

شیوه نامه برگزاری جلسات دفاع از پایان نامه کارشناسی ارشد

مقدمه - به منظور ارتقای سطح کیفی و ایجاد رویه یکسان و مناسب در جلسات دفاع از پایان نامه های کارشناسی ارشد این شیوه نامه تصویب شده است.

۱- مدیر جلسه دفاع با معرفی گروه مربوطه (به عنوان نماینده تحصیلات تکمیلی - غیر از اساتید راهنما و مشاور) و با حکم معاون پژوهشی دانشکده تعیین می گردد.

۲- ارائه مطالب توسط دانشجو حداقل ۳۰ دقیقه و حداکثر ۴۵ دقیقه می باشد و مدت زمان پرسش و پاسخ آزاد می باشد.

تبصره ۱- معاون پژوهشی هر دانشکده زمان ارائه پایان نامه ها در آن دانشکده را تعیین و اعلام می نماید.

۳- ارائه مطالب پایان نامه به وسیله دانشجو با حضور هیات داوران انجام می شود.

تبصره ۲- شرکت کنندگان در جلسه دفاع موظفند کلیه شئون و مقررات دانشگاه و دانشگاهیان را رعایت نمایند.

۴- جلسه دفاع با معرفی دانشجو و هیات داوران توسط مدیر جلسه شروع می شود.

۵- فقط اعضای هیات داوران، اعضای هیات علمی و دانشجویان مرتبط با موضوع اجازه حضور در قسمت پاسخ به سوالات را دارند ولی فقط اعضای هیات داوران اجازه سوال مرتبط با پایان نامه و موثر در ارزیابی و نمره نهایی پایان نامه را دارند.

تبصره ۳- در صورت احتمال حضور اعضای خانواده یا دوستان دانشجو، دانشجو موظف است، قبل از شروع جلسه، ضرورت ترک جلسه در زمان پاسخ به سوالات را به اطلاع آنها رسانده باشد.

۶- دانشجو موظف است به سوالات ممتحنین پاسخ دهد.

۷- پیشنهادهای ممتحنین برای اصلاح پایان نامه بعد از جلسه دفاع به وسیله مدیر جلسه بر اساس فرم اصلاح که در جلسه دفاع امضا می شود در اختیار دانشجو قرار خواهد گرفت.

۸- در زمان پاسخ به سوالات ضبط تصویری و صوتی مجاز نمی باشد.

تبصره ۴- جهت حفظ شأن دانشجو و موارد مطرح شده در جلسه دفاع تا قبل از نهایی شدن و ارزیابی نهایی، حضور خبرنگاران و تهیه خبر در جلسه دفاع مجاز نمی باشد، ضمن اینکه روابط عمومی مجاز است با هماهنگی معاون پژوهشی دانشگاه و جهت حفظ در سوابق، و با موافقت استاد راهنما و دانشجو کل مراسم را ضبط نماید.

۹- هر گونه توضیحاتی جهت روشن شدن مطالب توسط استادان راهنما و مشاور، فقط با اجازه مدیر جلسه امکان پذیر است.

۱۰- بعد از پایان پاسخ به سوالات، با درخواست مدیر جلسه، تمامی حاضرین به جز ممتحنین از جلسه خارج شده و تصمیم گیری در مورد ارزیابی پایان نامه فقط با حضور هیات داوران صورت می گیرد.

۱۱- نمرات بصورت محرمانه در اختیار مدیر جلسه قرار داده می شود. مدیر جلسه نمره نهایی را، با توجه به آئین نامه های موجود، و با در نظر گرفتن کلیه مستندات آماده در جلسه دفاع، در پایان جلسه محاسبه و اعلام می نماید و فرم های مربوط توسط ممتحنین امضا می گردد.

تبصره ۵- نمره نهایی پایان نامه در جلسه دفاع تعیین و در مهلت معین طبق مقررات و قوانین بررسی و نهایی می شود و سپس اعلام می گردد.

این شیوه نامه شامل ۱۱ بند و ۵ تبصره در تاریخ ۸۷/۱/۲۴ شورای پژوهشی و در تاریخ ۸۷/۴/۱۶ در هیات رئیسه دانشگاه و در تاریخ ۸۸/۸/۱۸ به تصویب شورای دانشگاه رسید و از تاریخ ۸۷/۱/۲۴ لازم الاجرا

می باشد. (۸۸/۱۰/۲۸)