

## شرح وظایف مسئول اساتید راهنمای تحصیلی

- ۱- پیشنهاد انتصاب استاد مشاور به اداره آموزش و معاونت آموزشی از بین اعضای واجد شرایط.
- ۲- نظارت بر نحوه فعالیت استادان مشاور تحصیلی.
- ۳- تقسیم دانشجویان بین استادان مشاور قبل از انتخاب واحد هر نیمسال تحصیلی.
- ۴- تحویل گرفتن برنامه حضور استادان مشاور در هر نیمسال تحصیلی و اطلاع رسانی آن به اداره آموزش.
- ۵- جمع بندی فرم گزارش عملکرد تکمیل شده توسط استادان مشاور و ارسال به معاونت آموزشی.
- ۶- جمع بندی نتایج ارزیابی عملکرد استادان مشاور که توسط دانشجویان انجام شده است و ارسال آن به معاونت آموزشی.
- ۷- نیازسنجی و هماهنگی جهت برگزاری کارگاههای آموزشی و توجیهی استادان مشاور
- ۸- برنامه ریزی جلسات ماهانه با استادان مشاور و معاونت آموزشی
- ۹- اطلاع رسانی کلیه آیین نامه ها و مقررات مربوط به اساتید مشاور

بر گرفته از آیین نامه استاد راهنمای تحصیلی، شورای عالی برنامه ریزی علوم پزشکی

مورخ ۸۸/۲/۲۲