



دانشگاه علوم پزشکی ارومیه
دانشکده پیراپزشکی

نام و نام خانوادگی: هاله امامی

سمت: کارشناس خدمات آموزشی

شرح وظایف:

- ۱- انجام امور مربوط به انتخاب واحد، حذف اضطراری و حذف و اضافه دانشجویان
- ۲- کنترل انتخاب واحد دروس کلیه دانشجویان در آغاز هر نیمسال تحصیلی
- ۳- تهیه کارنامه تحصیلی شامل مشخصات دانشجویان و ریز نمرات
- ۴- ارسال لیستهای مختلف از قبیل لیست نمره و ... به واحدهای ذیربط
- ۵- فارغ التحصیلی دانشجویان
- ۶- انجام امور مربوط به سامانه نقل و انتقال
- ۷- انجام امور مربوط به صدور معرفی نامه و سایر مکاتبات مربوط به دانشجویان در زمینه امور آموزشی
- ۸- اعلام وضعیت تحصیلی دانشجویان به امور دانشجویان از نظر تعلق گرفتن کمک هزینه و ...
- ۹- انجام سایر امورات محوله از طرف مقام ما فوق