

بسمه تعالی



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی آذربایجان غربی

دانشکده پیراپزشکی

دفترچه ثبت فعالیتهای عملی دانشجویان کارشناسی اتاق عمل

LOG BOOK

گروه آموزشی هوشبری و اتاق عمل

کارآموزی در عرصه

دانشجویان ترم ۸ کارشناسی اتاق عمل

نام و نام خانوادگی:

تاریخ شروع دوره:

تاریخ اتمام دوره:

هدف و جایگاه آموزشی Log book

گزارش روزانه دفترچه ای است که ضمن بیان اهداف کلی درس و روند دوره، عملکرد دانشجو را در این درس و در این دوره ثبت می نماید. پایش عملکرد دانشجویان در فرایند آموزش یکی از ارکان اصلی جهت ارتقاء کیفیت می باشد و هدف Log book علاوه بر ارائه مطالبی به عنوان راهنمای مطالعاتی، ابزاری جهت ارزشیابی یاد گرفته های دانشجو و ارزیابی برنامه آموزشی دانشکده نیز می باشد.

چگونگی تکمیل Log book

دانشجوی گرامی لطفا:

قسمت مهارت های حرکتی دفترچه را به طور روزانه، شخصا تکمیل نموده و در پایان هر بخش به تایید استاد مربوطه برسانید، قبل از اتمام دوره در صورت عدم یادگیری یک مهارت و وجود سؤال در هر مرحله، موضوع به اطلاع استاد مربوطه رسانده شود.

در پایان دوره فرم تکمیل شده را جهت تحلیل و بررسی به مسئول گروه مربوطه تحویل نمایید.

تکمیل فرم توسط دانشجو و تایید آن توسط استاد مربوطه در هر روز و از شروع دوره الزامی می باشد.

رعایت کامل مقررات درون بخشی که در همین دفترچه اعلام شده، ضروری است.

لطفا در کمال دقت، صداقت و بدون مخدوش شدن اطلاعات، دفترچه را تکمیل نمایید. بدیهی است عدم تکمیل مناسب، موجب تضییع حقوق شما خواهد شد. در مواردی که دفترچه ناقص باشد، نمره ناتمام است و به آموزش دانشکده گزارش نمی شود.

قوانین و مقررات آموزشی

- ۱- ساعت کارآموزی در بخش در نوبت صبح از ساعت ۷:۳۰ الی ۱۲:۳۰ می باشد و در نوبت بعد از ظهر در صورت پیوسته بودن تا ساعت ۱۶، در غیر این صورت از ساعت ۱۴-۱۸ می باشد.
- ۲- رعایت یونیفرم مطابق مقررات گروه هوشبری و اتاق عمل در بخش های بالینی الزامی است. (لباس فرم برای آقایان در اتاق عمل: روپوش و شلوار سبز، دمپایی مناسب اتاق عمل) --- (لباس فرم برای خانم ها در اتاق عمل: روپوش و شلوار سبز، مقنعه سبز، دمپایی مناسب اتاق عمل)
- ۳- در زمینه کوتاه نگه داشتن ناخن و عدم استفاده از زیور آلات و رعایت شئونات اسلامی متعاقب قوانین و مقررات دانشکده عمل نمایید.
- ۴- در برخورد با بیماران، همراهان آنها، همکاران، کادر آموزشی درمانی و اساتید در بخش رعایت اصول اخلاقی و شئونات حرفه ای را نماید.
- ۵- حین برنامه های آموزشی و حضور در بخش خاموش کردن موبایل و عدم استفاده از آن الزامی می باشد.
- ۶- حضور دانشجو در تمام جلسات مربوط به کارآموزی الزامی است.
- ۷- غیبت موجه باید به میزان برابر و غیبت غیر موجه به میزان دو برابر باید جبران شود و نیز به ازای هر روز غیبت غیر موجه یک نمره از نمره کارآموزی کسر خواهد شد.
- ۸- غیبت غیر موجه بیش از دو روز به معنای حذف کارآموزی خواهد بود.
- ۹- تاخیر در ورود و تعجیل در خروج بر خلاف مقررات می باشد، مگر با اطلاع و اجازه مربی.
- ۱۰- مربیان از فرستادن کارآموز بدون حضور مربی به بیمارستان جدا خودداری فرمایند.
- ۱۱- نصب اتیکت برای دانشجو الزامی می باشد.

ارزشیابی عمومی کارآموزی دانشجویان رشته هوشبری و اتاق عمل

تاریخ:

بیمارستان و بخش:

۰	۰/۵	۰/۷۵	۱	آیتم تحت ارزشیابی
				۱ حضور به موقع و آماده شدن در محل کارآموزی
				۲ انجام وظایف با حداقل وابستگی
				۳ فعالیت به عنوان عضوی از تیم
				۴ رعایت قوانین دانشکده در ارتباط با نحوه پوشش و آرایش
				۵ رفتن به استراحت با اجازه و بدون تلف نمودن وقت
				۶ ارتباط مناسب با پزشک
				۷ ارتباط مناسب با سر پرستار و پرسنل
				۸ ارتباط و رفتار مناسب با همگروهی
				۹ بینش نسبت به توانایی ها و دانش خود و درخواست کمک و پرسش
				۱۰ حمایت از بیمار
				۱۱ پذیرش مسئولیتها با علاقه
				۱۲ رعایت اصول ایمنی حین کار جهت مراقبت از تجهیزات گران قیمت
				۱۳ صرفه جویی در کاربرد وسایل به منظور کاهش هزینه های بیمار
				۱۴ پیروی از دستورات
				۱۵ انجام کار با سرعت و دقت مناسب
				۱۶ قبول پیشنهادات و انتقادات و ارائه پیشنهادات سازنده
پیشنهادات				

امضاء مربی

کارآموزی در عرصه

بیمارستان و بخش:

تاریخ:

ردیف	مهارت	توانایی انجام کار را ندارد	ناقص انجام می دهد	نسبتاً کامل انجام می دهد	با راهنمایی کامل انجام می دهد	به طور کامل انجام می دهد
۱	توانائی تجهیز و آماده نمودن اتاق (در شروع شیفت)					
۲	توانائی تهیه وسایل موردنیاز برای پروسیجر (در نقش فرد سیار)					
۳	توانائی پوزیشن دادن به بیمار روی تخت (در نقش فرد سیار)					
۴	توانائی قرار دادن پد کوتر (در نقش فرد سیار)					
۵	توانائی انجام پرپ اولیه و ثانویه					
۶	توانائی آماده نمودن فیلد استریل (در نقش فرد سیار)					
۷	توانائی بکارگیری کنترها، درن ها و سیستم های جمع آوری (در نقش فرد سیار)					
۸	توانائی پوشاندن گان و دستکش به اعضاء تیم					
۹	توانائی انجام درپ بیمار (در نقش فرد اسکراب)					
۱۰	توانائی آماده کردن فیلد استریل (در نقش فرد اسکراب)					
۱۱	توانائی انجام فعالیت در شروع پروسیجر (در نقش فرد اسکراب)					
۱۲	توانائی انجام اکسپوژر (در نقش کمک اول یا دوم جراح)					
۱۳	توانائی انجام هموستاز (در نقش فرد اسکراب)					
۱۴	توانائی بکارگیری وسایل جراحی					
۱۵	توانائی بکارگیری لوازم و تجهیزات					
۱۶	توانائی بخیه زدن					
۱۷	توانائی انجام شمارش (گاز، سوزن و وسایل) در نقش فرد سیار و اسکراب					
۱۸	توانائی انجام پانسمان زخم					
۱۹	توانائی انجام فعالیت در اختتام عمل جراحی					
۲۰	توانائی انجام ثبت					

مهارت های شناختی و کنفرانس کارآموزی در عرصه

ردیف	عنوان کنفرانس	تاریخ	امتیاز دانشجو
۱			
۲			
۳			
۴			
۵			
۶			

اتاق عمل جراحی عمومی و چشم

ردیف	عنوان	نمره اختصاص یافته	نمره کسب شده
۱	ارزشیابی عمومی	۴ نمره	
۲	ارزشیابی مهارت ها	۸ نمره	
۳	ثبت فعالیت ها	۴ نمره	
۴	کنفرانس	۲ نمره	
۵	امتحان پایان بخش (شفاهی یا کتبی)	۲ نمره	
	جمع نمره		

مهر و امضاء مربی

اتاق عمل ارولوژی و ENT

ردیف	عنوان	نمره اختصاص یافته	نمره کسب شده
۱	ارزشیابی عمومی	۴ نمره	
۲	ارزشیابی مهارت ها	۸ نمره	
۳	ثبت فعالیت ها	۴ نمره	
۴	کنفرانس	۲ نمره	
۵	امتحان پایان بخش (شفاهی یا کتبی)	۲ نمره	
	جمع نمره		

مهر و امضاء مربی

اتاق عمل ارتوپدی و مغز و اعصاب

ردیف	عنوان	نمره اختصاص یافته	نمره کسب شده
۱	ارزشیابی عمومی	۴ نمره	
۲	ارزشیابی مهارت ها	۸ نمره	
۳	ثبت فعالیت ها	۴ نمره	
۴	کنفرانس	۲ نمره	
۵	امتحان پایان بخش (شفاهی یا کتبی)	۲ نمره	
	جمع نمره		

مهر و امضاء مربی

اتاق عمل زنان و کودکان

ردیف	عنوان	نمره اختصاص یافته	نمره کسب شده
۱	ارزشیابی عمومی	۴ نمره	
۲	ارزشیابی مهارت ها	۸ نمره	
۳	ثبت فعالیت ها	۴ نمره	
۴	کنفرانس	۲ نمره	
۵	امتحان پایان بخش (شفاهی یا کتبی)	۲ نمره	
		جمع نمره	

مهر و امضاء مربی

اتاق عمل قلب

ردیف	عنوان	نمره اختصاص یافته	نمره کسب شده
۱	ارزشیابی عمومی	۴ نمره	
۲	ارزشیابی مهارت ها	۸ نمره	
۳	ثبت فعالیت ها	۴ نمره	
۴	کنفرانس	۲ نمره	
۵	امتحان پایان بخش (شفاهی یا کتبی)	۲ نمره	
		جمع نمره	

مهر و امضاء مربی

ثبت انتقادات و پیشنهادات دانشجو:

-۱

-۲

-۳