲) تعداد واحد: ۲	۱۳) پیش نیاز: مزیمشتری پرتوهای یونیزان	۱۴) رشته: تکنولوژی پرتو شناسی
۱۵) سطح: کارشناسی	۱۶) ترم: دوم	۱۷) تعداد دانشجو:	۱۸) مدرسه: دانشکده بهداشتی زاده مهدی
۱۹) شماره جلسه: ۱	۲۰) مدت تدریس: ۲۰ ساعت		
۲۱) عنوان درس جلسه مذکور: اصول اساسی حفاظت در برابر پرتو، سازمانهای مرتبط با پرتو			
۲۲) هدف کلی: آشنایی با اصول اساسی حفاظت در برابر پرتو و سازمانهای مرتبط با پرتو			
۲۳) اهداف رفتاری: دانشجو در پایان این جلسه قادر خواهد بود:			
- ویژگی های پرتوهای یونیزان و اثرات آنها را به طور کامل توضیح دهد.			
- انواع روشهای پیش ساطعه را شرح دهد.			
- اصل اساسی حفاظت در برابر تشعشع را بیان نماید.			
- اصل ALARA را توضیح دهد.			
- سازمان های مرتبط با پرتو را بیان نماید.			
۲۴) ارزش های موردی:			
- دانشجو در چشمان کلاس درس بداند نظیر حضور باید.			
- نظیت در کلاس نماید از حد مجاز ساعات کلاس بیشتر باشد.			
- میراث اطلاعات دانشجو نسبت به درس جلسه قبل از طریق آزمون کتبی سنجیده شود.			
۲۵) سوالات سنجش آموختن:			
- پرتوهای یونیزان دارای چه خصوصیتی هستند؟			
- اصول اساسی حفاظت در برابر پرتو چیست؟			
- منظور از خصوصیات پرتوهای یونیزان چیست؟			
- در ارتباط با پرتو با چه سازمان هایی آشنا هستید؟			

مباحث تدریس	تجربیات علمی دانشجو	روش تدریس	وسایل کمک آموزشی	زمان (دقیقه)
۱) معرفی درس جدید و لزوم یاد	- معرفی ریسک معادل - ذکر سوابق از کارهای آردا در رشته - تعریف و توضیح - تعریف و توضیح - تعریف و توضیح	- سخنرانی - استفاده از پاورپوینت و ویدئو پرتو گراف و عکس - بحث - پرسش و پاسخ از دانشجویان	- تعریف و توضیح - کامپیوتر - تابلو	۱۰ دقیقه
۲) تدریس درس جدید	از راه معادل درس جدید	- سخنرانی - استفاده از پاورپوینت و ویدئو پرتو گراف و عکس - بحث - پرسش و پاسخ از دانشجویان	- تعریف و توضیح - کامپیوتر - تابلو	۷۵ دقیقه
۳) ارزشیابی کیفی	- پرسش و پاسخ از سوابق علمی در مورد مباحث مربوط - پرسش و پاسخ از سوابق علمی در مورد مباحث مربوط - پرسش و پاسخ از سوابق علمی در مورد مباحث مربوط	- سخنرانی - استفاده از پاورپوینت و ویدئو پرتو گراف و عکس - بحث - پرسش و پاسخ از دانشجویان	- تعریف و توضیح - کامپیوتر - تابلو	۱۰ دقیقه
۴) پرسش و پاسخ و رفع اشکال	- پرسش و پاسخ از سوابق علمی در مورد مباحث مربوط - پرسش و پاسخ از سوابق علمی در مورد مباحث مربوط - پرسش و پاسخ از سوابق علمی در مورد مباحث مربوط	- سخنرانی - استفاده از پاورپوینت و ویدئو پرتو گراف و عکس - بحث - پرسش و پاسخ از دانشجویان	- تعریف و توضیح - کامپیوتر - تابلو	۱۰ دقیقه
۵) ارزشیابی کیفی و رفع اشکال	- پرسش و پاسخ از سوابق علمی در مورد مباحث مربوط - پرسش و پاسخ از سوابق علمی در مورد مباحث مربوط - پرسش و پاسخ از سوابق علمی در مورد مباحث مربوط	- سخنرانی - استفاده از پاورپوینت و ویدئو پرتو گراف و عکس - بحث - پرسش و پاسخ از دانشجویان	- تعریف و توضیح - کامپیوتر - تابلو	۱۰ دقیقه
۶) معرفی منابع و کتاب های مطالعه	- Mary A S Sherar, Paul J Vincent, Radiation protection in medical radiography - حفاظت علمی در ارتباط با تشعشع و - حفاظت علمی در ارتباط با تشعشع و - حفاظت علمی در ارتباط با تشعشع و	- سخنرانی - استفاده از پاورپوینت و ویدئو پرتو گراف و عکس - بحث - پرسش و پاسخ از دانشجویان	- تعریف و توضیح - کامپیوتر - تابلو	۵ دقیقه

پسمه هفتم
دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی ارومیه
دانشکده پیراپزشکی
طرح درس روزانه

۱۱) نام درس: زیست شناسی سلولی	۱۲) تعداد واحد: ۲	۱۳) پیش نیاز: ندارد	۱۴) رشته: تکنولوژی پیرپزشکی
۱۵) سطح: کارشناسی	۱۶) نیمسال: اول	۱۷) تعداد دانشجو: ۱۸	۱۸) مدرس: دکتر شریا امانی زاده پیدانی
۱۹) شماره جلسه: ۱	۲۰) مدت تدریس: ۲ ساعت		
۲۱) عنوان درس جلسه: آشنایی با کلیات سلول			
۲۲) هدف کلی: آشنایی با کلیات دربار سلول و انواع بیومدهای شیمیایی			
۲۳) اهداف رفتاری: دانشجو در پایان این جلسه قادر خواهد بود:			
- نظریه سلولی را بیان نماید. - خصوصیات سلولهای یوکاریوتی را توضیح دهد. - خصوصیات سلولهای پروکاریوتی را توضیح دهد. - انواع بیومدهای شیمیایی موجود در مولکولهای سازنده سلول را شرح دهد.			
۲۴) روش تدریس: خودآموزی			
- دانشجو در جلسات کلاس درس بدقی تاخیر حضور یابد. - کیفیت در کلاس نباید از حد مجاز ساعات کلاس بیشتر باشد. - میزان اطلاعات دانشجو نسبت به درس جلسه قبل از طریق آنالیز کتنه سنجیده شود.			
۲۵) سؤالات سنجش آموختن:			
- کوچکترین واحد سازنده پاتی چیست؟ - وظایف و مسئولیتهای سلول را نام ببرید. - چند نمونه از ترکیبات سلولهای یوکاریوتی و پروکاریوتی را نام ببرید.			

مراحل تدریس	فعالیت های استاد	فعالیت های دانشجو	روش تدریس	مدیا و کمک آموزشی	زمان (دقیقه)
۱) معرفی درس جدید و ایجاد انگیزه	- معرفی ناموس مطالب - انگیزه نمونه هایی از کاربردهای آنها در رشته بیومدیسی - استفاده از مشاهداتی برای مشارکت در مباحث کلاسی	- شرکت فعال در کلاس - پرسش و پاسخ	- سخنرانی - استفاده از ویدئو پوینت، مودلو پروژکتور و - وایت برده - پرسش و پاسخ از دانشجوها	- مودلو پروژکتور - کامپیوتر - وایت برده	۱۰ دقیقه
۲) تدریس درس جدید	ارائه مطالب درسی جدید	- شرکت فعال در کلاس - پرسش و پاسخ - مشارکت فعال در بحثهای کلاسی	- سخنرانی - استفاده از ویدئو پوینت، مودلو پروژکتور، - وایت برده و مودل های آموزشی - پرسش و پاسخ از دانشجوها	- مودلو پروژکتور - کامپیوتر - وایت برده	۷۵ دقیقه
۳) ارزشیابی تکوینی	- برگزینی آنالیز کتنه در مورد مباحث مربوط به درس جلسه قبل در ابتدای جلسه - پرسش از دانشجوها به صورت شفاهی در حین تدریس و پایانی جلسه	- شرکت در آنالیزهای کتنه ایلهای جلسه - پاسخ دادن به سؤالات بطور شفاهی در حین تدریس و پایانی جلسه	- پرسش و پاسخ	- مودلو پروژکتور - کامپیوتر - وایت برده	۱۰ دقیقه
۴) جمع بندی و نتیجه گیری	مروری اجمالی بر مطالب تدریس شده	- شرکت فعال در کلاس - پرسش و پاسخ	- سخنرانی - استفاده از ویدئو پوینت، مودلو پروژکتور و - وایت برده - پرسش و پاسخ از دانشجوها	- مودلو پروژکتور - کامپیوتر - وایت برده	۱۰ دقیقه
۵) تعیین تکلیف برای جلسه بعد	- معرفی ناموس مطالب جلسه بعد - دادن تکلیف در مورد مباحث مربوط به این جلسه	- مطالعه کامل مطالب این جلسه و انجام تکلیفهای داده شده - سروری بر مطالب جلسه آینده	- سخنرانی - استفاده از ویدئو پوینت، مودلو پروژکتور و - وایت برده - پرسش و پاسخ از دانشجوها	- مودلو پروژکتور - کامپیوتر - وایت برده	۱۰ دقیقه
۶) معرفی منابع و داخذ برای مطالعه بیشتر	Lodish, Cellular and Molecular Biology, Latest edition - زیست شناسی سلولی و مولکولی دکتر احمد مرید	- مطالعه مطالب تدریس شده بر اساس منابع معرفی شده	- سخنرانی - استفاده از ویدئو پوینت، مودلو پروژکتور و - وایت برده - پرسش و پاسخ از دانشجوها	- مودلو پروژکتور - کامپیوتر - وایت برده	۵ دقیقه

پسمه هفتم
دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی ارومیه
دانشگاه پیراپزشکی
طرح درس روزانه

۱۱) نام درس: مراقبت از بیمار در بخش تصویربرداری	۱۲) تعداد واحد: ۵/۵	۱۳) پیش نیاز: فیزیولوژی	۱۴) رشته: تکنولوژی پیراپزشکی
۵) سطح: کارشناسی	۶) ترم: اول	۷) تعداد دانشجو:	۸) مدرس: دکتر آریا افشاری زاده بهائی
۹) شماره جلسه: ۱	۱۰) مدت تدریس: ۲ ساعت		
۱۱) عنوان درس جلسه مذکور: وضعیت کلی مناسب بیمار			
۱۲) هدف کلی: اصول ایمنی پرسنل وضعیت کلی مناسب و بررسی بیمار			
۱۳) اهداف رفتاری: دانشجو در پایان این جلسه قادر خواهد بود:		۱۴) معیار یادگیری: شایستگی	
- اصول ایمنی مربوط به پرسنل را توضیح دهد.			
- قوانین مکانیک بدن و اصول مکانیک بدن را شرح دهد.			
- نحوه وضعیت دهی صحیح و ایمن به بیمار را بیان نماید.			
- نحوه انتقال بیمار بدون ایجاد آسیب را توضیح دهد.			
- راههای انتقال که بتوان از طریق آن وضعیت جسمانی بیمار را بررسی کرد شرح دهد.			
۱۵) رفتارهای موردی:			
- دانشجو در جلسات کلاس درس بدون تأخیر حضور یابد.			
- حین در کلاس باید از حد میان ساعات کلاس بیشتر باشد.			
- میراث اطلاعات دانشجو نسبت به درس جلسه قبل از طریق آزمونی کتبی سنجیده شود.			
۱۶) سوالات مفهومی آغازین:			
- در مورد اصول ایمنی پرسنل چه اطلاعاتی دارید؟			
- منظور از قوانین مکانیک بدن چیست؟			
- در صورت بروز حادثه، جهت جابجایی اصولی فرد، چه روشهایی را می شناسید؟			
- به نظر شما برای وضعیت کلی بیمار در پایان در آن روزهای مختلف تصویربرداری چه راهکارهایی وجود دارد؟			

مباحث عمومی	شایستگی های اساسی	شایستگی های تخصصی	روش تدریس	وسایل کمک آموزشی	زمان (دقیقه)
۱) آشنایی درس عمومی و تخصصی	- معرفی دانش محاور - ذکر سوابق و کارهای انجام داده - تعریف تخصصی و مهارت - تعریف تخصصی و مهارت	- شرکت کار در کلاس - پرسش و پاسخ	- سخنرانی - استفاده از پاورپوینت و پروژکتور و عکس - پرسش و پاسخ از دانشجو	- تصویربرداری - کامپیوتر - عکسبرداری	۱۰ دقیقه
۲) آشنایی درس عمومی	- آشنایی با درس عمومی	- شرکت کار در کلاس - پرسش و پاسخ - مشارکت کار در بحثهای کلاسی	- سخنرانی - استفاده از پاورپوینت و پروژکتور و عکس - پرسش و پاسخ از دانشجو	- تصویربرداری - کامپیوتر - عکسبرداری	۷۵ دقیقه
۳) آشنایی با تخصص	- آشنایی با تخصص - آشنایی با تخصص - آشنایی با تخصص	- شرکت کار در آن تخصصی کتبی و شفاهی - پرسش و پاسخ و بحث و گفتگو - پرسش و پاسخ و بحث و گفتگو	- سخنرانی - استفاده از پاورپوینت و پروژکتور و عکس - پرسش و پاسخ از دانشجو	- تصویربرداری - کامپیوتر - عکسبرداری	۱۰ دقیقه
۴) آشنایی با تخصص	- آشنایی با تخصص - آشنایی با تخصص - آشنایی با تخصص	- شرکت کار در آن تخصصی کتبی و شفاهی - پرسش و پاسخ و بحث و گفتگو - پرسش و پاسخ و بحث و گفتگو	- سخنرانی - استفاده از پاورپوینت و پروژکتور و عکس - پرسش و پاسخ از دانشجو	- تصویربرداری - کامپیوتر - عکسبرداری	۱۰ دقیقه
۵) آشنایی با تخصص	- آشنایی با تخصص - آشنایی با تخصص - آشنایی با تخصص	- شرکت کار در آن تخصصی کتبی و شفاهی - پرسش و پاسخ و بحث و گفتگو - پرسش و پاسخ و بحث و گفتگو	- سخنرانی - استفاده از پاورپوینت و پروژکتور و عکس - پرسش و پاسخ از دانشجو	- تصویربرداری - کامپیوتر - عکسبرداری	۱۰ دقیقه
۶) آشنایی با تخصص	- آشنایی با تخصص - آشنایی با تخصص - آشنایی با تخصص	- شرکت کار در آن تخصصی کتبی و شفاهی - پرسش و پاسخ و بحث و گفتگو - پرسش و پاسخ و بحث و گفتگو	- سخنرانی - استفاده از پاورپوینت و پروژکتور و عکس - پرسش و پاسخ از دانشجو	- تصویربرداری - کامپیوتر - عکسبرداری	۵ دقیقه

پسمه تعالی
دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی ارومیه
دانشکده پیراپزشکی

طرح درس روزانه

۱) نام درس: اصطلاحات پزشکی در رادیولوژی	۲) تعداد واحد: ۱	۳) پیش نیاز: ندارد	۴) رشته: تکنولوژی پرئوشناسی
۵) مقطع: کارشناسی	۶) نیمسال: دوم	۷) تعداد دانشجو:	۸) مدرس: دکتر امامقلی زاده مینائی
۹) شماره جلسه: ۱		۱۰) مدت تدریس: ۱/۵ ساعت	
۱۱) هدف کلی: آشنایی با اجزای تشکیل دهنده اصطلاحات			
۱۲) اهداف رفتاری: دانشجو در پایان این جلسه قادر خواهد بود: - انواع ریشه ها را تشخیص دهد. - انواع پیشوندها و معنی آنها را بیان نماید. - انواع پسوندها و معنی آنها را توضیح دهد. - مصوئهای مورد استفاده جهت ترکیب اجزای کلمات را بشناسد.			

مراحل تدریس و زمان (دقیقه)		رتوس مطالب جلسه ۱	فعالیت‌های دانشجو	روش تدریس
مرور مطالب جلسه قبل	۳	اجزای تشکیل دهنده کلمه	شرکت فعال در بحث گروهی	سخنرانی با پاورپوینت
پرسش و پاسخ از مطالب جلسه قبل	۷	انواع ریشه	پاسخگویی به سوالات در حین تدریس	وایت برد
معرفی درس جدید و ایجاد انگیزه	۳	انواع پیشوندها	انجام تکالیف	ویدئو پروژکتور
تدریس درس جدید	۶۰	انواع پسوندها	طرح پرسش و پاسخگویی داوطلبانه دانشجویان	استفاده از ویدئوهای آموزشی
ارزشیابی تکوینی	۱۰	قرمهای ترکیبی	کنتراست	پرسش و پاسخ
جمع بندی و نتیجه گیری	۵			قلش کارت آموزشی
تعیین تکلیف برای جلسه بعد	۲			
معرفی منابع و مآخذ برای مطالعه بیشتر	۲			

پسمه تعالی
دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی ارومیه
دانشکده پیراپزشکی

طرح درس روزانه

نام درس: تعیین و کنترل کیفی روشهای تصویربرداری پزشکی	تعداد واحد: ۲	پیش نیاز: اصول فیزیکی MRI اصول فیزیکی CT تصویربرداری با امواج فراصوت، فیزیک پرتوشناسی تشخیصی	رشته: تکنولوژی پرتوشناسی
مقطع: کارشناسی	نیمسال: دوم	تعداد دانشجو: ۷	مدرس: دکتر امامقلی زاده مینائی
شماره جلسه: ۱	مدت تدریس: ۱/۵ ساعت		
هدف کلی: آشنایی با اصطلاحات و برنامه های مدیریت کیفیت، اطمینان از کیفیت و کنترل کیفیت			
اهداف رفتاری: دانشجو در پایان این جلسه قادر خواهد بود:			
- مدیریت کیفیت را توضیح دهد.			
- برنامه اطمینان از کیفیت را شرح دهد.			
- برنامه کنترل کیفیت را بیان نماید.			
- ضرورت مدیریت کیفیت را توضیح دهد.			
- دو اصطلاح صحت و دقت را بیان نماید.			

مراحل تدریس و زمان (دقیقه)		رئوس مطالب جلسه ۱	فعالیت های دانشجویان	روش تدریس
مرور مطالب جلسه قبل	۳	مدیریت کیفیت	شرکت فعال در بحث گروهی	سخنرانی با پاورپونت
پرسش و پاسخ از مطالب جلسه قبل	۷	ضرورت مدیریت کیفیت	پاسخگویی به سوالات در حین تدریس	وایت برد
معرفی درس جدید و ایجاد انگیزه	۳	برنامه ضرورت مدیریت کیفیت نظارت	انجام تکالیف	ویدئو پروژکتور
تدریس درس جدید	۶۰	اطمینان از کیفیت (QA)	طرح پرسش و پاسخگویی داوطلبانه دانشجویان	استفاده از ویدئوهای آموزشی
ارزشیابی تکوینی	۱۰	کنترل کیفیت (QC)	گفتارانی	پرسش و پاسخ
جمع بندی و نتیجه گیری	۵	صحت		قلش کارت آموزشی
تعیین تکلیف برای جلسه بعد	۲	دقت		
معرفی منابع و مآخذ برای مطالعه بیشتر	۲			

اهداف گروه

اهداف کلی گروه آموزشی تصویربرداری پزشکی

۳- اهداف آموزشی

۴- اهداف پژوهشی

۱- اهداف آموزشی گروه تصویربرداری پزشکی

هدف کلی : فراگیری و ارتقا علم تصویربرداری پزشکی، کسب مهارت‌های مدیریتی، توانایی همکاری در فعالیت‌های آموزشی، مهیا کردن زمینه آموزش عالی جهت آمادگی کارشناسان برای ورود به مدارج بالاتر

اهداف اختصاصی :

- ۱۰- فراگیری تئوری و مبانی علم رادیولوژی
- ۱۱- فراگیری آناتومی دستگاه‌های مختلف بدن انسان
- ۱۲- فراگیری فیزیولوژی بدن انسان
- ۱۳- فراگیری فیزیک پرتوها
- ۱۴- فراگیری اصطلاحات پزشکی و پرتونگاری
- ۱۵- فراگیری کمک‌های اولیه و مراقبت از بیمار در بخش رادیولوژی
- ۱۶- فراگیری اصول رادیوگرافی دندان (PA- BV- OPG)
- ۱۷- آموزش آماده نمودن بیمار برای انجام تکنیک‌های عمومی و اختصاصی
- ۱۸- فراگیری تکنیک‌های پرتونگاری عمومی و اختصاصی
- ۱۰- آموزش تکنیک‌های پرتونگاری عمومی و اختصاصی
- ۱۱- فراگیری فیزیک پرتونگاری تشخیصی
- ۱۲- فراگیری اصول فیزیکی دستگاه‌های تصویربرداری پزشکی
- ۱۳- فراگیری ثبت و نمایش تصاویر پزشکی
- ۱۴- فراگیری مواد کنتراست در رادیولوژی
- ۱۵- توانمند کردن دانشجویان رادیولوژی در ارزیابی رادیوگرافی‌های
- ۱۶- فراگیری دوزیمتری پرتوهای یونیزان
- ۱۷- فراگیری کاربرد کامپیوتر در رادیولوژی
- ۱۸- فراگیری رادیوبیولوژی
- ۱۹- فراگیری اصول فیزیکی دستگاه‌های سونوگرافی
- ۲۰- فراگیری کاربرد تکنیک‌های سی تی اسکن (CTS)
- ۲۱- فراگیری کاربرد تکنیک‌های ام آر آی (MRI)
- ۲۲- فراگیری اصول فیزیکی دستگاه‌های ام آر آی (MRI)
- ۲۳- فراگیری اصول رادیوگرافی دیجیتال (CR- DR- DDR)

اهداف عینی (رفتاری) دانشجویان تصویربرداری پزشکی

دانشجو در پایان دوره کارشناسی پیوسته باید :

- ۱- تئوری و مبانی مربوط به علوم رادیولوژی را بداند.
- ۲- با آناتومی دستگاه های مختلف بدن انسان آشنا باشد.
- ۳- فیزیولوژی بدن انسان را بداند.
- ۴- از فیزیک مربوط به پرتوها آگاهی داشته باشد .
- ۵- اصطلاحات پزشکی و پرتونگاری را بداند.
- ۶- با اصول کمکهای اولیه و مراقبت از بیمار در بخش رادیولوژی ،آشنا باشد.
- ۷- در صورت لزوم بتواند کمکهای اولیه و مراقبت از بیمار را در بخش رادیولوژی انجام دهد.
- ۸- بیمار را برای انجام تکنیکهای عمومی و اختصاصی آماده نماید.
- ۹- تکنیک های پرتونگاری عمومی و اختصاصی را بداند.
- ۱۰- با آشنایی به تکنیک های پرتونگاری عمومی و اختصاصی بتواند آنها را روی بیمار در بخش انجام دهد.
- ۱۱- فیزیک پرتوشناسی تشخیصی را بداند.
- ۱۲- با اصول فیزیکی دستگاههای تصویربرداری پزشکی آشنا باشد.
- ۱۳- اصول ثبت و نمایش تصاویر پزشکی را بداند.
- ۱۴- انواع مواد کنتراست در رادیولوژی و کاربرد آنها را بداند.
- ۱۵- بتواند رادیوگرافیها ی انجام گرفته را ارزیابی کند.
- ۱۶- با رادیوگرافی دندان (BV- OPG - PA) آشنا باشد .
- ۱۷- با اصول رادیوگرافی دیجیتال (CR- DR- DDR) و کار با آنها آشنا باشد .

۲- اهداف پژوهشی گروه تصویربرداری پزشکی

هدف کلی: افزایش توانایی همکاری دانشجویان تکنولوژی پرتوشناسی در فعالیتهای پژوهشی

اهداف اختصاصی

- ۴- ارائه طرحهای پژوهشی کاربردی و بنیادی
- ۵- مهیا کردن شرایط لازم برای اجرای فعالیتهای پژوهشی
- ۶- حمایت از دانشجویان در ارائه ایده و اجرای فعالیتهای پژوهشی